

عمان: الأحد ٤ رمضان سنة ١٤٢٨ هـ الموافق ١٦ أيلول سنة ٢٠٠٧ م

رقم العدد: ٤٨٥٢

تصدر عن رئاسة الوزراء - مديرية الجريدة الرسمية  
الموقع على شبكة الانترنت : [www. Pm. gov. jo](http://www.Pm.gov.jo)

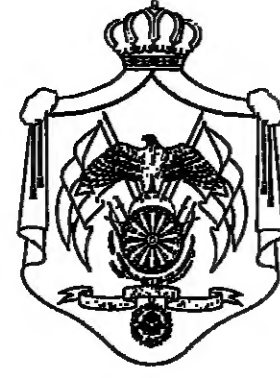
الاشتراك السنوي

داخل المملكة : ٣٠ ديناراً أردنياً

خارج المملكة : ٧٠ ديناراً أردنياً

ثمن النسخة الواحدة - دينار أردني

طبع في المطابع العسكرية \*\*\*\*\* البيع والتوزيع - وزارة المالية - الجريدة الرسمية ص.ب ٨٥



## الجريدة الرسمية للمملكة الأردنية الهاشمية

تصدر عن رئاسة الوزراء/مديرية الجريدة الرسمية  
الموقع على شبكة الانترنت : [www.Pm.gov.jo](http://www.Pm.gov.jo)

فهرس العدد ٤٨٥٢ \*\*\*\*\* الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٩/١٦

رقم الصفحة	المحتويات
٥٦٩٦	* التشكيلات الوزارية
٥٦٩٧	* نظام رقم (٩٨) لسنة ٢٠٠٧ - نظام معهد فن الفسيفساء والترميم
٥٧٠٤	* اتفاقية تجارية مابين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سيرلانكا الاشتراكية الديمقراطية
٥٧١٠	* تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧ - تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية
٥٧٥٤	* تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧ - المصطلحات والتعاريف المتولوجية
٥٧٩١	* تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧ - وحدات القياس القانونية
٥٨٠٢	* تعليمات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧ - الأجور المتولوجية
٥٨٠٣	* قراران بمنح رخصة إصدار مطبوعتين صحفيتين * قرار بتطبيق ضرائب ورسوم وإعفاءات على مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء / القطرانة
٥٨٠٤	* قرارات صادرة عن وزير الصناعة والتجارة أرقام (٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦ لسنة ٢٠٠٧)

يتبع ...

نحن عبد الله الثاني ابن الحسين ملك المملكة الأردنية الهاشمية  
بمقتضى المادة (٣٥) من الدستور وبناءً على تنسيب  
رئيس الوزراء نأمر بما هو آت :-

عبد الله الثاني ابن الحسين

- ١- يعين معالي الدكتور حمد الكساسبة  
٢- يعين معالي الدكتور صلاح المواجدة  
٣- يعين معالي الدكتور محمد الشطناوي
- وزير المالية  
وزير الصحة  
وزير المياه والري

صدر عن قصرنا رغدان العامر  
في العشرين من شعبان سنة ١٤٢٨ هجرية  
الموافق الثاني من ايلول سنة ٢٠٠٧ ميلادية

رئيس الوزراء  
الدكتور معروف البخيت

## القسم الثاني

رقم الصفحة	المحتويات
٥٨١٠	* الأوسمة
٥٨١٠	* وكالات الوزراء
٥٨١١	* التمثيل الدبلوماسي
٥٨١٢	* مجالس الأسماء
٥٨١٢	* مجالس المفوضين
٥٨١٣	* الموظفون
٥٨٢٢	* الجندية الأردنية
٥٨٢٣	* الاملاك
٥٨٢٧	* الشؤون البلدية
٥٨٨٣	* المواصفات القياسية
٥٨٩٦	* البنك المركزي الأردني
٥٨٩٧	* الإعلانات
٥٩١٢	* المطالبات
٥٩٦٩	* المحاكم

هذا من الأضحية



نحن عبد الله الثاني ابن الحسين ملك المملكة الاردنية الهاشمية  
بمقتضى المادة (٣١) من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٧  
لأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٩٨) لسنة ٢٠٠٧

نظام معهد فن الفسيفساء والترميم

صادر بمقتضى المادتين (٣) و (٣٤) من قانون الآثار رقم (٢١) لسنة ١٩٨٨

المادة ١- يسمى هذا النظام ( نظام معهد فن الفسيفساء والترميم لسنة ٢٠٠٧ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

الوزير	:	وزير السياحة والآثار .
الدائرة	:	دائرة الآثار العامة.
المعهد	:	معهد فن الفسيفساء والترميم .
اللجنة	:	اللجنة العليا للمعهد.
الرئيس	:	رئيس اللجنة.
الهيئة	:	هيئة إدارة المعهد.
المدير	:	مدير المعهد.

المادة ٣-١- يؤسس بمقتضى احكام هذا النظام معهد يسمى ( معهد فن الفسيفساء والترميم ) يعنى بدراسة وترميم الفسيفساء والتاجها .  
ب- يرتبط المعهد بالوزير ومقره مادبا ، ويجوز فتح فروع له في المملكة بقرار من اللجنة .

المادة ٤- يهدف المعهد إلى ما يلي :-

- إعداد خريجين من حملة الدبلوم المتوسط وفنيين مهرة مؤهلين للعمل في دراسة وترميم الفسيفساء والتاجها .
- المساهمة في تطوير قدرات و مؤهلات العاملين في مجال الفسيفساء.
- تطبيق وسائل تعليمية و تقنية ونموذج تعليمي متطور يتوافق مع غايات المعهد .
- إنتاج الأعمال الفنية الحديثة في مجال الفسيفساء بما يحقق رسالة المعهد .

المادة ٥- تتألف اللجنة من تسعة أعضاء برئاسة مدير عام الدائرة وعضوية كل من:-

- أمين عام وزارة السياحة والآثار .
- أمين عام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- أمين عام وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- محافظ مادبا.
- رئيس الهيئة .
- ثلاثة أعضاء من القطاع الخاص أو الداعمين للمعهد يتم تعيينهم بقرار من رئيس الوزراء بناءً على تنسيب الوزير المستند إلى توصية الرئيس ولمدة أربع سنوات قابلة للتجديد.

هذا من النص



المادة ٦- تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية :-

- أ- رسم السياسة العامة للمعهد وإقرار الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها .
- ب- العمل على توفير التمويل للمعهد وإقرار البرامج المتعلقة بذلك .
- ج- إقرار مقدار الرسوم الدراسية بناءً على تنسيب الهيئة .
- د- إقرار التقارير السنوية عن أنشطة المعهد وإنجازاته .
- هـ- فتح حساب في بنك أو أكثر باسم المعهد تودع فيه حساب أمانات المعهد المشار إليها في الفقرة (ب) من المادة (١٤) من هذا النظام .
- و- دراسة برامج التعاون بين المعهد والجهات والمؤسسات المحلية والخارجية بناءً على توصية من الهيئة ورفعها إلى الجهات المختصة لإقرارها .
- ز- إقرار مشروعات الخطط الدراسية ومناهجها وإنشاء التخصصات والأقسام في المعهد ودمجها والفاؤها وفقاً للتشريعات النافذة .
- ح- إقرار مشروع الموازنة التقديرية السنوية للمعهد المقدم إليها من الهيئة .
- ط- إصدار التعليمات المتعلقة بتنظيم عمل المعهد وإدارة شؤونه بما في ذلك إقرار الهيكل التنظيمي وجدول تشكيلات الوظائف والامور المتعلقة بشؤون الهيئة التدريسية .
- ي- إقرار العقود والاتفاقيات التي يكون المعهد طرفاً فيها وتفويض الرئيس أو المدير بالتوقيع عليها .
- ك- أي صلاحيات أو مسؤوليات أخرى تنص عليها التعليمات والأسس المعمول بها في المعهد .
- ل- أي أمر يتعلق بالمعهد يعرضه عليها الرئيس .

المادة ٧- أ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها مرة على الأقل كل شهرين وكلما دعت الحاجة إلى ذلك ، ويكون النصاب القانوني لاجتماعاتها بحضور ما لا يقل عن أغلبية أعضائها على أن يكون الرئيس من بينهم ، وتتخذ قراراتها بالإجماع أو بأكثرية أصوات أعضائها على الأقل .

ب- تعين اللجنة من بين موظفي المعهد أميناً للسرى يتولى اعداد الدعوة لاجتماعاتها وتنظيم جدول اعمالها وتدوين محاضر جلساتها ومتابعة تنفيذ قراراتها .

المادة ٨- يكون للمعهد هيئة برئاسة المدير وعضوية كل من :-

- أ- احد اعضاء هيئة التدريس في المعهد يسميه المدير .
- ب- المدير الإداري في المعهد .
- ج- شخصين من خارج المعهد من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال عمل المعهد، يعينان بقرار من اللجنة بناءً على تنسيب المدير لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد ، ويجوز بالطريقة ذاتها إنهاء عضوية أي منهما بتعيين بديل له للمدة المتبقية من عضويته .

المادة ٩- تتولى الهيئة المهام والصلاحيات التالية :-

- أ- الإشراف على شؤون المعهد الادارية والاكاديمية والتطبيقية وفقاً لأحكام هذا النظام و التعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب- التنسيب للجنة بتعيين المدرسين والمدرسين في المعهد .
- ج- النظر في مشروعات الخطط الدراسية ومناهجها المقدمة من الأقسام الأكاديمية والتوصية إلى اللجنة بشأنها .
- د- عقد الندوات والدورات التدريبية المتخصصة والمعارض والمشاريع البحثية والدراسات والرحلات العلمية ذات العلاقة بعمل المعهد أو المشاركة في أي منها .
- هـ - التوصية إلى اللجنة بإنشاء التخصصات والأقسام في المعهد ودمجها والفاؤها .
- و- تنظيم الدراسة في المعهد بما في ذلك اجراء الامتحانات واعتماد نتائجها .
- ز- تنظيم البحث العلمي في المعهد وتشجيعه .
- ح- إقرار شروط قبول الطلبة في المعهد .

هــ

- ط- التنسيب للجنة لإقرار الهيكل التنظيمي للمعهد.
- ي- مناقشة التقارير السنوية التي يقدمها المدير ورفعها الى اللجنة لإقرارها.
- ك- تشكيل اللجان اللازمة لعمل المعهد بما في ذلك لجنة التسعير على ان تحدد مهام كل منها وصلاحياتها في قرار تشكيلها.
- ل- اصدار وتوزيع أي مطبوعات او نشرات او صور تتعلق بعمل المعهد .
- م- أي أمور أخرى تعرضها عليها اللجنة أو الرئيس ذات علاقة بأهداف وأعمال المعهد .

المادة ١٠- تجتمع الهيئة مرة كل شهرين على الأقل وكلما دعت الحاجة الى ذلك بدعوة من رئيسها ويكون اجتماعها قانونياً بحضور ما لا يقل عن أغلبية أعضائها على أن يكون رئيسها من بينهم ، وتتخذ قراراتها وتوصياتها بالإجماع أو بأكثرية أصوات أعضائها على الأقل .

المادة ١١- أ- يعين المدير بقرار من الوزير بناء على تنسيب اللجنة لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد وتنتهي خدماته بالطريقة ذاتها.

- ب- ١- للجنة بتنسيب من المدير تعيين نائب له يتولى مساعدته في أعماله:
- ٢- للمدير تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه لنائبه أو للمدير الإداري على أن يكون التفويض خطياً ومحدداً.

المادة ١٢- يتولى المدير المهام والصلاحيات التالية:-

- أ- إدارة شؤون المعهد وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة والهيئة والاتفاقيات المبرمة مع الجهات المحلية والخارجية.

- ج- إعداد تقرير سنوي عن أعمال المعهد وأنشطته وإنجازاته لعرضه على الهيئة لرفعه إلى اللجنة.
- د- اعتماد النفقات الخاصة بالمعهد والصرف من حساب الامانات فيه وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- هـ- إعداد تعليمات أسس صرف مكافآت اللجان المختلفة والخبراء والمستشارين ورفعها إلى اللجنة لإقرارها.
- و- أي مهام أو أعمال أخرى خاصة بالمعهد تكلفه بها اللجنة أو الهيئة.

المادة ١٣- أ- للهيئة أن تقرر بيع الخدمات والأعمال الفنية التي ينتجها الفنيون والطلبة في المعهد إلى الجمهور بالأسعار التي تحددها لجنة التسعير .

ب- للمدير ، بموافقة اللجنة ، التعاقد مع الغير لتنفيذ مشاريع أو دورات تدريبية ذات ربح أو مردود مالي يدعم موازنة المعهد .

المادة ١٤- تتكون الموارد المالية للمعهد مما يلي:-

- أ- المبالغ التي ترصد له في موازنة الدائرة من الموازنة العامة للدولة .
- ب- المبالغ المرصودة في حساب أمانات المعهد والتي تأتي من:-
- ١- الهبات والتبرعات والإعانات والمنح التي ترد باسم المعهد أو المنح الخارجية التي تخصص له أو للعاملين والدارسين فيه للأغراض الأكاديمية والتطبيقية والبحث العلمي و أي موارد أخرى تقبلها اللجنة شريطة موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني.
- ٢- ريع الأعمال التي إنجازها المعهد وعوائد البحوث والدراسات والاستشارات وعوائد العقود التي ينفذها من خلال مشاغله وبرامج التدريب والمعارض وتسويق منتجاته .
- ٣- أي مبالغ تحصل وفقاً لأحكام المادة (١٣) من هذا النظام .



المادة ١٥- تمارس اللجنة المهام والصلاحيات المنوطة بالهيئة الى حين تشكيلها وفقاً لاحكام هذا النظام .

المادة ١٦- يصدر الوزير بناءً على تنسيب اللجنة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

٢٠٠٧/٨/٧

محمد الله الثاني ابن الحسين

وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير الخارجية عبد الله الخطيب	نائب رئيس الوزراء وزير المالية الدكتور زياد فريز	رئيس الوزراء وزير الدفاع الدكتور معروف البخيت
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور محي الدين توقي	وزير الشؤون البلدية نادر الظهيريات	وزير تطوير القطاع العام ووزير دولة للشؤون البرلمانية ووزير الصحة بالوكالة الدكتور محمد الذنبيات	
وزير العمل ووزير الصناعة والتجارة بالوكالة شريف الزعبي	وزير الاشغال العامة والاسكان ووزير المياه والري بالوكالة المهندس حسني ابو غيدا	وزير الداخلية عبد الحافظ	
وزير العمل ووزير النقل بالوكالة باسم السالم	وزير البيئة المهندس خالد الابرائي	وزير التخطيط والتعاون الدولي سهير العلي	
وزير الثقافة ووزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي والبحث العلمي بالوكالة الدكتور عادل الطويسي		وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية عبد الفتاح صلاح	
وزير التنمية السياسية الدكتور محمد العوران	وزير الطاقة والثروة المعدنية الدكتور خالد الشريفة	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور سليمان الطراونة	
وزير السياحة والاثار اسامة الدباس	وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات باسم الروسان	وزير الزراعة الدكتور مصطفى قرنفلة	

اتفاقية تجارية ما بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية

وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية

• صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥٠٨١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على الاتفاقية التجارية التي تم التوقيع عليها بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية خلال اجتماعات المنتدى الاقتصادي العالمي الذي عقد في البحر الميت خلال الفترة من ١٨ - ٢٠٠٧/٥/٢٠ بصيغتها التالية:-

\* \* \* \* \*

إن حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية (يشار إليهما لاحقاً بـ "الطرفين المتعاقدين") إذ تترغبان في زيادة وتطوير وتنويع العلاقات التجارية وتشجيع التعاون الاقتصادي والتجاري والاستثماري ما بين الدولتين على أسس من المساواة وعدم التمييز ورعاية المصالح المشتركة، فقد قررتا توقيع هذه الاتفاقية والتفتتا على ما يلي:

#### المادة الأولى

يقوم الطرفان المتعاقدان، وبما يتفق مع القوانين والتعليمات والإجراءات النافذة في كلا الدولتين، باتخاذ جميع التدابير المناسبة لتشجيع وتسهيل وتطوير التعاون الاقتصادي والتجاري ما بين الدولتين على أسس ثابتة وطويلة الأمد.

#### المادة الثانية

ومن أجل تحقيق الأهداف المذكورة في المادة الأولى من هذه الاتفاقية، يقوم الطرفان المتعاقدان بتشجيع المؤسسات والمنشآت والشركات المعنية في كلا الدولتين لاستكشاف مجالات تعاون قصيرة وطويلة الأمد، وحيثما كان مناسباً للدخول في عقود يتم الاتفاق عليها تغطي تلك المجالات.

لا يكون أي من الطرفين المتعاقدين مسؤولاً عن مطالبات مالية أو بدل اضرار لأشخاص طبيعيين و/أو اعتباريين قد تنشأ عن مثل تلك المعاملات التجارية.

هذا من النص



## المادة الثالثة

(١) يوافق الطرفان المتعاقدان على أن رخص الاستيراد والتصدير يتم إصدارها بموجب القوانين والتعليمات السارية في كلا الدولتين لتلك السلع والبضائع التي تستوجب إصدار مثل تلك الرخص.

(٢) وبموجب مبادئ وقواعد منظمة التجارة العالمية، تصدر الرخص وفق شروط وبنود ليست أقل تفضيلاً من تلك الممنوحة لأية دولة ثالثة أخرى، وتخضع لأحكام المادة الرابعة من هذه الاتفاقية.

## المادة الرابعة

(١) يوافق الطرفان المتعاقدان بمنح الطرف الآخر معاملة الدولة الأكثر رعاية في جميع المسائل المتعلقة بالرسوم الجمركية والرسوم الأخرى ذات الصلة، والمعاملات الرسمية والعمليات الجمركية الخاضعة للرسوم، ومعاملات إصدار رخص الاستيراد والتصدير.

(٢) لا تطبق أحكام الفقرة السابقة على المكاسب والمنافع والمزايا والإعفاءات الممنوحة أو التي سيتم منحها في المستقبل من قبل أي من الطرفين المتعاقدين كنتيجة لمشاركته في مناطق التجارة الحرة أو الاتحادات الجمركية أو اتفاقيات الأفضلية التجارية.

## المادة الخامسة

(١) ومن أجل تحقيق أهداف هذه الاتفاقية، سوف يسمح الطرفان المتعاقدان، وبموجب القوانين والتعليمات النافذة لدى كل منهما، بتشجيع وتسهيل زيارات رجال الأعمال وفود الأعمال والشركات لحضور المعارض والتجمعات التجارية التي تنظمها المؤسسات والشركات في الدولة الأخرى.

(٢) ويسمح الطرفان المتعاقدان، وبموجب القوانين والتعليمات النافذة لدى كل منهما، باستيراد وتصدير المنتجات التالية معفاة من الرسوم والضرائب الجمركية وضريبة القيمة المضافة وضريبة المكوس وضريبة المشتريات وأية رسوم أخرى ذات أثر مماثل:

(أ) العينات التجارية والمواد الدعائية والترويجية التي لا قيمة تجارية لها طبقاً لاتفاقية جنيف لعام ١٩٥٢ وذلك من أجل تسهيل استيراد العينات التجارية والمواد الدعائية.

(ب) مواد العرض في المعارض التجارية المستوردة على أساس الإدخال المؤقت طبقاً لقوانين والتعليمات كل دولة طرف متعاقد.

(ج) مواد التعبئة والتغليف والحاويات الخاصة المستخدمة في المعارض الدولية على أساس الإعادة، بموجب القوانين والتعليمات السارية في كل طرف متعاقد.

## المادة السادسة

تتم جميع الدفعات والتحويلات المالية المتعلقة بتجارة البضائع والخدمات ما بين الدولتين بأي عملة قابلة للتحويل الحر بموجب تعليمات استبدال وصرف العملات الأجنبية النافذة في كل دولة.

## المادة السابعة

يعمل الطرفان المتعاقدان على بذل الجهود لدعم تطوير التجارة ما بين الدولتين، بما في ذلك تأسيس مشاريع مشتركة ومراكز تجارية وأية طرق تعاون أخرى. ويعمل الطرفان المتعاقدان على تشجيع تبادل المعلومات الاقتصادية ما بين الدولتين، ويشجعان أيضاً إقامة مجلس أعمال ثنائي في غرف التجارة في كلا الدولتين.

## المادة الثامنة

وطبقاً للمتطلبات وشريطة عدم تطبيق التدابير التالية بشكل عشوائي أو تمييزي، فإن أحكام هذه المادة لن تقيد حقوق أي من الطرفين المتعاقدين في تبني أو تنفيذ تدابير تعمل على:

- (١) حماية الصحة العامة والأمن الوطني والنظام العام.
- (٢) حماية النباتات والحيوانات ضد الأمراض والأوبئة.
- (٣) حماية الموقف المالي الخارجي وميزان المدفوعات للدولة.
- (٤) حماية للثروات والموارد الوطنية ذات القيمة الفنية والتاريخية والأثرية.
- (٥) حماية الموارد الطبيعية القابلة للاستنزاف.
- (٦) حماية المواد القابلة للاستنزاف وذات القيمة الوطنية والثقافية والأثرية.

هــكـذا من النص

## المادة التاسعة

يحفظ كل طرف متعاقد بالحق في فرض رسوم مكافحة الإغراق و/أو رسوم تعويضية مساوية ضد أي ملع وبضائع مدعومة تم إغراقها واستيرادها من الطرف الآخر، وكذلك الحق في فرض تدابير حماية من أجل حماية الصناعات المحلية المتضررة من الزيادة الحادة من مستوردات الطرف الآخر. ويتم اتخاذ مثل تلك التدابير بما يتفق والقوانين السارية في كل طرف متعاقد شريطة أن تكون منسجمة مع اتفاقيات منظمة التجارة العالمية.

## المادة العاشرة

يتخذ الطرفان المتعاقدان التدابير والإجراءات اللازمة بما يتوافق والقوانين والتعليمات النافذة في كل دولة طرف متعاقد إضافة إلى الاتفاقيات الدولية التي هي طرف فيها من أجل حماية والاستخدام المناسب لبراءات الاختراع وعلامات المؤسسات التجارية والمؤسسات وحقوق الملكية والأسرار التجارية المملوكة للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين في كل من الدولتين الطرفين المتعاقدين.

## المادة الحادية عشرة

(١) لأغراض تشجيع أهداف ومقاصد هذه الاتفاقية، يوافق الطرفان المتعاقدان على تأسيس اللجنة المشتركة الأردنية السيريلانكية للتجارة (يشار إليها لاحقاً بـ "اللجنة المشتركة"). تجتمع اللجنة المشتركة حسبما يوافق ويقرر الطرفان المتعاقدان بالتناوب في عمان وكولمبو. ويتحدد موعد الاجتماع باتفاق الطرفين المتعاقدين.

(٢) تكون مهام اللجنة المشتركة، دون أن تقتصر على، ما يلي:

- (أ) مراجعة تنفيذ الاتفاقية الحالية ودراسة التدابير الواجب القيام بها فيما يتصل بالتنفيذ.
- (ب) مناقشة الأمور المتعلقة بتشجيع وتطوير العلاقات التجارية والاستثمارية والاقتصادية ما بين الطرفين المتعاقدين.

(ج) استكشاف سبل تشجيع وتنويع العلاقات التجارية والاستثمارية والاقتصادية بما في ذلك التعاون في مجالات الصناعة والخدمات على أساس المكاسب المشتركة، وتحديد مجالات جديدة لمثل هذا التعاون.

(د) التشاور بشأن أية مشكلة قد تطرأ أثناء تطوير العلاقات الاقتصادية والتجارية ما بين الطرفين المتعاقدين.

(هـ) إجراء مفاوضات فيما يتصل بالمسائل الناشئة عن تفسير أو تنفيذ الاتفاقية.

(و) دراسة المقترحات المقدمة من قبل أي من الطرفين المتعاقدين ضمن إطار عمل هذه الاتفاقية بهدف زيادة توسعة وتنويع التجارة ما بين الدولتين.

(٣) تتألف اللجنة المشتركة من مندوبين عن الطرفين المتعاقدين ويرأسها أمين عام وزارة الصناعة والتجارة عن الحكومة الأردنية ونظيره عن الحكومة السيريلانكية.

## المادة الثانية عشرة

لا تتضمن هذه الاتفاقية أية بنود تؤثر على أية حقوق أو التزامات تنشأ عن اتفاقيات أو معاهدات دولية يرتبط بها حالياً أي من الطرفين المتعاقدين قبل الدخول في هذه الاتفاقية.

## المادة الثالثة عشرة

يتم حل جميع الخلافات المتعلقة بتفسير وتطبيق هذه الاتفاقية بشكل ودي من خلال المشاورات الثنائية و/أو المفاوضات من قبل الطرفين المتعاقدين.

## المادة الرابعة عشرة

(١) أية تعديلات أو إضافات تتم على هذه الاتفاقية تتطلب موافقة خطية من قبل الطرفين المتعاقدين.

وتتم مثل تلك التعديلات أو الإضافات من خلال الاتصالات والتوافق عبر القنوات الدبلوماسية.

(٢) تدخل التعديلات على هذه الاتفاقية حيز التنفيذ بموجب الأحكام المحددة في المادة الخامسة عشرة من هذه الاتفاقية.

(٣) لا تؤثر مراجعة أو تعديلات هذه الاتفاقية على سريان العقود التي تمت بين أشخاص طبيعيين و/أو اعتباريين من الدولتين الطرفين المتعاقدين بموجب أحكام هذه الاتفاقية.

هذه من النص



## المادة الخامسة عشرة

(١) تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ إعلام أي من الطرفين إلى الطرف الآخر خطياً، عبر القنوات الدبلوماسية، يفيد أن المتطلبات القانونية لدخول الاتفاقية موضع التنفيذ قد استكملت. ويكون تاريخ نفاذ الاتفاقية هو تاريخ آخر إشعار. وتبقى الاتفاقية سارية المفعول ما لم يقر أي من الطرفين المتعاقدين بإبلاغ الطرف الآخر، عبر القنوات الدبلوماسية، خطياً برغبته إلغائها قبل مدة ستة شهور على الأقل من تاريخ انتهاء فترة السريان المعنية.

(٢) فور دخول الاتفاقية موضع التنفيذ، فإنها تحل محل الاتفاقية التجارية الموقعة ما بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية في عام ١٩٦٥.

ويستمر تطبيق أحكام هذه الاتفاقية على العقود المبرمة أثناء فترة سريانها والتي لم يتم تنفيذها بالكامل بتاريخ إنهاء سريانها.

حررت الاتفاقية ووقعت في عمان بتاريخ ٢٠٠٧/٥/١٩ من نسختين أصليتين باللغة الانجليزية معتمدة ولكل منهما حجة قانونية متساوية.

التوقيع نيابة عن حكومة  
المملكة الأردنية الهاشمية

التوقيع نيابة عن حكومة  
جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية

/موقع/

/موقع/

## تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧

تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية

صادرة بمقتضى المادة (١٧) من نظام التنظيم الإداري

لوزارة التربية والتعليم رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته

المادة (١) : تسمى هذه التعليمات " تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية

لسنة ٢٠٠٧ "، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة (٢) : يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني

المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

الوزارة : وزارة التربية والتعليم

الوزير : وزير التربية والتعليم

الأمين العام : الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية أو الأمين العام للشؤون

التعليمية والفنية في الوزارة حسب مقتضى الحال .

المديرية : مديرية التربية والتعليم في المحافظة / اللواء / المنطقة .

المدرسة : كل مؤسسة تعليمية حكومية تشتمل على جزء من مرحلة أو أكثر من

مراحل التعليم بأنواعه المختلفة ويتعلم فيها عشرة طلاب فأكثر تعليمياً

نظامياً ويقوم بالتعليم فيها معلم أو أكثر .

الوظيفة : مجموعة من المهام والواجبات والمسؤوليات المناطة بالوظيفة .

بطاقة وصف الوظيفة : البطاقة التي تحتوي على مكونات الوظيفة وعناصرها .

هذا من الأضحية



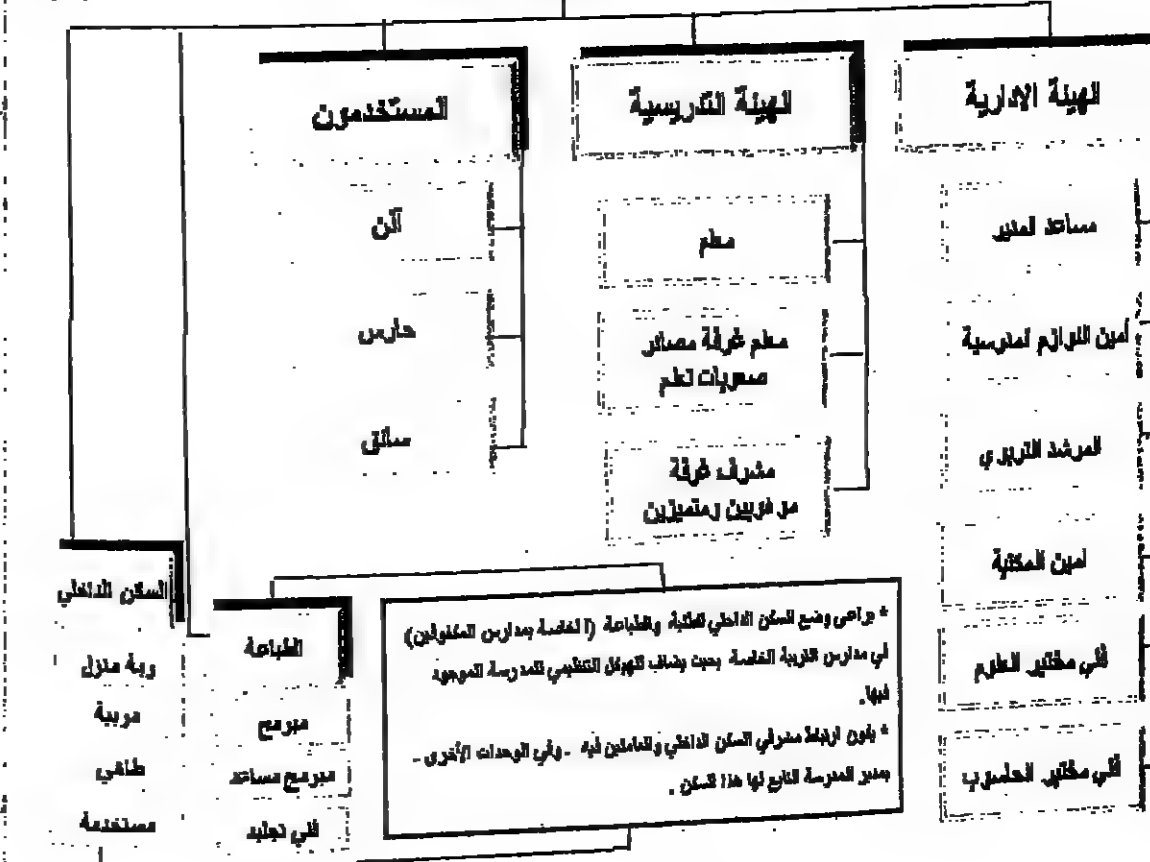
المادة ( ٣ ) :

أ- تصدر الوزارة بطاقة وصف وظيفي لكل وظيفة من وظائف المدارس المدرجة على جدول التشكيلات تشتمل على مسمى الوظيفة، المهام والواجبات والمسؤوليات، الصلاحيات، متطلبات الوظيفة.

ب- تحديد المسميات الوظيفية لموظفي المدارس الحكومية في بطاقة الوصف الوظيفي كما هي في جدول تشكيلات الوظائف.

المادة ( ٤ ) : على كل مديرية تربيه وتعليم ومدرسة حكومية الالتزام بتطبيق هذه التعليمات.

مدير المدرسة (الاساسية - الثانوية)



الشكل (١-١) .

المادة ( ٥ ) : يكون الهيكل التنظيمي للمدرسة الأكاديمية (الأساسية - الثانوية) كما ورد في الشكل (١-١) ، ويتكون من الوظائف التالية :

١. مدير المدرسة ( الأساسية - الثانوية ) :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مدير المدرسة (الأساسية - الثانوية) بالدرجة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة واحدة + خمس سنوات خبرة في مجال التعليم + أن لا تقل درجته عن الدرجة الخامسة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مدير المدرسة ومسؤولياته، بالآتي:

١. يتولى قبض الأموال ويودعها وينقلها وفقاً للأنظمة والتعليمات المالية وفق الأصول يعاونه في ذلك أمين اللوازم المدرسية والمساعد وفق توافرهم والمعلمون..
٢. يشرف على إعداد قوائم الإعفاء من التبرعات المدرسية ويتخذ القرار المناسب بشأنها مع أعضاء اللجنة المالية وأخذ توقيعهم على هذه القوائم إشعاراً بموافقة الجميع عليها، ويحتفظ بنسخة عن هذه القوائم في ملف خاص، ونسخة أخرى تحتفظ في ملف التبرعات المدرسية.
٣. يحتفظ بقوائم التبرعات المدرسية للطلبة المعيّدين في الصف الثاني الثانوي، وقوائم رسوم الإفادة من المرافق المدرسية.
٤. يترأس اجتماعاً خاصاً لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية لإعداد موازنة المدرسة وإقرارها بعد الأخذ بعين الاعتبار حاجات المدرسة الضرورية وأولوياتها وفقاً لنظام التبرعات المدرسية، ويتابع تصديق هذه الميزانية من مدير التربية والتعليم ليجري تنفيذها فيما بعد بإشرافه خلال العام الدراسي.
٥. يشرف على أعمال وأموال المقاصف التعاونية وجمعية الهلال الأحمر وصندوق القرش الخيري وأي إيرادات أخرى، وهو المسؤول الأول عن عمليات جمع الأموال وإيداعها وإتلافها وتنظيم سجلاتها وميزانياتها وتوزيع أرباحها بالاشتراك مع من توكل إليهم مثل هذه المهام في المدرسة.
٦. يحتفظ لديه بدفتر الصندوق وملف مستندات الصرف وجلسات المقبوضات الرسمية الجديدة والمستعملة وسجلات الرخص والعقود الرسمية وقوائم الإعفاءات وقوائم التبرعات المدرسية والكفالات والسجلات المالية الأخرى.

٧. بعد خطة سنوية تنطلق من واقع المدرسة تشمل مجالات العمل كافة داخل المدرسة منها: الطلبة، والمعلمون، والمنهاج، والامتحانات والاختبارات، والتأهيل والإشراف، والإرشاد التربوي، والمرافق المدرسية ( المكتبة، المختبرات العلمية، للحاسوب)، والنشاطات المدرسية، والمجتمع المحلي، والبيئة المدرسية.
٨. يضع خطة طوارئ وأزمات للمدرسة.
٩. يناقش خطة التشكيلات المدرسية السنوية مع قسم التخطيط في مديرية التربية والتعليم، وتشمل:
- قبول الطلبة.
  - تشعب الصفوف.
  - تحديد المراكز التعليمية والمراكز الإدارية اللازمة لإحتياجات العملية التربوية.
١٠. يوزع المباحث المقررة على المعلمين في ضوء تخصصاتهم وإمكانياتهم وحاجات البرنامج التعليمي في المدرسة، ويشرف على إعداد برنامج ترتيب الدروس في بداية العام الدراسي.
١١. يعمل على توفير المتطلبات والمستلزمات المدرسية كافة والتي تساعد المدرسة على القيام بواجباتها التربوية على أفضل وجه.
١٢. يشرف على الأعمال الإدارية التي يقوم بها أعضاء الهيئة الإدارية.
١٣. يشرف على توفير الكتب والمواد المدرسية وأدلة المعلمين، ذات الطباعات الحديثة والمعتمدة، ويتأكد من وصولها إلى جميع المستفيدين منها في المدرسة.
١٤. يعقد الاجتماعات للهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة لإطلاعهم على المستجدات والتوجيهات والتعليمات الصادرة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٥. يوزع الأعمال بين الأئنة والحراس ويتأكد من قيامهم بواجباتهم داخل المدرسة في أثناء وقت الدوام المدرسي وخارجه.
١٦. يوفر الهيكل التنظيمي ومخطط مرافق البناء المدرسي واللوحات الإرشادية.
١٧. يشرف على متابعة دوام المعلمين ويوثق حالات الغياب والتأخير.
١٨. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمعلمين وذلك في حالات الغياب والإجازات والتأخر المتكرر.
١٩. يتابع خطط المعلمين في بداية العام الدراسي وفي أثناءه، ويتأكد من أنها شاملة للعناصر المطلوبة كافة.
٢٠. يتابع المعلمين ويقوم بزيارتهم في الصفوف ويحضر حصصاً صفية ويرصد نتائج الزيارات وفق النماذج المحددة.

٢١. يساهم في النمو المهني للمعلم من خلال تلمس احتياجاته التدريبية واقتراح البرامج المناسبة له ومتابعة التحاقه بما يحتاج إليه من برامج داخل المدرسة وخارجها، ويقوم آثارها على أدائه داخل الغرفة الصفية بالتعاون مع المشرف التربوي.
٢٢. يولي المعلم الجديد عناية خاصة ويزوده بكل ما يلزم من التعليمات والتوجيهات ويساعده على الإحاطة الكاملة بواجباته وأسس القيام بها، ويمكنه من المشاركة في اللقاءات والدورات التدريبية الخاصة بالمعلم الجديد.
٢٣. يتعاون مع المشرفين التربويين ويسهل مهماتهم ويتابع تنفيذ توصياتهم وتوجيهاتهم مع المبادرة في دعوة المشرف المختص عند الحاجة.
٢٤. يزود مديرية التربية والتعليم بالملاحظات الواردة من قبل المعلمين بما يتعلق بـ:
- تحليل المنهاج ومدى ملاءمته للمرحلة التعليمية.
  - مستوى إخراج الكتاب المدرسي وخلوه من الأخطاء الطباعة.
٢٥. يقبل الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة في المدرسة، ويعمل على نظمهم وفق أسس قبول وانتقال الطلبة المعمول به.
٢٦. يشرف على التزام الطلبة وانتظامهم بالدوام الرسمي.
٢٧. يعنى برياض الأطفال والطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، ويكلف المعلمين بالتعاون مع المرشد التربوي، لوضع الخطط والبرامج العلاجية التي تساعد على تحسين مستواهم التحصيلي.
٢٨. يعنى بالطلبة الموهوبين ويعمل على توفير برامج خاصة تتناسب مع حاجاتهم وقدراتهم.
٢٩. يعمل على تفعيل برنامج تسريع التعليم للطلبة المتفوقين داخل المدرسة.
٣٠. يطبق تعليمات الانضباط المدرسي (الانضباط الطلابي) على الطلبة المخالفين أو من تنطبق عليهم هذه التعليمات، ويتعاون مع المرشد التربوي في توفير إجراءات محددة للتعامل مع السلوك غير المرغوب فيه للطلبة.
٣١. يعقد اجتماعات مع الهيئتين الإدارية والتعليمية ويطلعهم على الأسس والشروط الواجب توافرها في الامتحانات ( من أسئلة الامتحانات وورقة الامتحان ) للمراحل التعليمية كافة في المدرسة، وتطبيق أسس النجاح والإكمال والرسوب المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
٣٢. يعمل على توفير جميع مستلزمات الامتحانات والاختبارات المادية، بالإضافة إلى توفير مكان آمن لحفظ أسئلة الامتحانات.
٣٣. يشرف على وضع برامج الامتحانات وترتيب القاعات.

٣٤. يشرف على جميع الإجراءات الخاصة بسير الامتحانات.
٣٥. يشرف على إجراءات دراسة نتائج الامتحانات وتحليلها لمعرفة مواطن الضعف لدى الطلبة والعمل على وضع برامج لمعالجتها بالتعاون مع المعلمين والمساعد والمرشد التربوي.
٣٦. ينفذ كل الإجراءات المتعلقة بامتحانات الثانوية العامة.
٣٧. يشكل المجالس المدرسية ويطلعها وينظم الاجتماعات الخاصة بها لمناقشة الجوانب التربوية وتنظيمها، ويتابع قيام كل فرد بمسؤولياته على الوجه المطلوب وتوثيق تنفيذه ومتابعته.
٣٨. يشرف على المكتبة المدرسية ويعمل على دعمها وتوفير الكتب والدوريات والمجلات التي تتواءم مع المرحلة التعليمية في المدرسة.
٣٩. يشرف على الأنشطة التي تقيمها المكتبة للمدرسية للطلبة والمعلمين والمجتمع المحلي (ندوات، معارض).
٤٠. يزود المكتبة بالتقنيات التعليمية الحديثة ( جهاز تلفاز، فيديو، أجهزة حاسوب وتوابعها، أجهزة عرض) إن أمكن.
٤١. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها أمين المكتبة ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٢. يشرف على المختبرات المدرسية الخاصة بالعلوم وتجهيزها بكل المستلزمات واللوازم والمواد التي تستخدم في إجراء التجارب العلمية.
٤٣. يشرف على مختبر الحاسوب ويتابع جاهزية الأجهزة وفعاليتها ومدى التزام فني المختبر بالمحافظة على المختبر والأجهزة.
٤٤. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها فني المختبر ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٥. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالنظام التربوي والتي تعمل على ضبط سلوك الأفراد العاملين في هذا النظام والمرتبطين به من طلبة ومعلمين وإداريين.
٤٦. يتفقد مرافق المدرسة وتجهيزاتها ويتأكد من نظافتها وسلامتها وحسن مظهرها.
٤٧. يشرف على أعمال الصيانة الخاصة بالبناء المدرسي، ويبلغ مديرية التربية والتعليم في حالة وجود ملاحظات في البناء المدرسي يخشى من خطورته.
٤٨. يشكل لجان الصحة والسلامة، وكذلك الدفاع المدني ويطلعها، ويوفر الأدوات اللازمة للحفاظ على السلامة في المدرسة (الوحدات إرشادية، طفايات حريق، إسعافات أولية، ...).
٤٩. يحافظ على المظهر الجمالي لمساحات المدرسة وحدائقها ومرافقها.
٥٠. يشرف على عمل المرشد التربوي ويطلع على سجلاته ويتابع التقارير الدورية التي يعدها ويزود مديرية التربية والتعليم بها.

٥١. يتابع مشاكل الطلبة داخل المدرسة مع المرشد التربوي، ويوفر النشرات الإرشادية اللازمة لكل من الطلبة والعاملين في المدرسة.
٥٢. يتعرف إلى الحالات المرضية لبعض الطلبة، ويعمل على توعية الهيئتين الإدارية والتعليمية عند التعامل معها.
٥٣. يشكل اللجان الخاصة بالأنشطة اللا منهجية في المدرسة ويعمل على تحفيز الطلبة للمشاركة فيها.
٥٤. يعزز دور المدرسة الاجتماعي ويفتح آفاق التعاون والتكامل بين المدرسة وأولياء الأمور - بالتعاون مع المرشد - ومؤسسات المجتمع المحلي، مما يسهم في تحقيق أهداف المدرسة.
٥٥. يدعو أولياء أمور الطلبة للاطلاع على أحوال أبنائهم وإشعارهم بملاحظات المدرسة حول سلوكهم ومستوى تحصيلهم ومعالجة ما قد يواجهه أبنائهم من مشكلات.
٥٦. يقيم أداء العاملين في المدرسة في نهاية العام الدراسي.

#### ٢. مساعد مدير المدرسة.

أ.تحدد متطلبات مسمى وظيفة مساعد مدير المدرسة بالدرجة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي مدة الدراسة فيه لا تقل عن سنة واحدة بعد الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس)، وخمس سنوات خبرة في مجال التعليم، وان لا تقل درجته عن الدرجة السادسة.

ب.تحدد مهام مسمى وظيفة مساعد مدير المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يسهم في إعداد الخطة السنوية التطويرية للمدرسة مع مدير المدرسة.
٢. يتابع الخطط الفصلية والسنوية للمعلمين.
٣. يتابع التحضير اليومي للمعلمين.
٤. يتابع ما تم إنجازه من المنهاج من خلال التحضير اليومي والخطة السنوية.
٥. يحضر الحصص الصفية للمعلمين في حال تكليفه من قبل مدير المدرسة.
٦. يتعاون مع المرشد التربوي في حل مشكلات الطلبة داخل المدرسة.
٧. يتابع تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة ضعاف التحصيل الدراسي.
٨. يتابع تنفيذ الخطط التنموية الخاصة بالطلبة الموهوبين داخل المدرسة.

هذه من النسخ



٩. يتابع نتائج الامتحانات وتحليلها ومستوى تحصيل الطلبة داخل المدرسة ويضعها أمام مدير المدرسة.
١٠. يدرس ما يستد إليه من الحصص في مجال تخصصه.
١١. يساهم في إعداد برنامج ترتيب الدروس في بداية العام الدراسي.
١٢. يعد برنامج إشغال الفراغ للمعلمين خلال العام الدراسي.
١٣. يعد برنامج المناوبة الخاص بالمعلمين ويتابع تنفيذه.
١٤. يتابع دوام المعلمين اليومي ويغطي غيابهم من خلال برنامج إشغال الفراغ.
١٥. يتفقد مرافق المدرسة يوميا.
١٦. يتابع سجلات حضور الطلبة وغيابهم اليومي والشهري.
١٧. يتابع سجل الطلبة المغادرين.
١٨. يتابع تقرير غياب الطلبة اليومي مع أولياء الأمور .
١٩. يشرف على المعلمين المناوبين ، ويعمل على ضبط النظام داخل المدرسة .
٢٠. يتسلم ملفات الطلبة المنقولين والمحولين إلى المدرسة في بداية العام الدراسي ويدققها .
٢١. يتابع ملفات طلبة المدرسة مع مربى الصف ويحتفظ بها .
٢٢. يتابع سجلات اللغويات كافة في المدرسة.
٢٣. يتابع النشاطات المنهجية واللامنهجية داخل المدرسة بالتعاون مع اللجان.
٢٤. يقابل أولياء أمور الطلبة ويؤدهم بالمعلومات الخاصة بأبنائهم.
٢٥. يتابع إجراءات عقد الدورات والمحاضرات والندوات داخل المدرسة.
٢٦. يساهم في إعداد برنامج الامتحانات وبرنامج المراقبة .
٢٧. يشكل لجان تدقيق دفاتر العلامات وجداول العلامات المدرسية.
٢٨. يتسلم أسئلة الامتحانات من المعلمين في نهاية الفصل الدراسي ويشرف على متابعة إجازها وتوفير مكان آمن لحفظها.
٢٩. يعمل على ترتيب قاعات الامتحانات في المدرسة.
٣٠. يتابع حضور الطلبة وغيابهم في أثناء فترة الامتحانات.
٣١. يتابع عمل المستخدمين داخل المدرسة.

٣. أمين اللوازم المدرسية:
  - أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين اللوازم المدرسية (الأساسية - الثانوية الأكاديمية) بالدرجة الجامعية الأولى تخصص علوم إدارية أو علوم محاسبية، أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا أو علوم إدارية أو علوم محاسبية.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين اللوازم المدرسية ومسؤولياته، بالآتية:
    ١. يتسلم كامل العهدة في المدرسة من كتب وأثاث ولوازم.
    ٢. ينظم البريد الوارد إلى المدرسة من مكاتبات ومعاملات ويعرضها على المدير لاتخاذ الإجراء المناسب.
    ٣. يعد المكاتبات الصادرة من المدرسة إلى مديرية التربية والتعليم.
    ٤. يوثق المكاتبات الصادرة والواردة من المدرسة وإليها في السجلات الخاصة.
    ٥. يدعم الكتب والبلاغات الرسمية الواردة من مديرية التربية والتعليم على الهيئتين الإدارية والتعليمية.
    ٦. يقوم بالأعمال الكتابية الخاصة بالمعلمين والطلبة مثل : المباشرة والافتكاك عن العمل وشهادات التنقل الطلبة، والمصداقات المدرسية.
    ٧. يتابع سجلات المعلمين على حساب للتعليم الإضافي، وينظم المطالبات المالية الشهرية لهم.
    ٨. يتسلم الكتب المدرسية للطلبة من مستودعات وزارة التربية والتعليم، أو من مستودعات مديرية التربية والتعليم حسب مرحلة التعليم ونوعه.
    ٩. يوزع الكتب المدرسية ذات الطبقات المعتمدة على طلبة المدرسة والمعلمين.
    ١٠. يبيع الكتب المدرسية ويورد أثمانها لحساب وزارة التربية والتعليم لدى البنك.
    ١١. يحتفظ بالسجلات والمستندات اللوازمية ( جلود الإخالات ،جلود الإخراجات، جلود المقبوضات الخاصة ببيع الكتب المدرسية).
    ١٢. يتفقد لثاث المدرسة ويتابع أعمال الصيانة الخاصة به.
    ١٣. يجري جرداً دورياً للمستودعات المدرسية ويتأكد من مطابقة الكميات المتوافرة فيها مع أرصدة السجلات اللوازمية .

هكذا من الأخبار

١٤. يطبق السجلات اللوائية الخاصة بالمدرسة مع السجلات اللوائية في مديرية التربية والتعليم.
١٥. ينظم طلبات الإشراف في امتحان الثانوية العامة ويدققها ويعيدها إلى مديرية التربية والتعليم.
١٦. يسلم الشهادات والكشوفات للطلبة الذين هموا مرحلة الثانوية العامة بعد صدور النتائج.
١٧. يقوم بجمع الوثائق الخاصة بدفاتر العلم في مدارس الذكور وينظمها.
١٨. يحتفظ بسجلات المدرسة كافة بعد الانتهاء من استخدامها.
١٩. ينظم ملفات العاملين في المدرسة، ويحفظ كل الكتب والمعاملات التي تخصهم في ملفاتهم.

#### ٤. المرشد التربوي :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المرشد التربوي في المدرسة، بالدرجة الجامعية الأولى تخصص الإرشاد التربوي أو الإرشاد التربوي والصحة النفسية أو علم النفس.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المرشد التربوي ومسؤولياته، بالآتية :
١. يعرف المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
  ٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والنمائية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
  ٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
  ٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات.
  ٥. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
  ٦. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.
  ٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة للتحصيل الدراسي.

٨. يخطط وينسق لعقد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بإشراف مدير المدرسة.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات المنزلية بالتنسيق مع أولياء الأمور وبإشراف مدير المدرسة وحسب الحاجة .
١٠. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور.
١١. يعطي حصص التوجيه المهني والتوجيه الجمعي للطلبة، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعياً، مستنداً إلى الأجلة الوقائية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمديرية.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية وإنمائية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل.
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها .
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة ، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة، من حيث إبعادها وملاصقاتها ، قبل عرضها على مجلس الضبط ، ومن ثم يكتب تقريراً مفصلاً ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن ينعقد ، ولا يحضر اجتماعات المجلس .
١٩. يشارك بفعالية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كعضو في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن منجزات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر.
٢٢. يحتفظ المرشد بسجلاته وملفاته ويوثق فيها أعماله أولاً بأول على اعتبار أن السجلات وثيقة رسمية ومؤشر لأداء المرشد ، ووسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المساءلة.
٢٣. يقوم بإجراء الدراسات والأبحاث التي تخدم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية عن طريق مدير المدرسة .

هــ  
من  
الـ  
الـ  
الـ

## ٥. أمين المكتبة:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين المكتبة بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص المكتبات.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين المكتبة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطة عمل سنوية للمكتبة في بداية العام الدراسي.
٢. يتسلم عهدة المكتبة من أثاث وأجهزة وكتب ودوريات ومراجع.
٣. يحدد احتياجات المكتبة من الكتب والدوريات والمواد التعليمية التي تخدم المنهاج والمرحلة التعليمية في المدرسة.
٤. يزود المكتبة بالكتب والدوريات والمطبوعات والمواد التعليمية عن طريق الشراء من موازنة المدرسة والإهداء.
٥. يعرف المعلمين والطلبة بالجديد الذي يرد المكتبة من مطبوعات و مواد تعليمية ويساعدهم على الوصول إلى مصادر المعلومات المناسبة.
٦. ينظم محتويات المكتبة ويصنفها ويهرسها ويرتبها بما يسهل على الطلبة تناولها وإعادتها إلى أماكنها من خلال توفير البطاقات واللائحات.
٧. يشجع الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والمجتمع المحلي على ارتياد المكتبة والمطالعة.
٨. ينظم عمليات الإعارة للطلبة والهيئة التدريسية والمجتمع المحلي من خلال السجلات الخاصة بالإعارة.
٩. ينظم الندوات والمحاضرات ويعد معارض للكتب والأنشطة الثقافية المختلفة.
١٠. يشكل لجنة أصدقاء المكتبة ويعد الاجتماعات الدورية لإكسابهم مهارات القراءة والتلخيص وكتابة المقالات والتقارير.
١١. يعد التقارير الشهرية والفصلية عن فعاليات المكتبة ويزود مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم بنسخة منها.
١٢. يسجل الكتب والدوريات والمطبوعات في السجل الخاص بالمكتبة.
١٣. يحدد محتويات المكتبة بشكل دوري ، وينظم قوائم التفرغ والنواقص للكتب، ويعمل قوائم بالتألف حسب الأصول.
١٤. يعد مجلة شهرية خاصة بالمكتبة للتعريف بالفعاليات والأنشطة التي تقدمها المكتبة داخل المدرسة والمجتمع المحلي.
١٥. يحوسب أعمال المكتبة إذا أمكن.

## ٦. فني المختبر - علوم:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني مختبر - علوم، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة في أحد تخصصات العلوم أو المختبرات.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني المختبر - علوم ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطط العمل المخبري.
٢. يتسلم عهدة المختبر من أدوات وأجهزة ومحاليل ومواد مع بيان حالة كل منها وما يحتاج منها إلى إصلاح.
٣. يحفظ محتويات المختبر في الخزانات الخاصة بذلك ويكتب محتوياتها وينظمها على نحو يسهل تناولها دون تعريض بقية الأدوات للتلف.
٤. يحفظ المواد الكيميائية بإيداعها في الخزانات الخاصة بها ويصنفها ، ويضع بطاقة تعريف على كل منها بما يكفل سلامة مرتادي المختبر وفق الأصول العلمية للسلامة ، والتعليمات الخاصة بذلك.
٥. يهيئ غرفة المختبر ويرتبها ويتابع نظافتها قبل إجراء التجارب وبعدها ويقلق المختبر بعد الفراغ منه ويتأكد من قفل التوافذ والفتحات الكهربائية ومحابس المياه والغاز وفق التعليمات الخاصة بذلك.
٦. ينظم استخدام معلمي العلوم في المدرسة للأجهزة المخبرية ويساعدهم في تنفيذ التجارب العملية.
٧. يحضر للتجارب التي يذونها المعلم في سجل التحضير اليومي للمختبر قبل الدرس ، مع ملاحظة الاطلاع المسبق على مقررات العلوم والإمام بما يتطلبه التحضير لها من تجارب أو أجهزة ويتأكد من وجودها وطلب استكمال ما نقص منها في حينه.
٨. يتابع صيانة أدوات السلامة وطاقات الحريق والتعرف إلى طرق الإصلاح والصيانة البسيطة ، وتوفير متطلبات الأمن والسلامة داخل المختبر.
٩. ينظم السجلات والملفات الخاصة بالمختبر بحيث تتضمن:
  - قوائم جرد بالأجهزة المخبرية والأدوات.
  - التعليمات والكتب الرسمية الخاصة بالعمل المخبري.
  - توثيق للتجارب العملية في سجل التجارب.
  - المشاركة في تنفيذ المعارض والأنشطة العلمية والعملية على المستويات كافة.
  - تنظيم قوائم الاتلاف والاستهلاك للمواد المخبرية.
١٠. يعد التقارير الشهرية والفصلية عن فعاليات المختبر ويزود مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم بنسخة منها.
١١. يحوسب أعمال المختبر إذا أمكن.

هـ: من الأخصائي



## ٧. فني المختبر - حاسوب :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني المختبر - حاسوب، بالشهادة الجامعية المتوسطة تخصص حاسوب.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني المختبر - حاسوب ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم مختبر الحاسوب في المدرسة بما فيه من معدات (HW) وبرمجيات (SW) وتجهيزات حسب الأصول ويتأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والقواطع والمكيفات.
٢. يقوم بإجراء عمليات الصيانة الوقائية اللازمة لأجهزة الكمبيوتر والشبكات وملحقاتها في المدرسة، والتأكد من جاهزية المختبر بشكل دوري ومنظم لإدانة عمل الأجهزة ومتابعة الأعطال الناتجة عن استخدام الطلبة للأجهزة وعمل فحص دوري مستمر للمختبر.
٣. يتابع أعمال الصيانة لأجهزة المختبر (التبليغ عن الأعطال) ويشرف عليها وذلك بالتنسيق ما بين ضابط الارتباط والشركات الموردة / الكلفة للأجهزة.
٤. يقوم بالإشراف الفني على الدورات التدريبية للحاسوبية التي تعقد في المدرسة.
٥. يساعد معلم الحاسوب في التطبيقات العملية مع الطلبة في الحصة وتفعيل المادة النظرية (إذا دعت الحاجة).
٦. يحافظ على موجودات المختبر من الأجهزة والأقراص الممغنطة والقراسية من التلف والسرقة، وتنظيم قوائم خاصة بها.
٧. يعد خططاً فنية وإدارية تعنى باستخدامات المختبر في المدرسة.
٨. يعمل على تفعيل نماذج الصيانة (ISO) الصادرة عن الوزارة - الخاصة بصيانة الأجهزة - وعمل ملف ورقي لكل جهاز يحتوي معلومات الجهاز والصيانة.
٩. يحافظ على حقوق الملكية الفكرية حسب الاتفاق مع شركة Microsoft.
١٠. يقوم بإنشاء مكتبة الكترونية داخل مختبر الحاسوب تحتوي على جميع الأقراص الليزرية الخاصة بالأجهزة وأنظمة تشغيلها وتعريفاتها والبرامج الملحقة، وعمل نسخ احتياطية لأنظمة التشغيل والبرامج المعلقة وبرامج فحص الفيروسات، وتخصيص دفتر للزيارات الميدانية.
١١. يتابع الربط الإلكتروني ويحرص على إدانة تفعيل منظومة التعلم الإلكتروني في مختبر المدرسة.
١٢. يتأكد من تسليم المختبر لمعلم الحاسوب وتسلمه منه بشكل جيد عند كل حصة صفية.
١٣. يتسلم أجهزة العرض (Data Show) ويسلمها للمعلم عند الحاجة.

## ٨. المعلم :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المعلم في المدرسة، بالدرجة الجامعية الأولى في التخصص المطلوب.

ب. يشترط في المعلم أن يكون حاصلاً على إجازة مهنة التعليم.

ج. تحدد مهام مسمى وظيفة المعلم ومسؤولياته، بالآتية:

## الفنية:

١. يطلع على محتوى المنهاج الذي يقوم بتدريسه وعلى أهدافه.
٢. يعد الخطة الفصلية أو السنوية للمباحث التي يقوم بتدريسها، مراعيًا في ذلك الأهداف والوسائل والأدوات والتقويم والتوزيع الزمني.
٣. يلتزم بالتحضير اليومي للحصص الصفية التي يقوم بتدريسها.
٤. يعمل على إدارة الصف من خلال ضبط النظام، وجذب انتباه الطلبة، وإدارة مجريات أحداث التعلم وحل المشكلات والفصل في المنازعات بين الطلبة.
٥. يدرس النصاب المقرر من الحصص كاملاً، ويقوم بكل ما يتطلبه تحقيق أهداف المواد التي يدرسها من إعداد وتحضير وطرق تدريس.
٦. يوفر الوسائل التعليمية المناسبة ويستخدمها في الحصة الصفية.
٧. يعمل على تفعيل الأنشطة التعليمية داخل الغرفة الصفية حسب طبيعة المادة.
٨. يعد جدول مواصفات الامتحان للمواد التي يقوم بتدريسها.
٩. يعد الامتحانات اليومية والفصلية ويقوم بتصحيحها ويرصد العلامات يدوياً وإلكترونياً ويحلل النتائج مع مراعاة أسس النجاح والإكمال والرسوب المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٠. يضع الخطط العلاجية لمعالجة الضعف في تحصيل الطلبة بناءً على تحليل نتائج الامتحان.
١١. يكلف الطلبة بإعداد الأبحاث والتقارير بما يتناسب مع المبحث والمرحلة.
١٢. يتابع تعديل المناهج والتعاميم الواردة من قبل وزارة التربية والتعليم ومديرية التربية والتعليم.
١٣. يسعى لتنمية ذاته علمياً ومهنياً وتطوير أساليب التدريس والاستفادة من التقنيات الحديثة.
١٤. يطلع على النشرات التربوية الواردة من قبل الإشراف التربوي للمعلمين.
١٥. يتسلم لوازم المبحث الذي يقوم بتدريسه وأدواته ومواده إن وجدت وحسب تخصصه مثل: غرفة الرياضة، مشغل التربية المهنية والحديقة المدرسية والبيت البلاستيكي إن وجد، مشغل التربية الفنية، غرفة مصادر التعلم، إلخ.

هذا من الأصول

## الإدارة :

١٦. يتقيد بمواعيد الحضور والانصراف وحضور الطابور الصباحي ويحافظ على أوقات الحصص والدوام الرسمي.
١٧. يتعاون مع إدارة المدرسة بالالتزام ببرنامج إشغال حصص الفراغ من أجل تحقيق انتظام للدراسة.
١٨. يشارك في النشاطات المدرسية المرافقة، والمجالس التي يتم تشكيلها في المدرسة ويحضر للطلبة على المشاركة فيها.
١٩. يلتزم بحضور الدورات التربوية وورش العمل التي تنظم من قبل مديرية التربية والتعليم أو المشرف التربوي المختص.
٢٠. يشارك في الاجتماعات التي تعقد على مستوى المدرسة والمجالس المشتركة فيها.

## المناوذة :

٢١. يلتزم بالحضور المبكر للمدرسة والمغادرة بعد انتهاء الدوام المدرسي .
٢٢. يشرف على اصطاف الطلبة في الطابور الصباحي ورفع العلم والتعارين الصباحية والإشراف على دخول الطلبة للغرف الصفية والمحافظة على الهدوء والنظام .
٢٣. يضبط أوقات قرع الجرس خلال أوقات الدوام الرسمي.
٢٤. يتعاون مع الزملاء المناوبين على حفظ النظام والأثاث المدرسي في أثناء الاستراحات.
٢٥. يتابع التزام المعلمين بالحصص الصفية ويبلغ عن الصفوف التي تحتاج إلى إشغال فراغ في حالة الغياب أو التأخير من قبل أحد المعلمين.
٢٦. يتأكد من مغادرة الطلبة للصفوف وانتهاء المدرسي بعد انتهاء الدوام الرسمي .
٢٧. يعد التقرير اليومي للمناوذة ويقدمه لمدير المدرسة.

## مربي الصف :

٢٨. يتسلم ملفات الطلبة وينقلها وينقلها وينقل المعلومات على سجل الحضور والغياب.
٢٩. ينظم طلبة الصف في لجان متخصصة.
٣٠. يشكل مجلس الأسر الصفية داخل الصف.
٣١. يتابع ويشرف على تشكيل مجلس الطلبة في الصف.
٣٢. يتابع حضور الطلبة وغيابهم يوميا.
٣٣. يتواصل مع أولياء الأمور من خلال الاجتماعات ويعمل على حل المشكلات الخاصة بالطلبة.
٣٤. يعمل على إعداد جداول العلامات والشهادات في نهاية الفصل الدراسي.
٣٥. يتابع البيئة الصفية باستمرار.

٣٦. يقوم معلم المرحلة الثانوية بدور المرشد الأكاديمي للطلبة فيما يتصل باختياراتهم ومسيرهم الأكاديمية وتدوين علاماتهم على جداول العلامات ونشرها على البوابة الالكترونية "Edu Wave".
٣٧. يعمل المرشد الأكاديمي على توعية الطلبة وأولياء أمورهم بالخطط والبرامج والإجراءات المتصلة بمسيرتهم الأكاديمية.

## منسق المبحث :

٣٨. يعمل على التنسيق بين معلمي المبحث والإدارة المدرسية.
٣٩. يساهم في تقديم الاقتراحات حول توزيع نصاب الحصص على معلمي المبحث في بداية العام الدراسي.
٤٠. يتابع التخطيط اليومي والفصلي لمعلمي المبحث.
٤١. يعمل على ترتيب برنامج زيارات متبادلة بين معلمي المبحث ، ويقوم بتطبيق حصص نموذجية أمام زملائه.
٤٢. يساعد المعلم الجديد في تفهم حقوقه وواجباته ويساعده على القيام بالتحضير اليومي وإدارة الصف.
٤٣. يتابع ما قطع من المنهاج مع الخطة الفصلية لمعلمي المبحث ويتابع سجلات العلامات الجانبية وجداول المواصفات وأسئلة الامتحانات لمعلمي المبحث .
٤٤. يتابع تنفيذ الخطط العلاجية الموضوعة من قبل المعلمين لرفع مستوى التحصيل لدى الطلبة .
٤٥. ينسب يعقد الدورات والمشاغل التدريبية وفق حاجات المعلمين ، ويتابع انتقال أثر التدريب إلى الغرفة الصفية .
٤٦. يعقد الاجتماعات بشكل دوري لمعلمي المبحث للمتابعة المستمرة للأمور التعليمية كافة.

## ٩. معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم في المدرسة بالتخصصات الآتية، بحسب الأولوية:
- ١- الدرجة الجامعية الأولى تربية خاصة + دبلوم صعوبات تعلم.
- ٢- الدرجة الجامعية الأولى ( لغة عربية - رياضيات - علم نفس )
- أو ( معلم مجال لغة عربية - معلم مجال رياضيات ) + دبلوم صعوبات تعلم.

٢- الدرجة الجامعية الأولى تربية خاصة.

وخبرة ثلاث سنوات في التعليم الأساسي.

ب . تحدد مهام معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد الخطة السنوية الخاصة بتفعيل غرفة المصادر.
٢. يشارك في اللجنة المشكلة في المدرسة المتخصصة بإحالة الطلبة إلى غرفة مصادر التعلم للاستفادة منها.
٣. يطبق الاختبارات التشخيصية على الطلبة ذوي صعوبات التعلم لتحديد مستوى الأداء الحالي ومدى استفادة الطلبة من الخطة العلاجية الفردية.
٤. يطلع على محتوى مناهج الطلبة وعلى أهدافها.
٥. يعد الخطة التربوية الفردية، والخطة التعليمية الفردية التي يقوم بتدريسها، مراعيًا في ذلك النتائج، والوسائل، والأدوات، والاستراتيجيات، والتقويم، والتوزيع الزمني .
٦. يعد الخطط العلاجية العملية التعليمية للطلبة داخل غرفة مصادر التعلم.
٧. يوفر الوسائل التعليمية المناسبة ويعدّها، ويستخدمها في الحصص الصفية .
٨. يعمل على تفعيل الأنشطة التعليمية داخل الغرفة حسب طبيعة النتائج.
٩. يعمل على إدارة المجموعة في الغرفة بضبط النظام ، وجذب انتباه الطلبة ، وإدارة مجريات أحداث التعلم، وحل المشكلات، ورفع مستوى تقدير الذات عند الطلبة.
١٠. يفلّح السجلات الخاصة بغرفة المصادر ( سجل العمل اليومي للمعلم، وسجل الطلبة الملتحقين بغرفة المصادر، وسجل متابعة أولياء الأمور، وسجل الوسائل التعليمية، وسجل الزيارات الصفية، وسجل الزاوين).
١١. يتابع تحصيل الطلبة داخل الغرفة الصفية العادية بالتعاون مع المعلمين.
١٢. يعمل على نشر التوعية بفعاليات غرفة مصادر التعلم داخل المدرسة وخارجها عن طريق اللقاءات مع المعلمين وأولياء الأمور، والنشرات، والإذاعة المدرسية.
١٣. يستخدم التقنيات الحديثة لتطوير أساليب التعليم داخل غرفة مصادر التعلم.
١٤. يطلع على النشرات التربوية الواردة من الإشراف التربوي للمعلمين.
١٥. يعد التقارير الفصلية عن حالة الطالب.
١٦. يتسلم لوازم غرفة مصادر التعلم التي يستخدمها.

١٠. مشرف غرفة المتميزين والموهوبين:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف غرفة المتميزين والموهوبين في المدرسة بالتخصصات الآتية ، بحسب الأولوية :

- ١- الدرجة الجامعية الأولى - تربية خاصة
- ٢- الدرجة الجامعية الأولى - علم نفس تربوي
- ٣- الدرجة الجامعية الأولى - أحد التخصصات العلمية ( رياضيات، فيزياء، كيمياء، أحياء، علوم أرض)

وخبرة خمس سنوات في مجال التعليم منها ثلاث سنوات على الأقل في مجال تخصصه.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف غرفة المتميزين والموهوبين ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطة سنوية خاصة بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين.
٢. يختار الطلبة المرشحين للاستفادة من غرفة المتميزين والموهوبين.
٣. يحدد مستوى الأداء الحالي للطلبة المرشحين، ويحدد اهتمامات الطلبة وقدراتهم، ومن ثم يطور الخطة التربوية الفردية للطلبة بالتعاون مع فريق الغرفة.
٤. يعد الخطة التطويرية الإثرائية وفق احتياجات كل طالب منفرداً.
٥. ينظم ملفات الطلبة، وأوراق العمل الخاصة بهم.
٦. يشرف على عمليات التوثيق كافة داخل الغرفة، وينظم سجلات هذه الغرفة ( سجل متابعة لفعاليات الغرفة، سجل حضور وغياب الطلبة، سجل الإنجازات العام، سجل الزيارات، سجل الإبداعات، سجل اجتماعات الطلبة مع أولياء الطلبة والمعلمين، سجل متابعة أداء المعلمين داخل الغرفة، سجل تقييم أداء الطالب لنفسه).
٧. يعمل على نشر التوعية بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين داخل المدرسة، وخارجها عن طريق اللقاءات مع المعلمين، وأولياء الأمور، والنشرات، والإذاعة المدرسية.
٨. يشرف على الفعاليات كافة التي تتم في غرفة المتميزين والموهوبين بالتعاون مع المعلم المعني.
٩. يقوم بعملية حوسبة للتعليم داخل غرفة المتميزين والموهوبين.
١٠. يعمل على تشغيل الأجهزة، وإعداد الزوايا داخل الغرفة.
١١. ينظم جدول حصص للفعاليات التي تنفذ داخل الغرفة أسبوعياً.
١٢. يشرف على الطلبة في حال غياب المعلم الذي يخدم في هذه الغرفة.

هـ: من الفصل



١٣. يتابع عمل الخطط التربوية الاستراتيجية اللردية وتلقيها.

١٤. يعطي الطلبة الموهوبين حصصاً تتعلق ب : تعليم مهارات التفكير ، كيفية إعداد المشاريع الإبداعية، مهارات حل المشكلة الإبداعي ، تحديد اهتمامات الطلبة ، القيادة .... إلخ.

١٥. يعمل حلقة وصل بين المعلم الذي يدرس في الغرفة، ومعلم الصف العادي، والمشرف، والمدير.

١٦. يعمل على تهيئة العاملين في المدرسة، والطلبة لبرنامج الغرفة.

١٧. يجري تقييماً فصلياً، وسنوياً لأثر البرنامج على أداء الطلبة، وتطوير قدراتهم

١٨. يتسلم عهدة موجودات هذه الغرفة كافة .

١١. الآن :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الآن يتقن القراءة والكتابة .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الآن ومسؤولياته، بالآتية:

١. يقوم بأعمال النظافة داخل الغرف الصفية والممرات والمرافق ودورات المياه والسلحات.

٢. ينقل المعاملات والأوراق داخل المدرسة لتسهيل عمل كل من الهيئتين الإدارية والتعليمية.

٣. يتناوب في حراسة باب المدرسة، ولا يسمح للطلبة بالخروج من المدرسة إلا بإذن خطي من الإدارة.

٤. يساعد الهيئة التعليمية في مراقبة الطلبة قبل الدوام وبعد.

٥. يلتزم بالحضور إلى المدرسة في أيام العطل المدرسية والامتحانات والاجتماعات.

٦. يفتح الأبواب والنوافذ ويغلق الأنوار والمراوح ويغلق صناديق المياه ومحابسها ويتأكد من خلو المدرسة من الطلبة.

١٢. حارس المدرسة:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة حارس المدرسة يتقن القراءة والكتابة .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة حارس المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يقوم بحراسة المبنى لولاً ونهاراً خارج وقت الدراسة، ولا يسمح لأي شخص بدخول المدرسة بعد انتهاء وقت الدوام إلا بإذن خطي من الإدارة.

٢. يبلغ المسؤولين في إدارة المدرسة أو الأجهزة الأمنية المعنية في حالة الاشتباه بمحاولة دخول أحد للمدرسة أو العبث بمبناها أو ما بداخلها.

٣. يتصل بالدفاع المدني أو المسؤولين عن إدارة المدرسة عند وجود ما يهدد سلامة المدرسة من حريق أو سيول جارفة أو غيرها.

٤. يتأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار والمراوح وإغلاق صناديق المياه ومحابسها.

٥. يلتزم بأوقات الدوام وفق الآلية التي يضعها مدير التربية والتعليم.

٦. يقوم بجولات تفقدية حول البناء المدرسي بشكل دوري.

١٣. السائق:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة السائق، في المدرسة الأساسية/ تربية خاصة بالحصول

على رخصة قيادة مركبات ( فئة خامسة، أو سادسة)، وجيد القراءة والكتابة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة السائق ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتفقد المركبة المسؤولة عنها يومياً قبل الانطلاق، ويهتم بنظافتها.

٢. يتسلم إضبارة المركبة المتضمنة أمر الحركة، وتصريح السفر للطلبة موقعاً بحسب الأصول.

٣. يؤمن الطلبة إلى مناطق السفر المطلوبة في التصريح.

٤. يفتح رقم العداد، ويكتب السفريات على السجلات المعتمدة.

٥. يقدم تقريراً بعد انتهاء الرحلة، ويبلغ عن أية حوادث تقع معه من دون تأخير.

٦. يلتزم بالتعليمات التي تتعلق بإجراءات نقل الطلبة.

١٤. المبرمج :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المبرمج في المدرسة الأساسية/تربية خاصة/مكفوفين

بالدرجة الجامعية الأولى - أحد تخصصات الحاسوب، وإتقان طريقة (برايل) والإلمام

باللغة الإنجليزية، وإتقان استخدام أجهزة الطباعة بطريقة (برايل) الخاصة بالمكفوفين

ولوازمها.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المبرمج ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد الخطة السنوية لعمل مطبعة المدرسة.

٢. يحدد مواصفات الأجهزة ، والبرمجيات اللازمة للحاسوب لإنتاج الطباعة بطريقة (برايل) بالتنسيق

مع مدير المدرسة.

هذه من النص

٣. يحدد الاحتياجات اللازمة لعملية طباعة الكتب المدرسية وإنتاجها بطريقة (برايل) ، ويزود مدير المدرسة بها.
٤. يتابع تنظيم كشوفات، والسجلات الخاصة بإنتاج الكتب.
٥. يدرّب العاملين في قسم المطبعة على استخدام البرمجيات المستخدمة لإنتاج الكتب بطريقة (برايل).
٦. يعمل على توفير النسخ الاحتياطية للبرامج المستخدمة على أجهزة الحاسوب في قسم المطبعة.
٧. يتابع صيانة أجهزة الحاسوب، وتوابعها في قسم المطبعة بشكل دوري ومستمر.
٨. يتابع عقود الصيانة الخاصة بأجهزة قسم المطبعة.
٩. يرفع التقارير الدورية عن إنجازات قسم المطبعة.
١٠. يسلم الكتب المدرسية المطبوعة للجهات المعنية بحسب الأصول.
١١. يحتفظ بالنسخ الاحتياطية من الإنتاج اليومي للكتب المدرسية.

## ١٥. المبرمج المساعد :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المبرمج المساعد، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة / مكفوفين ، بالشهادة الجامعية المتوسطة - أحد تخصصات الحاسوب ، وإثبات طريقة (برايل) ، والإلمام باللغة الإنجليزية، وإثبات استخدام أجهزة الطباعة بطريقة (برايل) الخاصة بالمكفوفين ولوازمها.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المبرمج المساعد ومسؤولياته، بالآتية:

١. يصف الحروف على جهاز الحاسوب لطباعة الكتب المدرسية.
٢. ينسق النصوص الإلكترونية المصنوعة على جهاز الحاسوب ويكيفها لتناسب وطريقة (برايل).
٣. يوفق النصوص على شاشة الحاسوب، ويقارنها بالمحتوى الدراسي المطبوع بالنص العادي.
٤. يحول النصوص الإلكترونية المصنوعة إلى طريقة (برايل) باستخدام البرمجيات الخاصة وينسخها.
٥. يوفق الكتب المطبوعة بطريقة (برايل) بالتعاون مع المعلمين ، ويعدها عند الحاجة.
٦. يطبع الكتب المدرسية على الطابعات الخاصة بطريقة (برايل) وفق الاحتياجات.
٧. ينظم كشوفات، والسجلات الخاصة بإنتاج للكتب المدرسية.
٨. يعمل على صيانة الكتب المدرسية المستعملة للاستفادة منها لاحقاً.
٩. يعد نسخاً احتياطية من الإنتاج اليومي للكتب المدرسية على الحاسوب.

## ١٦. فني/ تجليد :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني/ تجليد، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة / مكفوفين، بالشهادة الثانوية العامة - فني تجليد، مدرسة مطبعية.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني/ تجليد ومسؤولياته، بالآتية:
١. يقص الورق المطبوع بطريقة (برايل) باستخدام أجهزة القص.
٢. يفرز الورق المقصوص ويجمعه بمجلدات وكتب.
٣. يستخدم أجهزة تثقيب الورق وتجميعه.
٤. يعمل على تجليد الكتب المقصوصة بالطرق المناسبة.
٥. يعمل على صيانة الكتب، وإعادة تجليدها.
٦. ينظم كشوفات بالكتب المنجزة يومياً.

## ١٧. مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) ، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة ، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تنفيذية .
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) ومسؤولياته، بالآتية:

١. تتسلم العهدة الخاصة بالسكن الداخلي والمطبخ، وتدخلها بالسجلات بحسب الأصول وبمستند إسقاطات رسمي.
٢. تعد قوائم بأسماء الطلبة الراغبين بالإقامة في السكن الداخلي في بداية كل عام دراسي، وتدرسها مع المعنيين في الإدارة لتحديد المسموح لهم بالإقامة في ضوء التعليمات.
٣. تطبق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسكن الداخلي.
٤. تتابع التزام الطلبة بتعليمات الحضور والغياب الخاصة بالسكن الداخلي.
٥. تعد جداول المناوبة لمربيات السكن، وتحدد مسؤولياتهم، وتتابع دواهم.
٦. تحتفظ بسجلات رسمية تشمل أسماء الطلبة المقيمين في السكن ، والوثائق المتعلقة بهم كافة.

٧. تعمل على حل مشكلات الطلبة داخل السكن، وبالتعاون مع المربيات في السكن، والمرشد التربوي، وإدارة المدرسة.
٨. تعد برنامج التغذية الأسبوعي، وتنظم عملية تناول وجبات الطعام، وتشرف عليها.
٩. تتابع دخول الطلبة إلى السكن، وخروجهم منه.
١٠. تعد خطة النشاطات للسكن بالتعاون مع إدارة المدرسة.
١١. تعد قائمة بأسماء المشرفات والطلبة والمستخدمين المستفيدين من نظام الإعاشة، وتقدمها إلى محاسب المدرسة لتقدير الكميات اللازمة من مواد الإعاشة والمطلوبة.
١٢. تشرف على الطاهي ومستخدمي المطبخ، وتتأكد من قيامهم بواجبهم بحسب الأصول.
١٣. تشارك في لجنة تسلم مواد الإعاشة.
١٤. تعلم الإدارة خطيا بالاحتياجات اليومية للسكن، ومتابعة تجهيزها.
١٥. تعمل على توفير بيئة تربوية مناسبة لطلبة السكن الداخلي، لأداء واجباتهم المدرسية اليومية بالتعاون مع المربيات.
١٦. تتأكد من توافر مياه الشرب بالخرانات الخاصة بالسكن الداخلي، وتبلغ إدارة المدرسة في حال وجود مشكلات تتعلق بذلك.
١٧. تتابع عمليات التدفئة لمنامات الطلبة في موسم الشتاء.
١٨. تتابع أعمال الصيانة اللازمة لمرافق السكن المختلفة.
١٩. تعد قوائم الإلتاف والمستهلك الخاص بالسكن، وتقدمها لإدارة المدرسة كلما لزم ذلك بحسب الأصول.
٢٠. ترفع التقارير الدورية عن سير العمل في السكن الداخلي.
٢١. تجرد موجودات السكن سنوياً، وتطابقها مع السجلات وتعد قوائم بذلك.
٢٢. تحتفظ بكل السجلات الرسمية لديها وتحافظ عليها.

#### ١٨. - مشرف السكن الداخلي (مربية) :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (مربية)، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة، بالشهادة الجامعية المتوسطة - تربية خاصة، أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تمرير، أو شهادة الثانوية العامة - تمرير أو تعليم صحي.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (مربية) ومسؤولياته، بالآتي:

١. تهتم بحسن مظهر الطلبة، وجاهزيتهم لبدء اليوم الدراسي.
٢. تتفقد الحالات المرضية للطلبة، وتواظب على تقديم الأدوية في مواعيدها.
٣. تعالج إصابات الطلبة الناتجة عن تعرضهم للحوادث، وتبلغ إدارة المدرسة.
٤. تساعد الطلبة في برامج المذاكرة المسائية بالتعاون مع إدارة المدرسة.
٥. تقدم المشورة للتربوية للطلبة بالتعاون مع المرشد التربوي، وتعمل على حل المشكلات، والمنالعات الطارئة بينهم.
٦. تدرب الطلبة على ترتيب أشيائهم وكيفية المحافظة عليها.
٧. تساعد الطلبة في صيانة ملابسهم، وزيتهم المدرسي كلما اقتضت الحاجة.
٨. تعلم الإدارة خطيا عن أحوال الطلبة، وتعمل على تعبئة السجلات الخاصة بهم كالحضور، والغياب، والتقارير، وغيره.
٩. تعلم ربة المنزل خطيا بالاحتياجات اليومية للسكن، ومتابعة تجهيزها.
١٠. تشرف على نظافة المنامات، والمرافق الصحية، وتتابعها باستمرار.

#### ١٩. الطاهي :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الطاهي في السكن الداخلي، بالشهادة الجامعية المتوسطة تخصص فننقي، وسنة خبرة في مجال العمل.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الطاهي ومسؤولياته، بالآتي:

١. يرتدي الزي الرسمي للطهاة عند تحضير وجبات الطعام.
٢. يتسلم المواد الغذائية من المورد بالمشاركة مع مشرف السكن.
٣. يهتم بنظافة الخضار بأنواعها، واللحوم، والمواد الغذائية المستخدمة في إعداد وجبات الطعام كافة.
٤. يلتزم بمواعيد تقديم وجبات الطعام للطلبة كافة وفق تعليمات مدير المدرسة، ومشرف السكن.
٥. يحافظ على نظافة أواني المطبخ قبل إعداد وجبات الطعام وبعدها، ويتابعها.
٦. يبلغ مشرف السكن الداخلي عن أي خلل، أو نقص في تجهيزات المواد اللازمة لإعداد وجبات الطعام.

هذه من الأضيق



## ٢٠. المستخدمة :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المستخدمة في السكن الداخلي، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة ، بإتقان القراءة والكتابة .
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المستخدمة ومسؤولياته، بالآتية:
  ١. تقوم بأعمال النظافة الخاصة بالسكن الداخلي كافة ومنها: صالات الطعام، ومنازل الطلبة، والممرات، ودورات المياه، وغيرها.
  ٢. تحافظ على النظافة الجسدية للطلبة المقيمين في السكن الداخلي بالمشاركة في حمام من هم دون سن العاشرة ، والإشراف على حمام من هم فوق سن العاشرة.
  ٣. تقوم بإغلاق نوافذ السكن الداخلي وأبوابه يومياً.
  ٤. تقوم بإغلاق القواطع الكهربائية الخاصة بالسكن الداخلي في نهاية كل أسبوع.
  ٥. تتابع نظافة ملارش المناومات، والبرادي وذلك بالقيام بعمليات التسويل، والكي.

## المادة (٦) مدارس التربية الخاصة

- أ. تقوم الهيئات الإدارية والتدريسية، في مدارس التربية الخاصة الحكومية بذات المهام التي تقوم بها الهيئات الإدارية والتدريسية في المدارس الأكاديمية (الأساسية والثانوية)، وذات المتطلبات الوظيفية.
- ب. بشرط توفر المهارات الإضافية التالية فسي متطلبات وظائف الهيئات الإدارية والتدريسية في مدارس التربية الخاصة، على النحو الآتي:
  - ١- في مدارس الصم: إتقان لغة الإشارة وأساليب الاتصال المختلفة.
  - ٢- في مدارس المكفوفين: إتقان طريقة (برايل) قراءة وكتابة.

## مدير المدرسة المهنية



الشكل (٢-١)

المادة (٧) : يكون الهيكل التنظيمي للمدارس الثانوية المهنية كما ورد في الشكل (٢-١) ويتكون من الوظائف التالية :

## ١. مدير المدرسة .

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مدير المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى (في أحد التخصصات المهنية الأكثر توفراً في المدرسة) + مؤهل تربوي مدة الدراسة فيه لا تقل عن سنة واحدة بعد الدرجة الجامعية الأولى. وخبرة خمس سنوات في مجال التعليم المهني منها سنة واحدة كمنسق فرع للتعليم المهني كحد أدنى، وأن لا تقل درجته عن الدرجة الخامسة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مدير المدرسة الثانوية المهنية ومسؤولياته، بالآتية:

١. يشرف على قبض الأموال وإيداعها وإفادتها وفقاً للأنظمة والتعليمات المالية حسب الأصول .
٢. يترأس اجتماعاً خاصاً لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية لإعداد موازنة المدرسة وإقرارها بعد الأخذ بعين الاعتبار حاجات المدرسة الضرورية وأولوياتها وفقاً لنظام التبرعات المدرسية ويتابع تصديق هذه الموازنة من قبل مدير التربية والتعليم ليجري تنفيذها فيما بعد بإشرافه خلال العام الدراسي.
٣. يشرف على أعمال وأموال المقاصف التعاونية وجمعية الهلال الأردني وصندوق القرش الخيري وأي إيرادات أخرى ويتابع عمليات جمع الأموال وإيداعها وإفادتها وتنظيم سجلاتها وميزانياتها وتوزيع أرباحها بالإشتراك مع من توكل إليهم مثل هذه المهام في المدرسة.
٤. يشرف على الأعمال الإنتاجية في المدرسة ، ويتابع عمليات للتوزيع والبيع والإيراد.
٥. يعد خطة سنوية تنطلق من واقع المدرسة تشمل مجالات العمل كافة داخل المدرسة منها: الطلبة، والمعلمين، والمنهاج، والامتحانات والاختبارات، والتأهيل والإشراف، والإرشاد التربوي، والمرافق المدرسية ( المشاغل المهنية، المكتبة، المختبرات العلمية، الحاسوب ) ، والنشاطات المدرسية ، والمجتمع المحلي ، والبيئة المدرسية .
٦. يضع خطة طوارئ وأزمات للمدرسة.
٧. يناقش خطة التشكيلات المدرسية السنوية مع قسم التخطيط في مديرية التربية والتعليم وتشمل:
  - قبول الطلبة.
  - تشجيع الصفوف.
  - تحديد المراكز التعليمية والمراكز الإدارية اللازمة لإجاز العملية للتربية.
٨. يشارك في لجان تحويل الطلبة من التعليم المهني وإليه حسب الطاقة الاستيعابية ، ولجان التوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم.
٩. يوزع المباحث المقررة على المعلمين في ضوء تخصصاتهم وإمكاناتهم وحاجات البرنامج التعليمي في المدرسة.
١٠. يعمل على توفير المتطلبات والمستلزمات المدرسية كافة التي تساعد المدرسة على القيام بواجباتها التربوية على أفضل وجه.
١١. يقوم بالإشراف الكامل على الحديقة المدرسية، ومشاغل التطعيم المهني من حيث جاهزيتها وصيانتها وتوفير كل عوامل الأمن والسلامة للمعلمين والطلبة داخل هذه المشاغل.
١٢. يشرف على العاملين والطلبة المقيمين في القسم الداخلي إن وجد.
١٣. يشرف على الأعمال الإدارية التي يقوم بها أعضاء الهيئة الإدارية.

١٤. يشرف على توفير الكتب والمناهج المدرسية وأدلة المعلمين، ذات الطبقات الحديثة والمعتمدة، ويتأكد من وصولها إلى جميع المستفيدين منها في المدرسة.
١٥. يعقد الاجتماعات للهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة لإطلاعهم على المستجدات والتوجيهات والتعليمات الصادرة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٦. يوزع الأعمال بين الأذنة والحراس ويتأكد من قيامهم بواجباتهم داخل المدرسة في أثناء وقت الدوام وخارجه.
١٧. يوفر الهيكل التنظيمي ومخطط مرافق البناء المدرسي واللوحات الإرشادية.
١٨. يشرف على متابعة دوام المعلمين وتوثيق حالات الغياب والتأخير.
١٩. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمعلمين وذلك في حالات الغياب والإجازات والتأخير المتكرر.
٢٠. يتابع خطط المعلمين في بداية العام الدراسي وفي أثنائه ويتأكد من أنها شاملة العناصر المطلوبة كافة.
٢١. يتابع المعلمين ويقوم بزيارتهم في الصفوف ويحضر حصصاً صفية ويرصد نتائج الزيارات وفق النماذج المحددة.
٢٢. يساهم في النمو المهني للمعلم من خلال تلمس احتياجاته التدريبية واقتراح البرامج المناسبة له ومتابعة التحاقه بما يحتاج إليه من برامج داخل المدرسة وخارجها، وتقويم أثرها في أدائه بالتعاون مع المشرف التربوي.
٢٣. يولي المعلم الجديد عناية خاصة ويزوده بكل ما يلزم من التعليمات والتوجيهات ويساعده على الإحاطة الكاملة بواجباته وأسس القيام بها، ويمكنه من المشاركة في اللقائم والدورات التدريبية الخاصة بالمعلم الجديد.
٢٤. يتعاون مع المشرفين التربويين ويسهل مهماتهم ويتابع تنفيذ توصياتهم وتوجيهاتهم مع المبادرة إلى دعوة المشرف المختص عند الحاجة.
٢٥. يزود مديرية التربية والتعليم بالملاحظات الواردة من قبل المعلمين بما يتعلق بـ:
  - تحليل المنهاج ومدى ملائمته للمرحلة التعليمية.
  - مستوى إخراج الكتاب المدرسي وخلوه من الأخطاء الطباعية.

هذه من الأضواء

٢٦. يقبل الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة في المدرسة، ويعمل على نقلهم وفق أسس قبول الطلبة وانتقالهم المعمول بها.
٢٧. يشرف على التزام الطلبة وانتظامهم بالدوام الرسمي.
٢٨. يهتم بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة ويعمل بالتعاون مع المرشد، على وضع الخطط والبرامج العلاجية التي تساعد على تحسين مستواهم التحصيلي.
٢٩. يهتم بالطلبة الموهوبين ويعمل على توفير برامج خاصة تتناسب مع حاجاتهم وقدراتهم.
٣٠. يطبق تعليمات الانضباط المدرسي (الانضباط الطلابي) على الطلبة المخالفين أو من تنطبق عليهم هذه التعليمات، ويتعاون مع المرشد التربوي في توفير إجراءات محددة للتعامل مع السلوك غير المرغوب فيه للطلبة.
٣١. يعقد اجتماعات مع الهيئتين الإدارية والتعليمية ويطلعهم على الأسس والشروط الواجب توافرها في الامتحانات (من أسئلة الامتحانات وورقة الامتحان) لكل المراحل التعليمية في المدرسة.
٣٢. يعمل على توفير مستلزمات الامتحانات والاختبارات العملية والنظرية كافة، بالإضافة إلى توفير مكان آمن لحفظ أسئلة الامتحانات.
٣٣. يشرف على وضع برامج الامتحانات وترتيب اللقاعات.
٣٤. يشرف على جميع الإجراءات الخاصة بسير الامتحانات.
٣٥. يشرف على إجراءات دراسة نتائج الامتحانات وتحليلها ومعرفة مواطن الضعف لدى الطلبة ويعمل على وضع برامج لمعالجتها بالتعاون مع المعلمين والمساعد والمرشد التربوي.
٣٦. ينفذ جميع الإجراءات المتعلقة بامتحانات الثانوية العامة.
٣٧. يشكل المجالس المدرسية ويقعها وينظم الاجتماعات الخاصة بها لمناقشة الجوانب التربوية وتنظيمها وضمان قيام كل فرد بمسؤولياته على الوجه المطلوب ومتابعة تنفيذه وتوثيقه.
٣٨. يشرف على المكتبة المدرسية ويعمل على دعمها وتوفير الكتب والدوريات والمجلات التي تتواءم مع المرحلة التعليمية في المدرسة.
٣٩. يشرف على الأنشطة التي تقيمها المكتبة المدرسية للطلبة والمعلمين والمجتمع المحلي (سدوات، معارض).
٤٠. يزود المكتبة بالتقنيات التعليمية الحديثة (جهاز تلفاز، فيديو، أجهزة حاسوب وتوابعها، أجهزة عرض) إن أمكن.
٤١. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها أمين المكتبة ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٢. يشرف على المختبرات المدرسية الخاصة بالعلوم وعلى تجهيزها بكل المستلزمات واللوازم والمواد التي تستخدم في إجراء التجارب العلمية.

٤٣. يشرف على مختبر الحاسوب ويتابع صلاحية الأجهزة وفعاليتها ومدى التزام فني المختبر بالمحافظة على للمختبر والأجهزة.
٤٤. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها فني المختبر ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٥. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالنظام التربوي والتي تعمل على ضبط سلوك الأفراد العاملين في هذا النظام والمرتبطين به من طلبة ومعلمين وإداريين.
٤٦. يتفقد مرافق المدرسة وتجهيزاتها ويتأكد من نظافتها وسلامتها وحسن مظهرها.
٤٧. يشرف على أعمال الصيانة الخاصة بالبناء المدرسي، ويبلغ مديرية التربية والتعليم في حالة وجود ملاحظات في البناء المدرسي يخشى من خطورته.
٤٨. يشكل لجان الصحة والسلامة العامة، وكذلك الدفاع المدني ويقعها، ويوفر الأدوات اللازمة للحفظ على السلامة في المدرسة (لوحات إرشادية، طفايات حريق، إسعافات أولية، إلخ).
٤٩. يحافظ على المظهر الجمالي لساحات المدرسة وحدائقها ومرافقها.
٥٠. يشرف على عمل المرشد التربوي ويطلع على سجلاته ويتابع التقارير الدورية التي يعدها ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٥١. يتابع مشكلات الطلبة داخل المدرسة مع المرشد التربوي، ويوفر النشرات الإرشادية اللازمة لكل من الطلبة والعاملين في المدرسة.
٥٢. يتعرف إلى الحالات المرضية لبعض الطلبة، ويعمل على توعية الهيئتين الإدارية والتعليمية عند التعامل معها.
٥٣. يشكل اللجان الخاصة بالأنشطة اللا منهجية في المدرسة ويعمل على تحفيز الطلبة للمشاركة فيها.
٥٤. يعزز دور المدرسة الاجتماعي ويفتح آفاق التعاون والتكامل بين المدرسة وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي، مما يساهم في تحقيق أهداف المدرسة.
٥٥. يدعو أولياء أمور الطلبة للإطلاع على أحوال أبنائهم وإشعارهم بملاحظات المدرسة حول سلوكهم ومستوى تحصيلهم ومعالجة ما قد يواجهه أبنائهم من مشكلات.
٥٦. يقيم أداء العاملين في المدرسة في نهاية العام الدراسي.
٢. مساعد مدير المدرسة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٢).

هــ



## ٢. كاتب المدرسة .

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة كاتب المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى علوم إدارية، أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا أو علوم إدارية.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة كاتب المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم عهدة الجناح الإداري من أثاث ولوازم.
٢. ينظم البريد الوارد إلى المدرسة من مكاتبات ومعاملات ويعرضها على المدير لاتخاذ الإجراء المناسب.
٣. بعد المكاتبات الصادرة من المدرسة إلى مديرية التربية والتعليم.
٤. يوثق المكاتبات الصادرة من المدرسة والواردة إليها في السجلات الخاصة.
٥. يعمم الكتب والبلاغات الرسمية الواردة من مديرية التربية والتعليم على الهيئتين الإدارية والتعليمية.
٦. يقوم بالأعمال الكتابية الخاصة بالمعلمين والطلبة : مثل المباشرة والانفكاك عن العمل وشهادات انتقال الطلبة ، والمصدقات المدرسية.
٧. يتابع سجلات المعلمين على حساب التعليم الإضافي ، وينظم المطالبات المالية الشهرية لهم بالتنسيق مع المحاسب.
٨. ينظم طلبات الاشتراك في امتحان الثانوية العامة ويدققها ويعددها إلى مديرية التربية والتعليم.
٩. يسلم الشهادات والكشوفات للطلبة الذين اتوها مرحلة الثانوية العامة بعد صدور النتائج.
١٠. يجمع وينظم الوثائق الخاصة بملفات خدمة العلم في مدارس الذكور .
١١. يحتفظ بسجلات المدرسة كافة بعد الانتهاء من استخدامها .
١٢. ينظم ملفات العاملين في المدرسة، ويحفظ كل الكتب والمعاملات التي تخصهم في ملفاتهم.
١٣. يتابع أعمال المستخدمين من أئنة وحراس .

## ٤. الطابع :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الطابع في المدرسة الثانوية المهنية، بالشهادة الجامعية المتوسطة أو شهادة الثانوية العامة.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الطابع ومسؤولياته، بالآتية:

١. يطبع الكتب الرسمية.
٢. يتعامل مع آلة التصوير وفق الإرشادات ويتابع صيانتها.
٣. يعد النسخ المطلوبة ويسلمها إلى الجهات المعنية.
٤. يحتفظ بنسخ على جهاز الحاسوب للرجوع إليها عند الحاجة.
٥. يطبع بطاقات المقايسة.

## ٥. محاسب المدرسة:

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة محاسب المدرسة بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تخصص محاسبة.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة محاسب المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم التبرعات المدرسية من الطلبة ويودعها في حساب باسم المدرسة في البنك المعتمد.
٢. يعد موازنة المدرسة في بداية العام الدراسي، بعد الانتهاء من جمع التبرعات المدرسية.
٣. يتسلم التأمينات من طلبة التعليم المهني ويودعها في الحساب لدى البنك .
٤. يتابع فوائد التأمينات .
٥. يعيد التأمينات للطلبة بموجب كشوفات بأسماء الطلبة الذين ألغوا دراسة المرحلة الثانوية العامة وينظم براءة ذمة لكل طالب أو للطلبة الذين تركوا الدراسة لأسباب أخرى.
٦. يحصل رسوم الثانوية العامة ويودعها في حساب وزارة التربية والتعليم لدى البنك.
٧. يتسلم الملف النقدي من وزارة التربية والتعليم ، ويوزعها على المشاغل المهنية، لتأمين حاجتها من المواد الأولية والأجهزة وأعمال الصيانة وغير ذلك ، تحت إشراف مدير المدرسة.

هذه من الأصل

٨. يصدق فواتير الشراء الخاصة بالمصروفات المدرسية ويدخلها في السجلات حسب الأصول.
٩. يشارك في إعداد المناقصات في حالة زيادة المشتريات عن قيمة السلفة المقررة للمدرسة.
١٠. ينظم فواتير الصرف ومرفقاتها حسب الأصول المالية .
١١. ينظم الفواتير ومرفقاتها حسب الأصول المالية الخاصة بالنفقات الجارية التي تم صرفها عن طريق المدرسة ويرفعها لمديرية التربية والتعليم .
١٢. يتسلم إيرادات الأعمال الإنتاجية في المدارس المهنية ويوزعها حسب الأصول المالية المعتمدة ويودعها في البنك.
١٣. يكون عضواً رئيساً في اللجان المالية (الهلال الأحمر، لجنة التبرعات المدرسية، الأعمال الإنتاجية، المشتريات) حسب التعليمات والأنظمة.
١٤. يعد تقريراً مالياً خاصاً بإيرادات الأعمال الإنتاجية .
١٥. يعد الخلاصة الشهرية المالية ويطابق كشف البنك مع دفتر الصندوق.
١٦. يعد الموقف المالي الفصلي في نهاية الفصل الدراسي لبيان مصروفات كل فقرة من بنود الموازنة.
١٧. يحتفظ بجلود المقبوضات ، وسجل اليومية ، وسجل الرخص والوصلات ، والسجل الإفرادي والسجلات المالية الخاصة بعمله.
١٨. يطبق نظام الطابع المعتمد .
١٩. ينفذ المطالبات المالية الخاصة بالتدريب العملي الصيفي والعمل الإضافي لمعلمي المدرسة وموظفيها ويعد كتاب التغذية ويرفعه لمدير المدرسة .
٢٠. يتابع المعاملات المالية الخاصة بالمدرسة في مديرية التربية والتعليم .
٢١. يشارك في لجنة تسلم المواد الغذائية للسكن الداخلي بالتعاون مع مشرف السكن ويدقق الفواتير ويطلبها مع المواد الغذائية المستلمة ويدقق فواتير التغذية ويرفعها للمديرية حسب الأصول.
٢٢. يشارك في لجنة طرح عطاء (مقصف، كافتيريا) المدرسة حسب التعليمات ويحتفظ بجميع الأوراق الرسمية الخاصة بذلك.
٢٣. يحصل أثمان الكتب المدرسية المباعة من قبل أمين المستودع ، ويوردها لحساب وزارة التربية والتعليم في البنك.
٢٤. يطابق السجلات المالية للمدرسة ويدققها في قسم التدقيق المالي في المديرية.

٦. أمين المستودع :
  - أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين المستودع في المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا وإدارة مكاتب ، إدارة أعمال أو إدارة عامة أو إدارة لوازم ومستودعات ، أو علوم محاسبية أو مالية ومصرفية.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين المستودع ومسؤولياته، بالآتية:
    ١. يحتفظ بسجل الرخص والوصلات الخاص بالمدرسة.
    ٢. يتسلم جميع اللوازم والتجهيزات والمواد الأولية والكتب المدرسية من خارج المدرسة ، ويخرجها على الأقسام المعنية داخل المدرسة بموجب مستندات إخراج تؤيد بمستندات إدخال من الأقسام نفسها.
    ٣. يحتفظ بالسجلات اللوازمية والمستندات المالية الخاصة بموجودات مستودع المدرسة.
    ٤. يبيع الكتب المدرسية للطلبة بموجب كشف ويسلم أثمانها للمحاسب بموجب إيصال رسمي.
    ٥. يسجل اللوازم والأثاث في السجلات اللوازمية حسب الأصول .
    ٦. يجرد المستودعات بشكل دوري ويتأكد من مطابقة الكميات المتوافرة مع سجلات اللوازم.
    ٧. يوفر عوامل الأمن والسلامة العامة في المستودعات.
    ٨. يتأكد من مطابقة المواد واللوازم الموردة مع الكميات والمواصفات المطلوبة .
    ٩. يتابع اللوازم الخاصة بأعمال الصيانة للبناء المدرسي والمرافق والمشاغل المهنية وكل الأجهزة والأثاث المستخدمة من قبل المعلمين والطلبة.
    ١٠. يطابق السجلات اللوازمية الخاصة بالمدرسة مع السجلات اللوازمية الخاصة بمديرية التربية والتعليم وكذلك مع سجلات اللوازم لدى أقسام المدرسة ومشاغليها.
    ١١. يخرج قوائم الاستهلاك والإحتلاف من السجلات اللوازمية حسب الأصول.
    ١٢. يتسلم الأعمال الإنتاجية من المشاغل المهنية ويخرجها أو يبيعها إلى الجهات المعنية حسب الأصول.
    ١٣. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية وحسب ما يراه مدير المدرسة مناسباً.
    ١٤. يشارك في تسلم المواد الغذائية الخاصة بالسكن الداخلي.
    ١٥. يشارك في لجنة الأعمال الإنتاجية، العطاءات، الشراء، الإحتلاف، والجرد وحسب ما يراه المدير مناسباً.

هذه من النص



١٦. يُعلم مدير المدرسة عن الحالات الطارئة غير الطبيعية في سحب المواد من قبل الأقسام والمشاغل المختلفة من مستودع المدرسة.

١٧. يوزع جلود الإذخالات والإفراجات وينظمها بعد انتهاء استخدامها ويحتفظ بها حسب المدة القانونية لحين الإتلاف.

٧. المرشد التربوي (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٤).

٨. أمين المكتبة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٥).

٩. فني المختبر / علوم (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٦).

١٠. فني المختبر / حاسوب (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٧).

١١. المعلم (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٨).

١٢. منسق فرع التعليم المهني :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة منسق فرع التعليم المهني في المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى في أحد التخصصات المهنية الموجودة في القسم مع خبرة ثلاث سنوات في مجال التعليم المهني (التدريب العملي ) التدريب الرئيسي + مهارة استخدام الحاسوب ( ) .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة منسق فرع التعليم المهني ومسؤولياته، بالآتي:

١. يحضر الطابور الصباحي ويتابع دوام المعلمين والطلبة يومياً.
٢. يشارك في توزيع معلمي الفرع الذي يشرف عليه على الجانبين النظري والعملي بالتنسيق مع المعنيين في إدارة المدرسة .
٣. يتابع إعداد الخطط الدراسية لمعلمي الفرع الذي يشرف عليه ويوقعها قبل رفعها لإدارة المدرسة ويتابع تنفيذها .
٤. يتابع التحضير اليومي لمعلمي التدريب العملي ويقارن ذلك مع الخطط الفصلية لمعرفة ما تم إيجاره من المنهاج.
٥. يشارك في وضع برامج الامتحانات المدرسية وفي تنفيذها بالتعاون مع إدارة المدرسة.

٦. يشرف على تدريب المعلمين للطلبة داخل المشغل.

٧. يحتفظ بمعلومات كاملة عن طلبة التعليم المهني ويحدثها باستمرار.

٨. يحصر احتياجات المشاغل من المواد واللوازم والأجهزة والمعدات بالتعاون مع معلمي المشاغل ويبلغ الإدارة.

٩. يشرف على إعداد موازنة المشاغل من قبل المعلمين ويوقعها ويحتفظ بنسخة منها بعد إقرارها من قبل المدير.

١٠. يوفر جميع المواد اللازمة لإجراء الامتحانات العملية بالتعاون مع المعلمين وإدارة المدرسة.

١١. ينظم عمليات الصرف من الموازنة المقررة من قبل وزارة التربية والتعليم لمشاغل القسم بالتعاون مع الإدارة.

١٢. يتابع المشاغل المهنية من حيث جاهزيتها ومتابعة أعمال الصيانة اللازمة لها.

١٣. يشرف على نتائج الامتحانات للمباحث المهنية ويقيمها لمعالجة مواطن الضعف إن وجدت بالتعاون مع المعنيين في المدرسة.

١٤. يتابع معاملات التأمين ضد الحوادث والإصابات للطلبة والمعلمين التي تحدث داخل المشاغل.

١٥. يعمل على حل مشكلات الطلبة داخل المشاغل المهنية بالتعاون مع المرشد والمدير.

١٦. يشرف على إعداد قوائم الإتلاف والمستهلك من قبل معلمي المشاغل ويوقعها ويسلمها لإدارة المدرسة لإجراء اللازم .

١٧. يتابع الكتب الرسمية والتعليمات الواردة من مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم.

١٨. يتابع إعداد النماذج والمطالبات المالية الخاصة بقسمه ويدققها ويوقعها قبل رفعها إلى محاسب المدرسة والمدير.

١٩. يشرف على إعداد المعارض السنوية للأعمال الإنتاجية المنفذة من قبل المشاغل المهنية بالتعاون مع المعنيين في المدرسة.

٢٠. يتابع بطاقات المهارات والمقاييس للأعمال الإنتاجية .

٢١. يعد التقرير الفصلي الخاص بقسمه بالتعاون مع معلمي المشاغل.

٢٢. يشارك بإعداد الخطة السنوية للمدرسة بالتعاون مع الإدارة .

٢٣. يتابع تنفيذ المعاملات الإنتاجية وأعمال الصيانة ويتأكد من خطوات تنفيذها حسب التعليمات بالتعاون مع أعضاء لجنة الأعمال الإنتاجية في المدرسة.

٢٤. يشارك في قبول طلبة الصف الأول الثانوي ويوزعهم على التخصصات حسب الأسس المعتمدة.

٢٥. يشارك في اللجان المدرسية حسب الأنظمة والتعليمات وما يراه مدير المدرسة مناسباً.

٢٦. يشارك في لجان المشتريات.

## ١٣. معلم المشغل:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم المشغل، في المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة بالتخصص المطلوب.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة معلم المشغل ومسؤولياته، بالآتية:

١. يوقع على تسلم جميع اللوازم الثابتة والأولية الموجودة في المشغل والتي تخرج إلى المشغل من المستودع مباشرة والعمل على إدخالها في سجلات لوازم المشغل حسب الأصول والمحافظة على السجلات لديه.
٢. يعد الخطط الدراسية (اليومية، الأسبوعية، الشهرية، الفصلية، السنوية) وذلك ضمن المنهاج المقرر.
٣. يقوم بالتحضير اليومي للحصص النظرية والتدريب العملي.
٤. يعد قوائم المواد الأولية واللوازم اللازمة للتدريب ويتابع سحبها من مستودع المدرسة حسب الأصول ويدخلها في سجلات المشغل حسب الأصول ويخزنها في مستودع المشغل.
٥. يتابع الطلبة في أثناء تنفيذ المهارات العملية داخل المشغل ويتأكد من تطبيق قواعد السلامة العامة من قبل الطلبة في أثناء وجودهم في المشغل.
٦. يتابع دوام الطلبة اليومي ويشرف على دخولهم وخروجهم للمشغل ويحتفظ بسجلات الحضور والغياب لديه ويزود الإدارة بتقارير يومية عن دوام الطلبة.
٧. يحضر الطابور الصباحي ويشارك في المناوبة اليومية وكذلك بفعاليات الإذاعة الصباحية.
٨. يقوم بإجراء الامتحانات المقررة للطلبة خلال العام الدراسي ويحتفظ بالسجلات والنماذج الخاصة بذلك.
٩. يعد قوائم الإهلاك والاستهلاك ويتابع الإجراءات الخاصة بعمليات الإهلاك والاستهلاك حسب الأصول.
١٠. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية المختلفة.
١١. يقوم بأعمال الصيانة الدورية والوقائية والعلاجية للتجهيزات والمعدات داخل المشغل والمدرسة بشكل عام وضمن تخصصه.
١٢. يتابع أجهزة السلامة العامة داخل المشغل ويتأكد من صلاحيتها.
١٣. يتابع الطلبة في أثناء التدريب والقيام بأعمال الصيانة خارج المدرسة.
١٤. يشارك في تنفيذ الأعمال الإنتاجية الداخلية والخارجية والمعارض والمسابقات المهنية.
١٥. يقوم باستلام اللوازم والتجهيزات الخاصة بمشغله ويدخلها في سجلات اللوازم بموجب مستندات الإهلاك ويركبها في موقعها داخل المشغل بما يتلاءم مع خطة تنفيذ المنهاج.

١٦. يشارك في لجان العطاءات والمشتريات في مجال تخصصه.

١٧. يحافظ على نظافة المشغل والتجهيزات وينقل مصادر الكهرباء والمياه عند انتهاء الدوام الرسمي.

١٨. يعد موازنة المشغل السنوية ويقوم بعمليات الجرد الفصلية والسنوية لعهد المشغل ويزود الإدارة بنسخ من قوائم الجرد وحسب الأصول.

١٩. يشارك في برنامج التدريب العملي الصلي للطلبة.

٢٠. يستخدم التقنيات والوسائل التعليمية الحديثة وذلك بهدف تطوير العملية التعليمية التطمية وإثرائها.

٢١. يحضر للدورات التدريبية بهدف رفع الكفاءة المهنية.

## ١٤. المعلم - المهندس الزراعي:

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المعلم - المهندس الزراعي في المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى في أحد التخصصات الآتية: إنتاج نباتي، وقاية نبات، إنتاج حيواني، آلات زراعية، صناعة غذائية، تربة وري، اقتصاد زراعي.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المعلم - المهندس الزراعي ومسؤولياته، بالآتية:

١. يدرس المباحث الزراعية بشقيها (النظري والعملي) التي تؤهل الطلبة للانتحاق بمؤسسات التعليم العالي.
٢. يتسلم جميع اللوازم الثابتة والأولية الموجودة في المشغل والتي تخرج إلى الموقع من المستودع مباشرة ويعمل على إدخالها في سجلات لوازم المشغل حسب الأصول.
٣. يعد الخطط الدراسية (اليومية، الأسبوعية، الشهرية، الفصلية، السنوية) وذلك ضمن المنهاج المقرر.
٤. يقوم بالتحضير اليومي للحصص النظرية والتدريب العملي.
٥. يعد قوائم المواد الأولية واللوازم اللازمة للتدريب ويتابع سحبها من مستودع المدرسة حسب الأصول ويدخلها في سجلات المشغل ويخزنها في مستودع المشغل.
٦. يتابع الطلبة في أثناء تنفيذ المهارات العملية داخل المشغل ويتأكد من تطبيق قواعد السلامة العامة من قبل الطلبة في أثناء وجودهم في موقع العمل.
٧. يتابع دوام الطلبة اليومي ويشرف على دخولهم وخروجهم لموقع العمل ويحتفظ بسجلات الحضور والغياب لديه ويزود الإدارة بتقارير يومية عن دوام الطلبة.
٨. يحضر الطابور الصباحي ويشارك في المناوبة اليومية وكذلك بفعاليات الإذاعة الصباحية.



٩. يقوم بإجراء الامتحانات المقررة للطلبة خلال العام الدراسي ويحتفظ بالسجلات والنماذج الخاصة بذلك.
١٠. يعد قوائم الإلتاف والاستهلاك وينتج الإجراءات الخاصة بعمليات الإلتاف والاستهلاك حسب الأصول.
١١. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية المتنوعة.
١٢. يقوم بأعمال الصيانة الدورية والفوقانية للتجهيزات والمعدات في المشغل والمدرسة بشكل عام وضمن تخصصه.
١٣. يتابع أجهزة السلامة العامة في المشغل ويتأكد من صلاحيتها.
١٤. يشارك في تنفيذ الأعمال الإنتاجية الداخلية والخارجية والمعارض والمسابقات المهنية.
١٥. يشرف ويحافظ على نظافة المشغل والتجهيزات ويخلق مصادر الكهرباء والمياه عند انتهاء الدوام الرسمي.
١٦. يعد موازنة المشغل السنوية ويقوم بعمليات الجرد الفصلية والسنوية لعهد المشغل ويؤد الإدارة بنسخ من قوائم الجرد حسب الأصول.
١٧. يشارك في برنامج التدريب العملي الصفي للطلبة.
١٨. يستخدم التقنيات والوسائل التعليمية الحديثة وذلك بهدف تطوير العملية التعليمية التعليمية وإثرائها.
١٩. يحضر الدورات التدريبية بهدف رفع كفاءته المهنية.
٢٠. يشترك في توزيع الطلبة على الأقسام الزراعية وفق الدورات العملية الشهرية ويحدد مواعيد الاختبارات العملية وفق النماذج المعتمدة.
٢١. يستغل المساحات المتوافرة في المدرسة والبيوت الزراعية والزجاجية عن طريق زراعتها بالمحاصيل الواردة في المنهاج الزراعي للغايات التدريبية والإنتاجية وذلك بالطرق العلمية الحديثة ويعمل على إدامتها.
٢٢. يتابع قطف المنتجات الزراعية وإجراء مايلزم من عمليات خاصة بالحفظ والتسويق والتدريب وتسجيل الكميات في السجلات المعتمدة حسب الأصول.
٢٣. يعمل على تربية الحيوانات الزراعية اللازمة للغايات التدريبية والإنتاجية ويؤمن العناية لهذه الحيوانات من النواحي الغذائية والصحية والبيئية.
٢٤. يعد التقارير اليومية والشهرية والسنوية لنتائج المزرعة وفق النماذج المعتمدة.
٢٥. يعمل على تأمين السجلات الزراعية المناسبة وتجهيزها بالبيانات الضرورية باستمرار.
٢٦. يتعاون مع الجهاز الإداري ومنسق الفرع الزراعي ومعلمي الحقول والعمال الزراعيين عند إعداد أنشطة وفعاليات التطعيم الزراعي وتنفيذها. ويتقيد بالأنظمة والتعليمات الواردة من وزارة التربية والتعليم.

١٥. معلم الحقول :
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم الحقول في المدرسة الثانوية المهنية، بالشهادة الجامعية المتوسطة في أحد التخصصات التالية: إنتاج نباتي أو إنتاج حيواني.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة معلم الحقول ومسؤولياته، بالآتية:
١. يتعاون مع المهندس الزراعي ( المنسق للفرع الزراعي ) في وضع برامج وخطط أقسام المزرعة والتطبيقات العملية والعمل على تنفيذ تلك البرامج.
٢. ينفذ التعليمات الخاصة بالأعمال المساندة المكتوبة والموقعة من قبل منسق الفرع الزراعي مرتبة حسب أهميتها وحيويتها للمزرعة.
٣. يتابع العامل الزراعي في أثناء تنفيذه للأعمال المكلف بها مع تسجيل هذه الأعمال وتوثيقها في السجلات الخاصة.
٤. يتحمل مسؤولية الأخطاء العلمية والعملية الناتجة عن الإهمال وسوء الإدارة التي تؤدي إلى الإلتاف أو تلفق الحيوانات.
٥. يدون الكميات المنتجة في الفترات التي يداوم بها في السجلات الخاصة والمعتمدة للإنتاج ، ويقوم بحفظ هذه المنتجات بالطرق السليمة التي تضمن جودتها وسلامتها من التلف.
٦. يتصرف بشكل سريع في حالات الطوارئ حسب المتفق عليه مسبقا مع إدارة المدرسة.
٧. يغطي معلم الحقول الدوام في الفترات التي لا يتواجد فيها مهندس زراعي ويتقيد بالدوام المتفق عليه مع إدارة المدرسة وبواقع (٣٥) ساعة أسبوعيا.
٨. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية.
٩. يتابع دوام الحراس بعد ساعات الدوام الرسمي .
١٠. مشرف السكن الداخلي:
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي في المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة في أحد التخصصات المهنية أو الأكاديمية.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي ومسؤولياته، بالآتية:
١. يتسلم العهدة الخاصة بالسكن ويدخلها بالسجلات حسب الأصول وبموجب مستند إختالات رسمية.
٢. يعد قوائم بأسماء الطلبة والمعلمين الراغبين في الإقامة في السكن الداخلي في بداية كل عام دراسي ويدرسها مع المعنيين في الإدارة لتحديد المسموح لهم بالإقامة في ضوء التعليمات.
٣. يطبق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسكن الداخلي.
٤. يعد جداول المناوبة لمعلمي السكن ويحدد مسؤولياتهم ويتابع دوامهم.

هذا من الأضواء

٥. يحتفظ بسجلات رسمية تشمل أسماء الطلبة المقيمين في السكن وألوفائق المتعلقة بهم كافة.
  ٦. يعمل على حل مشكلات الطلبة داخل السكن وبالتعاون مع المعلمين في السكن وإدارة المدرسة.
  ٧. ينظم عملية تناول وجبات الطعام ويشرف عليها ويتابع دخول الطلبة إلى السكن وخروجهم منه.
  ٨. يعقد اجتماعات دورية لمعلمي السكن وطلبة لبحث جميع القضايا المتعلقة بالسكن.
  ٩. يعد خطة النشاطات للسكن بالتعاون مع المعلمين والطلبة ويتابع تنفيذها.
  ١٠. يعد قائمة بأسماء المعلمين والطلبة والمستخدمين المستفيدين من نظام الإعاشة ويقدمها إلى محاسب المدرسة لتقدير طلب الكميات اللازمة من مواد الإعاشة.
  ١١. يشرف على مستخدمي المطبخ ويتأكد من قيامهم بواجبهم حسب الأصول.
  ١٢. يشارك في لجنة استلام مواد الإعاشة حسب دوائمه.
  ١٣. يتابع دوام حراس المدرسة في أثناء الليل وأيام العطل.
  ١٤. يتابع أعمال الصيانة اللازمة لمرافق السكن المختلفة.
  ١٥. يعد قوائم الإهلاك والمستهلك الخاص بالسكن ويقدمها لإدارة المدرسة كلما لزم ذلك وحسب الأصول.
  ١٦. يجرّد موجودات السكن سنوياً ويطبّقها مع السجلات ويعد قوائم بذلك.
  ١٧. يحتفظ بكل السجلات الرسمية لديه ويحافظ عليها.
  ١٨. يتابع نظافة السكن وسلامة الأثاث المستخدم.
١٧. الطاهي (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ١٩).

## ١٨. المستخدم :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المستخدم في السكن الداخلي التابع للمدرسة الثانوية المهنية، بإتقان القراءة والكتابة.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المستخدم ومسؤولياته، بالآتية:
١. يقوم بأعمال النظافة الخاصة بصالات الطعام ومنامات الطلبة والممرات ودورات المياه.
  ٢. يقوم بإغلاق نوافذ وأبواب السكن الداخلي يومياً.
  ٣. يقوم بإغلاق القواطع الكهربائية الخاصة بالسكن الداخلي في نهاية كل اسبوع.
  ٤. يتابع نظافة مغارث المنامات والبرادي من خلال القيام بعملية الغسيل والكي.

١٩. الآذن (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ١١).
  ٢٠. حارس المدرسة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ١٢).
  ٢١. مأمور المقسم :
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مأمور المقسم في المدرسة الثانوية المهنية، بشهادة الثانوية العامة .
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مأمور المقسم ومسؤولياته، بالآتية:
١. يقوم باستقبال المكالمات الهاتفية الرسمية وطلبها وتحويلها للمعنيين بدقة وسرعة.
  ٢. يحافظ على الأجهزة المستخدمة من التلف والعبث.
  ٣. يقوم بمهام الاستعلامات وخدمة الجمهور من خلال الهاتف.
٢٢. عامل الزراعة :
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة عامل الزراعة، في المدرسة الثانوية المهنية، بشهادة الثانوية العامة - تخصص زراعي وامتلاك رخصة قيادة خصوصي.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة عامل الزراعة ومسؤولياته، بالآتية:
١. يقوم بالعملات الروتينية في المزرعة مثل عمليات الحلاية المسائية، وجمع البيض، وتقديم الأعلاف لحيوانات المزرعة، وري المحاصيل والبيوت الزراعية، الخ.
  ٢. يقوم بحراثة الأرض الزراعية ويعدّها لعمليات الزراعة باستخدام الآليات المتوافرة في المدرسة.
  ٣. يقوم بالتنظيف اليومي والمستمر للحظائر وأرض المزرعة ومشاكل التعليم الزراعي المختلفة.
  ٤. يقوم برعاية حيوانات المزرعة باستمرار ويقوم بعملية الرعي والتربيض لهذه الحيوانات.
  ٥. يعتني بحيوانات المزرعة على مدار ٢٤ ساعة، وفي حالات الطوارئ مثل وجود حيوانات مريضة أو على وشك الولادة أو شراء دواجن جديدة، الخ.
  ٦. يحضر الجور اللازمة لزراعة المحاصيل والأشجار ويهيئ التربة للعمليات الزراعية المختلفة.
  ٧. يقطف ثمار المحاصيل في أيام العطل والإجازات ويجهزها ويعدّها لعمليات البيع.

هنا من الأهم

المادة (٨) : تكون مهام ومسؤوليات الوظائف المشار اليها بالوظائف المشتركة المحددة في المادة (٧) مطابقة لمهام ومسؤوليات الوظائف الواردة في المادة (٥) من هذه التعليمات .

المادة (٩) : يصدر الوزير قراراً باصدار أو تعديل أو إلغاء بطاقات وصف وتصنيف الوظائف للوظائف في المدارس الحكومية حسب مقتضى الحاجة.

المادة (١٠) : تلغى هذه التعليمات أي تعليمات سابقة أو تتعارض مع أحكامها .

وزير التربية والتعليم  
الدكتور خالد طوقان

تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧

المصطلحات والتعاريف المتولوجية

صادر بموجب المادة (٨/ح) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠

تسمى هذه التعليمات، تعليمات المصطلحات والتعاريف المتولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (٤) أربع مواد، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المصطلحات والتعاريف العامة:

يكون للكلمات والمصطلحات التالية حيثما وردت المعاني المخصصة لها ما لم تدل القرينة على عكس ذلك:

- الملكة: المملكة الأردنية الهاشمية.
- المؤسسة: مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المجلس: مجلس إدارة مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المدير العام: مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المديرية: مديرية المقاييس في مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- القانون: قانون المواصفات والمقاييس رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٠.

يكون للمصطلحات الواردة في الجدول (١) والمرفقة بهذه التعليمات، التعاريف المخصصة لها ما لم تدل القرينة على عكس ذلك، وتعتبر هذه المصطلحات والتعاريف الأساس لصياغة التعليمات والقواعد الفنية والمواصفات ذات علاقة بالمتولوجيا.

إذا ظهر نتيجة تطبيق هذه التعليمات أي لبس في تفسير أحد المصطلحات الواردة في هذه التعليمات، فإنه يتم الرجوع إلى المعجم الدولي للمتولوجيا القانونية (VIML) الصادر عن المنظمة الدولية للمتولوجيا القانونية OIML، طبعة عام ٢٠٠٠، أو المعجم الدولي للمصطلحات العامة والخاصة في المتولوجيا (VIM) الصادر عن المنظمة الدولية للتقييس ISO، طبعة عام ٢٠٠٤، أو الممارسات الدولية في هذا المجال.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

هذه من الأضواء



## الجدول (١)

## المصطلحات والتعاريف المترولوجية

١-١	المترولوجيا (المقاييس): هي علم القياس وهي حقل المعرفة المتعلق بالقياس بشقيه النظري والعملي، وتنقسم إلى نوعين: ١- المترولوجيا القانونية. ٢- المترولوجيا العلمية والتطبيقية.	metrology
٢-١	المترولوجيا القانونية هو ذلك الجزء من المترولوجيا المتعلق بالمتطلبات القانونية الإلزامية لوحدة القياس وأدوات القياس وطرق القياس، والجهات التي تمارس عملية القياس.	legal metrology
٣-١	الضمان المترولوجي هو جميع الأنظمة والوسائل التقنية والعمليات الضرورية المستخدمة لضمان مصداقية نتائج القياسات في مجال المترولوجيا القانونية.	metrological assurance

٤-١	الرقابة المترولوجية القانونية هي الرقابة التي تمارسها المؤسسة لضمان دقة القياسات التي تؤثر على سلامة وصحة وحقوق المواطنين والبيئة، وتشمل: ١- أدوات القياس القانونية. ٢- الفحوصات والقياسات القانونية. ٣- الإشراف المترولوجي. ٤- الأشخاص والجهات والمفتشين الذين يمارسون عملية القياس. ٥- الميوات المعينة مسبقاً.	legal metrological control
٥-١	الرقابة المترولوجية القانونية على أدوات القياس القانونية هي الرقابة التي تخضع لها أدوات القياس القانونية، وتشمل إقرار النوع، والتحقق الإجمالي، وتقييم المطابقة بهدف التأكد من مطابقتها للمتطلبات الإلزامية.	legal control of measuring instruments

٦-١	الإشراف المتروولوجي القانوني الإشراف المتروولوجي هي العمليات التي تمارسها المؤسسة أو من تخوله بها لضمان مطابقة عمليات تصنيع واستيراد وبيع وعرض وصيانة وإصلاح وتركيب واستعمال وإستلاك أدوات القياس القانونية، للمتطلبات الإلزامية المنصوص عليها في القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بها، كما يشمل الإشراف على صحة الكميات المبينة على العبوات المعبأة مسبقاً واستعمال وحدات القياس القانونية، والإعلانات التي تحتوي على نتائج القياسات. وتتضمن مراحل تنفيذ الإشراف المتروولوجي القانوني على ما يلي: ١- مرحلة التحري المتروولوجي وتشمل: أ- مرحلة جمع المعلومات والتخطيط. ب- مرحلة التفويض ويشمل مسح أنظمة الجودة وسمح الأسوان والمسح الميداني. ٢- مرحلة تطبيق القانون.
٧-١	الخبرة المتروولوجية جميع العمليات اللازمة لفحص وإثبات حالة أداة القياس وتحديد خصائصها وميزاتها بمقارنتها مع الأدوات الأخرى، وفقاً للمتطلبات القانونية ذات العلاقة.
٨-١	تقييم النوع (النموذج) هو فحوصات نظامية وفحوصات أداء، لمينة واحدة أو أكثر من أدوات القياس، ولنوع محدد (نموذج) منه، وفقاً للمتطلبات الإلزامية الخاصة بأداة القياس، والنتائج المبينة في تقرير التقييم، بهدف اتخاذ قرار بشأن منح هذه الأداة إقراراً للنوع. ملاحظة في المتروولوجيا القانونية يتم استخدام المصطلح "نموذج" بنفس معنى "نوع". وفي المصطلحات التالية سيتم استخدام المصطلح "نوع" فقط.
	metrological supervision
	metrological expertise
	type (pattern) evaluation

٩-١	إقرار النوع قرار تتخذه المؤسسة، بناءً على تقرير تقييم النوع الصادر عن جهات معترف بها لدى المؤسسة، يشهد أن هذا النوع من أدوات القياس يلبي الاشتراطات الإلزامية الخاصة به. وأنه يمكن استخدامه في مجال المتروولوجيا القانونية، حيث يتوقع منه إعطاء نتائج قياس موثوقة ولفترة زمنية محددة.
١٠-١	الإقرار المحدد للنوع هو إقرار نوع لأداة قياس محدد بواجدة أو أكثر من المحددات التي منها على سبيل المثال: - تحديد فترة الصلاحية. - تحديد عدد الأدوات المقررة من هذا النوع. - تحديد إلزامية إشعار الجهات المؤهلة بمكان تركيب كل أداة. - تحديد استخدام الأداة. - تحديد مكان أو منطقة الاستخدام.
١١-١	فحوصات المطابقة مع النوع المقر هو جزء من فحوصات أداة القياس التي يتم إجراؤها للتأكد من مطابقتها للنوع المقر.
١٢-١	الاعتراف بالنوع المقر هو قرار تتخذه المؤسسة بشكل اختياري (تطوعي) أو على أساس ترتيبات الاعتراف الثنائية أو ترتيبات الاعتراف المتبادلة بين المؤسسة وجهة خارجية أخرى، حيث يعتبر النوع المقر من الجهة الخارجية الأخرى ملبياً للاشتراطات الإلزامية لدى المؤسسة وبدون إصدار شهادة إقرار نوع جديدة.
	type approval
	type approval with limited effect
	examination for conformity with approved type
	recognition of type approval





١٩-١	التحقق بطريقة أخذ عينات هو إجراء تحقق يتم على عدد معين من دفعة أدوات قياس قانونية متجانسة، يتم اختيارها بشكل عشوائي، ويتوقف قبول الدفعة أو رفضها على النتائج الإحصائية للعينات التي تم فحصها ووفق إجراءات تعدها مديرية المقاييس لهذه الغاية وبموافقة المدير العام.	Verification by sampling
٢٠-١	التحقق الأولي هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية الجديدة أو التي تم إصلاحها، بقصد التثبت من مدى مطابقتها للنوع المقرر واستجابتها للمتطلبات الإلزامية.	Initial verification
٢١-١	التحقق اللاحق هو أي تحقق يتم إجراؤه على أدوات القياس بعد التحقق الأولي منها، ومن أمثلته: - التحقق الدوري. - التحقق بعد الصيانة. - التحقق المفاجئ. - التحقق الاختياري.	Subsequent verification
٢٢-١	التحقق الدوري الإلزامي هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بشكل دوري وعلى فترات زمنية محددة، وفقا لإجراءات تحددها المؤسسة لهذه الغاية. ويتضمن التحقق الدوري من أدوات القياس التثبت من خصائصها القانونية، وإخضاع الأدوات التي لا تتوفر فيها الشروط القانونية للإصلاح أو الصيانة أو فرض عدم استعمالها عند الضرورة.	Mandatory periodic verification

٢٣-١	التحقق بعد الصيانة هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بعد تعرضها لعملية إصلاح في الأجزاء التي تؤثر على نتيجة القياس. وتكون إجراءات التحقق في هذه الحالة هي نفس إجراءات التحقق الأولي.	verification after maintenance
٢٤-١	التحقق المفاجئ هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بشكل مفاجئ وعلى فترات زمنية غير محددة، بهدف التأكد من مطابقة أدوات القياس للمتطلبات الإلزامية أثناء فترة صلاحية التحقق، أو بهدف التأكد من سلامة استخدامها، أو للتحقق من صحة شكوى واردة إلى المؤسسة.	Sudden verification, un-programmed verification
٢٥-١	التحقق الاختياري هو تحقق يتم إجراؤه على أداة القياس بصفة اختيارية ليس منصوصا عليها في القوانين أو الأنظمة أو التعليمات، كما يمكن أن يتم إجراء التحقق الاختياري على أدوات القياس قبل انتهاء فترة صلاحية التحقق الدوري، وذلك بناء على طلب مستخدم أو مالك أداة القياس، أو عند التصريح بعدم صلاحية التحقق. ومن الأمثلة على ذلك قيام مالك أو مستخدم عداد التكمي بالتحقق من عداده قبل انتهاء فترة صلاحية العداد الذي بحوزته، بسبب ظنه أن العداد يعطي نتائج غير دقيقة.	voluntary verification
٢٦-١	فترة صلاحية التحقق هي الفترة الزمنية التي تحددها المؤسسة لكل أداة قياس خاضعة للرقابة القانونية، والتي يتوجب عند انتهائها تقديم أداة القياس للتحقق الدوري. ويتم عادة تحديد هذه الفترة بحيث يتم ضمان أن قيمة الخطأ في نتائج القياس لهذه الأداة لا تتجاوز الحدود المسموح بها.	Validity of verification

٢٧-١	رفض أداة القياس هو قرار تتخذه المؤسسة يفيد بأن أداة القياس لا تلبي الاشتراطات الإلزامية للتحقق، وعليه يمنع استخدامها في المجالات التي تتطلب تحقناً إجبارياً.	rejection of a measuring instrument
٢٨-١	الاعتراف بالتحقق هو قرار تتخذه المؤسسة، إما بشكل اختياري، أو وفقاً للاتفاقيات الثنائية أو ترتيبات الاعتراف المتبادل، والذي بموجبيه تكون شهادات و/أو علامات التحقق الصادرة عن الجهة الأخرى معترف بها لدى المؤسسة، وأنها تلبي الاشتراطات الإلزامية المنصوص عليها في القوانين والأنظمة والتعليمات.	Recognition of verification
٢٩-١	التفتيش على أدوات القياس هو عبارة عن فحوصات يتم إجراؤها على أدوات القياس للتأكد من بعض أو كل مما يلي: - أن علامة و/أو شهادة التحقق سارية المفعول. - عدم وجود تلف في علامات الحماية. - عدم وجود تغيير ملحوظ على أداة القياس بعد التحقق منها. - أن الخطأ في القياس للأداة لا يتجاوز الحد الأعظم المسموح به أثناء الخدمة، ويرمز للخطأ الأعظم المسموح به، بالرمز $MPE$ ، وعادة ما يساوي نصف الخطأ الأعظم المسموح به أثناء الخدمة. ملاحظة عادة ما يتم إجراء التفتيش على أدوات القياس بعد التحقق منها.	inspection of a measuring instrument
٣٠-١	التفتيش بطريقة أخذ العينات هو إجراء تفتيش يتم على عدد معين من العينات التي يتم اختيارها بشكل عشوائي من أدوات قياس متجانسة من نفس الدفعة، ويتم قبول الدفعة أو رفضها بناءً على نتائج التقييم الإحصائي للعينات.	inspection by sampling

٣١-١	العلامات المترولوجية العلامات تثبيت واحدة أو أكثر من العلامات المنصوص عليها في هذه التعليمات. ملاحظات ١- يمكن الجمع بين أكثر من علامة في علامة واحدة مثل الجمع بين علامة الحماية والتحقق في علامة واحدة. ٢- من الممكن السماح لمصنع أدوات القياس بتثبيت علامات أخرى بشرط ألا تتعارض هذه العلامات مع العلامات المترولوجية، أو تشكل تضليلاً للمتعامل معها.	marking
٣٢-١	إلغاء علامة التحقق هو قرار تتخذه المؤسسة يتم بموجبيه إلغاء علامة التحقق، وذلك عندما يتم ضبط أداة قياس لا تلبي الاشتراطات الإلزامية.	obliteration of a verification mark
١-٢	قانون المترولوجيا هو عبارة عن القانون والأنظمة والتعليمات والقواعد الفنية التي تهتم بتحديد وتعريف وحدات القياس القانونية وأدوات القياس القانونية والفحوصات القانونية والأشخاص ذات العلاقة بالمترولوجيا، والهيكل التنظيمي للعمليات المترولوجية القانونية وبرامجها وخلافه من الأمور ذات العلاقة.	law on metrology
٢-٢	شهادة إقرار النوع هي وثيقة تشهد بحصول أداة القياس على إقرار نوع.	type approval certificate

٢-٢	شهادة التحقق هي وثيقة تشهد بأن أداة القياس قد اجتازت جميع فحوصات التحقق بنجاح.	verification certificate
٤-٢	شهادة الخبرة المتروولوجية هي شهادة صادرة عن المؤسسة أو أي جهة معترف بها لدى المؤسسة، تبين الشروط التي بموجبها الحصول على هذه الخبرة، وتصف التحقيقات التي تم إجراؤها بهذا الخصوص والنتائج التي تم الحصول عليها.	metrological expertise certificate
٥-٢	إشعار الرفض هي وثيقة تبين أنه قد تم ضبط أداة القياس بحالة لا تلي الاشتراطات الإلزامية الخاصة بها، أو أنه لم يعد لهذه الأداة إمكانية تلبية هذه الاشتراطات.	rejection notice
٦-٢	وثائق معايير القياس هي جميع الوثائق المرافقة والملحقة بمعايير القياس، والتي تصف خواصها الفنية والمتروولوجية، وتبين شروط وطرق حفظها وإدامتها واستخدامها.	documentation of a measurement standard
٧-٢	علامة التحقق هي علامة تثبت على أداة القياس في مكان تشهد بأن أداة القياس قد اجتازت فحوصات التحقق بنجاح، ويمكن لعلامة التحقق أن تحدد الجهة المسؤولة عن التحقق و/أو تحدد سنة أو تاريخ التحقق أو تاريخ انتهاء صلاحية التحقق والشعار الخاص بالتحقق، ورمز المركز الذي قام بالتحقق، وفترة صلاحية هذه العلامة (الشهر/السنة).	verification mark

٨-٢	علامة الرفض علامة تثبت على أداة القياس بشكل واضح لتبين أن هذه الأداة لا تلي الاشتراطات الإلزامية الخاصة بها. وتلي هذه العلامة أي علامة تحقق سابقة مثبتة على أداة القياس.	rejection mark
٩-٢	علامة الحماية علامة تستخدم لحماية أداة القياس من أي تعديل غير مصرح به، أو إعادة ضبط أو إزالة أو تعديل أو تبديل لبعض أجزاء أداة القياس وخلافه من الأعمال غير المسموح بها قانونياً، وعادة ما تستخدم هذه العلامة لحماية الجزء الذي يؤثر على نتيجة القياس فقط، وليس لحماية جميع أجزاء أداة القياس.	sealing mark
١٠-٢	علامة إقرار النوع هي علامة تثبت على أداة القياس تشهد بمطابقتها للنوع المقر.	type approval mark
١١-٢	علامة أو إشعار الحجز أو التحفظ هي علامة تضعها المؤسسة أداة القياس لضمان عدم استخدامها لفترة معينة ولحين التأكد من سلامتها أو تصويب أوضاعها أو الانتهاء من إجراءات قانونية أخرى. أو إشعار تصدره المؤسسة يبين أنه قد تم الحجز أو التحفظ على أداة القياس أو المواد بسبب الشك بعدم مطابقتها للمتطلبات الإلزامية أو بسبب سوء استعمالها أو بسبب التلاعب بها أو خلافه من الأمور، وذلك لحين صدور أمر نهائي بشأنها أو لحين الانتهاء من الإجراءات الرسمية التي أدت للتحفظ عليها. وتتم عملية التحفظ على أدوات القياس لإفراض ضمان منع استخدامها من قبل صاحبها خوفاً من الإضرار بمصالح المواطنين.	reservation notice, reservation mark

هنا من القيد



١٢-٢	إشعار المصادرة هو إشعار تصدره المؤسسة بعد إثبات عدم مطابقة أداة القياس أو المواد للقواعد الفنية، أو بسبب ثبوت التلاعب فيها.	confiscation notice
١٣-٢	شهادة النزاهة وحسن السلوك هي شهادة تصدرها المؤسسة أو الجهات التي تحددها المؤسسة بحيث تشهد بنزاهة وحسن سلوك الجهة أو الشخص العامل في مجال المترولوجيا أو المستخدم لأداة القياس القانونية.	impartiality and good behavior certification
١٤-٢	أداة الختم هي أداة تحمل بشكل نافر أو غائر تصميمًا لإحدى العلامات المترولوجية، وتستخدم لوضع العلامة الممنونة.	Sealing device
١٥-٢	بطاقة البيان هي بطاقة تبين اسم صانع أداة القياس وعنوانه، أو عنوان المستورد، والرقم المتسلسل لأداة القياس، ونوعها أو طرازها، ووظيفتها، وخصائصها، وتصنيفها، وطريقة استخدامها، وسمتها أو حملتها، وتدرجها، وسنة الصنع، وأي معلومات أساسية إلزامية أخرى.	Label
١-٣	وحدات القياس القانونية هي وحدة قياس يجهز استخدامها تشريع أو قرار رسمي صادر عن المؤسسة، ويمكن أن تتضمن ما يلي: - وحدات القياس الدولية وبادئاتها (أجزاء ومضاعفات الوحدات) ورموزها. - وحدات قياس من خارج النظام الدولي للوحدات ورموزها. - وحدات قياس محلية.	legal units (of measurement)

٢-٣	النظام الدولي لوحدات القياس هو نظام مترابط لوحدات القياس مبني على الوحدات الأساسية التي تبناها أو أوصى بها المؤتمر العام للأوزان والمقاييس.	International System of Units, SI
٣-٣	الوحدات الأساسية هي وحدات القياس التي أقرها المؤتمر العام للأوزان والمقاييس، على اعتبارها وحدات مستقلة يُعديا عن بعضها البعض.	Basic units
٤-٣	الوحدات المشتقة هي الوحدات التي تتشكل كحاصل ضرب قوى الوحدات الأساسية ولها للعلاقات الجبرية التي تربط الكميات المتعلقة بها	Derived units
٥-٣	أداة القياس هي وسائل تقنية معدة لأغراض القياس.	Measuring Instrument
٦-٣	أداة القياس القانونية أداة القياس المراقبة قانونياً هي الأداة التي يجب أن تلبى الاشتراطات القانونية الإلزامية الخاصة بها، والمستخدم في المعاملات التجارية أو عمليات الجباية أو تحديد قيمة الضرائب أو تحديد أجور ثمن تقديم خدمة أو تقسيم المنتجات أو تحديد قيمة شيء أو تحديد جودة منتج وكذلك في كل العمليات الأخرى التي تتضارب فيها المصالح. وكذلك تشمل أدوات القياس المستخدمة في الفحوصات والقياسات القانونية والاستعمالات الرسمية وفي ميدان حماية حقوق وصحة وسلامة المواطن والبيئة، كما تشمل المايير المستخدمة في عمليات التحقق على الأدوات الخاضعة للرقابة المترولوجية القانونية.	legally controlled measuring instrument
٧-٣	أداة القياس المقبولة للتحقق تعتبر أداة القياس مقبولة للتحقق إذا كانت حاصلة على شهادة إقرار نوع، أو إذا كانت مطابقة للمواصفات المطلوبة في حال كونها معفاة من إقرار النوع.	measuring instrument acceptable for verification

هنا من القياس

٨-٣	النوع المقر	هو طراز أو عائلة محددة من أدوات القياس مجاز استخدامها في المجال القانوني، وذلك بموجب شهادة إقرار نوع صادرة عن المؤسسة أو من جهة معترف بها من قبل المؤسسة.
٩-٣	عينة من النوع المقر	هي عينة من أدوات القياس الحاصلة على "إقرار نوع" والتي يتم الاحتفاظ بها وحدها أو مع الوثائق اللازمة، لدى الجهات المترولوجية المختصة، بحيث يتم استخدامها لاحقاً كعينة مرجعية للأدوات القياس الأخرى، بهدف التأكد من مطابقتها للنوع المقر.
١٠-٣	معدات التحقق	معدات تستخدم لأغراض التحقق وتلبي الاشتراطات الإلزامية.
١-٤	مقياس القياس المعيار	مقياس القياس هو عبارة عن معيار مرجعي يجسد تعريف كمية معينة، بقيمة ومقدار ترتيب محدد.
٢-٤	مقياس القياس الوطني المعيار الوطني	هو عبارة عن معيار قياس معترف به بقرار رسمي صادر عن المؤسسة على أنه المرجع المترولوجي في المملكة لتثبيت قيم جميع المعايير الأخرى لكمية معينة.

٣-٤	مقياس القياس الأولي المعيار الأولي	هو عبارة عن معيار قياس يتم تحديد قيمة كميته ومقدار الارتياب في قيمته بدون مقارنته مع معايير قياس أخرى من نفس النوع. ويتم على المستوى الدولي إجراء برامج مقارنة بينية بين هذه المعايير بهدف ضمان توحيدها على المستوى الدولي.
٤-٤	مقياس القياس الثانوي المعيار الثانوي	هو عبارة عن معيار قياس تكون قيمة كميته والارتياب في هذه القيمة محددة بواسطة مقارنتها أو معايرتها مع المعايير الأولية من نفس النوع.
٥-٤	مقياس القياس المرجعي المعيار المرجعي	هو معيار قياس يستخدم لمعايرة معايير العمل في موقع أو منشأة معينة، وذلك باعتبار أنه تتوفر فيه أعلى الخواص المترولوجية المتاحة في ذلك الموقع.
٦-٤	مقياس قياس العمل معيار العمل	هو معيار قياس يستخدم بشكل دائم لمعايرة أو فحص أنظمة القياس أو المقاييس المادية أو المواد المرجعية أو التحقق منها.
٧-٤	مقياس القياس الجوال المعيار الجوال	مقياس يكون في بعض الأحيان ذو بنية خاصة، وهو معد للتنقل بين المواقع المختلفة.
٨-٤	مقياس النقل معيار النقل	مقياس يستخدم كمعيار وسيط للمقارنة بين معايير القياس.

هنا من القياس

٩-٤	المعيار الجوهرى	هو معيار قياس مستند إلى خاصية لظاهرة طبيعية أو مادة ذات ثباتية وتكرارية كافية. كما أن قيمة الكمية للمعيار الجوهرى يتم تحديدها بالإجماع، ولا يحتاج لمقارنته بمعايير قياس أخرى من نفس النوع. وأن مقدار الارتياح في القياس يتم تحديدها بناءً على العاملين التاليين: - قيمة الارتياح التي تم الإجماع عليها. - القيمة المبنية على أساس بناء واستعمال وصيانة المعيار.
١٠-٤	المادة المرجعية	هي مادة تكون فيها كمية واحدة أو أكثر ثابتة ومتجانسة بدرجة كافية كي تستخدم لمعايرة أنظمة قياس أو لتقييم طريقة قياس أو لإسناد القيم والارتياح في القياس لكميات من نفس النوع ولمواد أخرى.
١١-٤	المادة المرجعية ذات الشهادة	هي مادة مرجعية مصحوبة بشهادة موثقة، بحيث يبين فيها قيمة كل كمية مقاسة ومقدار الارتياح في القياس والسلسلة المترولوجية لها.
١٢-٤	القياس	مجموعة من العمليات الهدف منها تعيين القيمة لكمية ما.
١٣-٤	ارتياح القياس	هو المجال الذي يعتقد أن القيمة الحقيقية للكمية المقاسة تقع ضمنه بمستوى معين من الثقة، وذلك بناءً على المعطيات الخاصة بعملية القياس.
١٤-٤	المعايرة	هي جميع العمليات التي يتم القيام بها بغرض تحديد قيم الأخطاء في أدوات القياس ومقدار الارتياح بها وتحقيق السلسلة بالإضافة إلى تعيين بعض الخصائص الأخرى عند الطلب.

١٥-٤	الهيكلية الهرمية للمعايرة	هو عبارة عن الترتيب الهرمي بين المراجع المترولوجية وآخر نظام قياس تم استخدامه في عملية القياس.
١٦-٤	السلسلة المترولوجية	هي ارتباط نتيجة القياس أو المعايرة بمعايير القياس الأولية المعترف بها محلياً ودولياً، وذلك عن طريق سلسلة غير منقطعة من المعايرات أو المقارنات والتي تكون قيم الارتياح فيها معروفة لكل مرحلة.



تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧  
وحدات القياس القانونية

صادرة بموجب المادة (٨/ج) من قانون مؤسسة المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠

- مادة ١ تسمى هذه التعليمات تعليمات وحدات القياس القانونية رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (١٥) خمس عشرة مادة، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.
- مادة ٢ المصطلحات والتعاريف:
- تعتبر المصطلحات والتعاريف الواردة في تعليمات المصطلحات والتعاريف المتولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، جزءاً لا يتجزأ من هذه التعليمات، ما لم تدل التريفة على عكس ذلك.
- مادة ٣ تتكون وحدات القياس القانونية مما يلي:
- ١- وحدات النظام الدولي للقياس وبادئاتها (أجزاء ومضاعفات الوحدات) ورموزها.
  - ٢- وحدات القياس المقبولة للاستخدام من خارج النظام الدولي للوحدات القياس.
  - ٣- وحدات القياس المحلية.
- مادة ٤ تتكون وحدات النظام الدولي للقياس وبادئاتها مما يلي:
- ١- الوحدات الأساسية: المبينة في الجدول (١).
  - ٢- الوحدات المشتقة: وتنقسم إلى المجموعات التالية:
    - أ- الوحدات المشتقة المبينة على استخدام الوحدات الأساسية فقط (الجدول ٢).
    - ب- الوحدات المشتقة ذات الأسماء والرموز الخاصة (الجدول ٣).
    - ج- الوحدات المشتقة التي أسماؤها ورموزها تحتوي على وحدات مشتقة بأسماء ورموز خاصة (الجدول ٤).
    - د- الوحدات المشتقة اللابعدية (الجدول ٥).
  - ٣- بادئات وحدات النظام الدولي للقياس (الجدول ٦).
- مادة ٥ تتكون وحدات القياس المقبولة للاستخدام من خارج النظام الدولي للوحدات مما يلي:
- أ- وحدات القياس المقبولة بسبب كثرة استخدامها (الجدول ٧).

- ب- وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب عدم استخدامها خارج المواضيع المحددة لها (الجدول ٨).
- ج- وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب التوقف عن استخدامها بأسرع وقت ممكن (الجدول ٩).
- د- وحدات القياس المقبولة ضمن مواضيع محددة وتم تحديد قيمها بالتجربة العملية (الجدول ١٠).

مادة ٦ وحدات القياس المحلية (الجدول ٥):

- ب- الاستخدامات الخاصة بالأمور العسكرية والأمنية.
- ت- الوثائق والعقود والملكات التي تفرض فيها الاتفاقيات الدولية الملزمة للمملكة استعمال وحدات قياس أخرى.
- ث- الملكات والخدمات الخاصة بالتصدير أو الوثائق والمشورات المراد استخدامها في دول أخرى تستخدم وحدات قياس مختلفة.
- ج- في مجالات البحث العلمي.
- ح- الإشارة إلى وحدات قياس غير قانونية من وجهة النظر التاريخية.
- خ- إذا تم استخدام هذه الوحدات قبل صدور هذه التعليمات.
- مادة ٩ للمدير العام وبناء على تنسيب مدير مديرية المقاييس إقرار وحدات قياس قانونية أخرى كلما اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- مادة ١٠ يجب أن تتفق طريقة استعمال وكتابة البادئات ورموز وكميات وحدات ونتائج القياس مع توصيات المؤتمر العام للأوزان والمقاييس، والمواصفات الدولية، والمواصفات الأردنية، كما يجب كتابتها بالشكل والحجم والمكان المناسب وبدون أن تشكل أي لبس أو تضليل.
- مادة ١١ تعتمد الوثائق الصادرة عن المنظمة الدولية للمترولوجيا القانونية OIML أو المكتب الدولي للأوزان والمقاييس BIPM عند الحاجة إلى استخدام تعاريف وحدات القياس باللفظ الانجليزية، أو أي أمور متعلقة بها.

- مادة ١٢ يجوز استخدام الفاصلة أو النقطة كإشارة عشرية، إلا أنه يمنع استخدامها معاً، والتسوية.
- قراءة الأعداد الكبيرة تكتب الأرقام في مجموعات يتكون كل منها من ثلاثة أرقام مع ترك مساحة صغيرة بين كل مجموعة وأخرى، وذلك اعتباراً من العلامة العشرية نحو اليسار ونحو اليمين. ويجب ألا تفصل بين مجموعات الأرقام أية علامة من علامات الترقيم الأخرى كالفاصلة أو النقطة، أما في حالة الأعداد المكونة من أربعة أرقام، فيمكن كتابتها متصلة بدون ترك أي فراغ.
- مادة ١٣ مراقبة وتطبيق التعليمات:
- ١- يتم تطبيق هذه التعليمات في جميع أنحاء المملكة وفي كافة المجالات ذات العلاقة.
  - ٢- يتم مراقبة تطبيق هذه التعليمات من قبل جميع الدوائر والمراكز والمكاتب التابعة للمؤسسة.
- مادة ١٤ عند ارتكاب أية مخالفة لأحكام هذه التعليمات والإجراءات الصادرة بموجبها يتخذ بحق مرتكبها أو المسؤول عنها كافة التدابير والإجراءات التحفظية والعقوبات المنصوص عليها في قانون المواصفات والمقاييس الساري المفعول وذلك بحسب طبيعة المخالفة، وللمدير العام اتخاذ التدابير والإجراءات التي يراها مناسبة عند ضبط أي مخالفة لحين اتخاذ الإجراءات القانونية. وذلك دون أن يحق للأشخاص الذين اتخذت أي من الإجراءات السابقة بحقهم الرجوع على المؤسسة بأي عطل أو ضرر، وألا تتحمل المؤسسة أي التزامات مادية أو غير مادية سناً لهذه الإجراءات.
- مادة ١٥ إذا نشأت أي حالة لا يمكن معالجتها بمقتضى أحكام هذه التعليمات، أو نشأ أي خلاف في تطبيقها فيرفع الأمر للمدير العام ليصدر القرار الذي يراه مناسباً بشأن تلك الحالة أو ذلك الخلاف.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

## الجدول (١) الوحدات الأساسية للنظام الدولي للوحدات (SI)

١-	الكمية : الطول (Length) الوحدة : المتر (meter) رمز الوحدة : م (m) المتر هو طول المسار الذي يقطعه الضوء في الفراغ خلال فترة زمنية تساوي $\frac{1}{299\,792\,458}$ من الثانية
٢-	الكمية : الكتلة (Mass) الوحدة : الكيلوغرام (kilogram) رمز الوحدة : كغ (kg) الكيلوغرام هو وحدة الكتلة وهو يساوي كتلة النموذج الدولي للكيلوغرام المحفوظ في المكتب الدولي للأوزان والمقاييس في فرنسا.
٣-	الكمية : الزمن (Time) الوحدة : الثانية (second) رمز الوحدة : ث (s) الثانية هي الزمن الناظر لعدد $9\,192\,631\,770$ دورة إشعاع صادر من انتقال إلكترون بين مستويين محددين من الحالة الرجعية لذرة السيزيوم $^{133}$ .
٤-	الكمية : درجة الحرارة التيرموديناميكية (Thermodynamic temperature) الوحدة : الكلفن (kelvin) رمز الوحدة : ك (K) الكلفن هو وحدة قياس درجة الحرارة التيرموديناميكية وهو يساوي $\frac{1}{273.15}$ من درجة الحرارة التيرموديناميكية للنقطة الثلاثية للماء.

٥-	الكمية : التيار الكهربائي (Electric current) الوحدة : الأمبير (ampere) رمز الوحدة : أ (A) الأمبير هو ذلك التيار الثابت، الذي إذا مر في موصلين مستقيمين ومتوازيين وبطول لا نهائي، ومقطع دائري مهمل، ووضعاً على مسافة متر واحد في الفراغ، أحدث بين الوصلين قوة تساوي $10^{-7}$ نيوتن لكل متر طولي.
٦-	الكمية : كمية المادة (Amount of substance) الوحدة : المول (mole) رمز الوحدة : مول (mol) - المول هو كمية المادة في منظومة تحتوي عدد من المكونات الأولية، التي تساوي عدد الذرات الموجودة في كتلة مقدارها $0.012$ كغ من نظير الكربون $^{12}$ . - عند استخدام المول، فإن المكونات الأولية يجب أن تحدد، ويمكن أن تكون هذه المكونات عبارة عن ذرات، أو مركبات، أو أيونات، أو إلكترونات أو أجزاء أخرى أو مجموعات محددة من مثل هذه المجموعات.
٧-	الكمية : شدة الإضاءة (Luminous intensity) الوحدة : القنديلة (candela) رمز الوحدة : قد (cd) القنديلة هي شدة الإضاءة، في اتجاه معين، لمصدر ذو إشعاعات أحادي الطول الموجي، له تردد مقداره $4.4 \times 10^{14}$ هيرتز، وله شدة إشعاع في ذلك الاتجاه تساوي $\frac{1}{683}$ واط لكل ستراديان.



أمثلة لبعض الوحدات المشتقة البنية على استخدام الوحدات الأساسية فقط

المتر	الوحدة	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز
m <sup>2</sup>	م <sup>2</sup>	square meter	متر مربع	Area	المساحة
m <sup>3</sup>	م <sup>3</sup>	cubic meter	متر مكعب	Volume	الحجم
rad/s	راديان/ث	radian per second	راديان لكل ثانية	Angular velocity	السرعة الزاوية
rad/s <sup>2</sup>	راديان/ث <sup>2</sup>	radian per second squared	راديان لكل ثانية مربعة	Angular acceleration	التسارع الزاوي
m/s	م/ث	meter per second	متر لكل ثانية	Velocity	السرعة
m/s <sup>2</sup>	م/ث <sup>2</sup>	meter per second squared	متر لكل ثانية مربعة	Acceleration	التسارع
kg/m	ك/م	kilogram per meter	كيلوغرام لكل متر	Lineic mass, linear density	الكثافة الخطية
kg/m <sup>2</sup>	ك/م <sup>2</sup>	kilogram per square meter	كيلوغرام لكل متر مربع	Arcic mass, surface density	الكثافة السطحية
kg/m <sup>3</sup>	ك/م <sup>3</sup>	kilogram per cubic meter	كيلوغرام لكل متر مكعب	Density (mass density)	كثافة (كثافة الكتلة)
m <sup>2</sup> /s	م <sup>2</sup> /ث	meter squared per second	متر مربع لكل ثانية	Kinematic viscosity	اللزوجة الحركية
m <sup>3</sup> /s	م <sup>3</sup> /ث	cubic meter per second	متر مكعب لكل ثانية	Volume flow rate	معدل التدفق الحجمي
kg/s	ك/ث	kilogram per second	كيلوغرام لكل ثانية	Mass flow rate	معدل التدفق الكتلي
A	أ	ampere	أمبير	Magnetomotive force	القوة الدافعة المغناطيسية
A/m	أ/م	ampere per meter	أمبير لكل متر	Magnetic field strength	شدة المجال المغناطيسي
cd/m <sup>2</sup>	ك/م <sup>2</sup>	candela per square meter	قandle لكل متر مربع	Luminance	إضاءة السطح
1/m	أ/م	1 per meter	1 لكل متر	wave number	عدد الموجات

<p>١- الكمية: الزاوية المستوية (Plane angle)</p> <p>الوحدة: الراديان (radian)</p> <p>رمز الوحدة: راد (rad)</p> <p>الراديان هي الزاوية المستوية المحصورة بين نصلي قطري دائرة يقطعان قوساً من المحيط طوله يساوي نصف قطر الدائرة.</p>
<p>٢- الكمية: الزاوية المجسمة (Solid angle)</p> <p>الوحدة: الستيراديان (steradian)</p> <p>رمز الوحدة: سر (sr)</p> <p>الستيراديان هي الزاوية المجسمة لخطوط يقع رأسه في مركز كرة، ويقطع مساحة من سطح هذه الكرة تساوي مساحة مربع طول ضلعه يساوي نصف قطر الكرة.</p>
<p>٣- الكمية: التردد (Frequency)</p> <p>الوحدة: الهرتز (hertz)</p> <p>رمز الوحدة: هز (Hz)</p> <p>الهرتز هو وحدة قياس التردد، ويساوي تردد ظاهرة دورية، مرة واحدة، خلال ثانية واحدة. أما التردد، فهو عبارة عن عدد الترددات الدورية خلال ثانية واحدة.</p>
<p>٤- الكمية: القوة (Force)</p> <p>الوحدة: النيوتن (Newton)</p> <p>رمز الوحدة: ن (N)</p> <p>النيوتن هو القوة التي إذا طبقت على كتلة ساكنة مقدارها ١ كيلوغرام، أوصلته إلى تسارع مقداره ١ متر لكل ثانية مربعة.</p>

هنا من الضيف

-٥-

الكمية: الضغط، الإجهاد (Pressure, stress)

الوحدة: الباسكال (Pascal)

رمز الوحدة: با (Pa)

لباسكال هو الضغط المنتظم الذي إذا طبق على سطح مستو مساحته ١ متر مربع، فإنه يؤثر عليه باتجاه متعامد بقوة إجمالية مقدارها ١ نيوتن.  
ومو كذلك الإجهاد المنتظم الذي إذا طبق على سطح مستو مساحته ١ متر مربع، أثر عليه بقوة إجمالية مقدارها ١ نيوتن.

-٦-

الكمية: الشغل، الطاقة، كمية الحرارة (Work, energy, quantity of heat)

الوحدة: الجول (joule)

رمز الوحدة: ج (J)

الجول هو الشغل المبذول لانتقال نقطة مطبق عليها قوة مقدارها ١ نيوتن إلى مسافة مقدارها ١ متر، باتجاه القوة المطبقة عليها.

-٧-

الكمية: معدل تدفق الطاقة، معدل تدفق الحرارة، القدرة (Energy flow rate, heat flow rate, power)

الوحدة: الواط (watt)

رمز الوحدة: و (W)

الواط هو القدرة التي تنتج طاقة مقدارها ١ جول لكل الثانية.

-٨-

الكمية: درجة الحرارة، مدى درجة الحرارة (temperature, interval of temperature)

الوحدة: درجة سلسيوس (Degree Celsius)

رمز الوحدة: °س (°C)

بالإضافة إلى درجة الحرارة الترموديناميكية (ج) التي يعبر عنها بالكلفن، تستخدم أيضا درجة سلسيوس (د) التي تعرف بالمعادلة:  $t = T - 273,15$

إن الوحدة "درجة سلسيوس" تساوي الوحدة "كلفن" ولكن "درجة سلسيوس" هي اسم خاص يستلزم به عن "الكلفن" ويجوز التعبير عن فرق أو مدى درجة الحرارة، إما باستخدام درجة سلسيوس أو باستخدام الكلفن.

-٩-

الكمية: كمية الكهرباء، الشحنة الكهربائية (Quantity of electricity, electric charge)

الوحدة: الكولب (coulomb)

رمز الوحدة: كل (C)

الكولب هو كمية الكهرباء المنتقلة في ١ ثانية بواسطة تيار كهربائي ثابت يساوي ١ أمبير.

-١٠-

الكمية: فرق الجهد الكهربائي، القوة الدافعة الكهربائية (Electric potential, electromotive force)

الوحدة: الفولت (volt)

رمز الوحدة: ف (V)

الفولت هو فرق الجهد الكهربائي بين نقطتين من سلك موصل، يسري به تيار ثابت مقداره ١ أمبير، والقدرة المستهلكة بين هاتين النقطتين تساوي ١ واط.

-١١-

الكمية: المقاومة الكهربائية (Electric resistance)

الوحدة: الأوم (ohm)

رمز الوحدة: Ω

الأوم هو المقاومة الكهربائية بين نقطتين من موصل، يسري بينهما تيار ثابت مقداره ١ أمبير، وفرق الجهد الكهربائي الثابت بينهما يساوي ١ فولت، على ألا يكون هذا الموصل جزءا من أي مصدر لقوة دافعة كهربائية.

-١٢-

الكمية: الموصلية الكهربائية (Conductance)

الوحدة: السيمنس (siemens)

رمز الوحدة: سن (S)

هو الموصلية الكهربائية لموصل ذي مقاومة كهربائية تساوي ١ أوم.  
(للموصلية الكهربائية هي معكوس المقاومة الكهربائية).

-١٣-

الكمية: السعة الكهربائية (Electric capacitance)

الوحدة: الفاراد (farad)

رمز الوحدة: فر (F)

الفاراد هو سعة مكثف كهربائي يظهر بين صفاحيه فرق جهد كهربائي مقداره ١ فولت، عند شحنه بكمية كهربائية تساوي ١ كولومب.

-١٤-

الكمية: الحث الكهربائي (Inductance)

الوحدة: الهنري (henry)

رمز الوحدة: هـ (H)

الهنري هو الحث الكهربائي لدائرة مغلقة تنتج قوة دافعة كهربائية مقدارها ١ فولت عندما يمر بها تيار كهربائي متغيراً بمعدل منتظم مقداره ١ أمبير لكل ثانية

-١٥-

الكمية: التدفق المغناطيسي (Magnetic flux)

الوحدة: الـ فيبر (weber)

رمز الوحدة: لب (Wb)

الفبر هو التدفق المغناطيسي الذي إذا مر بدائرة كهربائية ذات لفة واحدة يتكون فيها قوة دافعة كهربائية مقدارها ١ فولت عندما يتم إرجاعه إلى الصفر خلال ثانية واحدة وبمعدل منتظم.

-١٦-

الكمية: كثافة التدفق المغناطيسي / التأثير المغناطيسي (Magnetic flux density, magnetic induction)

الوحدة: التسلا (tesla)

رمز الوحدة: ت (T)

التسلا هي كثافة التدفق / التأثير المغناطيسي الناتجة في مساحة مقدارها ١ متر مربع، من خلال تدفق مغناطيسي منتظم ومتعامد على هذه المساحة، مقداره ١ فيبر.

-١٧-

الكمية: نشاط العامل المحفز (Catalytic activity)

الوحدة: كاتل (katal)

رمز الوحدة: كت (kat)

١- هو نشاط العامل المحفز الذي يسبب معدل تغير مُحفز مقداره مول من المادة المتفاعلة لكل ثانية.

٢- يلصق عند استخدام الوحدة كاتل أن يتم تحديد الكمية المقاسة من خلال ربطها بطريقة القياس التي يجب أن يحدد فيها التفاعل الكاشف.

ملاحظة:

وفقاً للقرار رقم ١٢ الصادر عن المؤتمر العام الحادي والمشرور للأوزان والمقاييس، عام ١٩٩٩، فإن هذه الوحدة المشتقة يمكن استخدامها بشكل خاص في مجالات الكيمياء الحيوية والعلوم الطبية.

-١٨-

الكمية: التدفق الضوئي (Luminous flux)

الوحدة: اللومن (lumen)

رمز الوحدة: لم (lm)

اللومن هو وحدة قياس التدفق الضوئي المنبعث خلال زاوية مجسمة مقدارها ١ ستييراديان، من مصدر ضوئي دقيق ومتجانس الإشعاع، شدته ١ قنديلة.

-١٩-

الكمية: الاستضاءة (Illuminance)

الوحدة: اللوكس (lux)

رمز الوحدة: لك (lx)

اللوكس هو قياس استضاءة سطح مساحته ١ متر مربع، يستقبل تدفق ضوئي مقداره ١ لومن، ويتوزع متجانس.

-٢٠-

الكمية: نشاط المصدر الإشعاعي (Activity of a radioactive source)

الوحدة: البكريل (Becquerel)

رمز الوحدة: بك (Bq)

البكريل هو وحدة قياس نشاط المصدر الإشعاعي، ويساوي تحولاً أو تفتتاً نووياً ذاتياً أو تغيراً في عدد التويدات المشعة الموجودة في حالة معينة للطاقة، خلال ثانية واحدة.

ويُقاس نشاط المصدر المشع بعدد التحولات أو التفتتات النووية الذاتية أو التغير في عدد التويدات المشعة الموجودة في حالة معينة للطاقة، خلال ثانية واحدة.



٢١-

الكمية: الجرعة الممتصة، الكيرما (Absorbed dose, kerma)

الوحدة: الغري (gray)

رمز الوحدة: غي (Gy)

الغري هو عبارة وحدة قياس الجرعة الممتصة (الطاقة المترسبة في وسط ما)، والصادرة عن إشعاعات مؤينة، طاقتها ١ جول، والتي تترسب في مادة كتلتها ١ كيلوغرام.

٢٢-

الكمية: مكافئ الجرعة (Dose equivalent) <sup>(١)</sup>

الوحدة: السيفرت (sievert)

رمز الوحدة: سف (Sv)

السيفرت هو وحدة قياس مكافئ الجرعة في نسيج بيولوجي كتلته ١ كيلوغرام، والذي يتلقى طاقة مقدارها ١ جول بواسطة إشعاعات مؤينة ذات معامل تأثير إشعاعي مقداره ١ وتحت تدفق إشعاعي ثابت.

وبمعنى آخر، فإن السيفرت هو وحدة القصور البيولوجي الذي يلحق بالنسيج البيولوجي نتيجة تعرضه للإشعاع المؤين، ويساوي جول لكل كيلوغرام

ملاحظة:

مكافئ الجرعة يساوي حاصل ضرب الجرعة الممتصة عند نقطة معينة من النسيج البيولوجي في معامل التأثير الإشعاعي في تلك النقطة.

<sup>١</sup> يجب أن تكون الأرقام التي تلحق بالنسج الحيوي تختلف باختلاف نوع الإشعاع المؤين، وبالتالي فإن الجرعة الممتصة التي تلحق على النسيج أو عضو حيوي تعرب في معامل إشعاع لزيادة فعالية نوع الإشعاع المؤني في إحداث الآثار الصحية، والكمية الناتجة تسمى "الجرعة المكافئة" وتستخدم الجرعة المكافئة عندما تفتح أعضاء أو أنسجة ملقحة، لكن أحفاد حدوث آثار عوارض شارة بسبب جرعة مكافئة معينة يختلف باختلاف الأعضاء والأنسجة، وبالتالي فإن قيمة الجرعة المكافئة بالنسبة لأي عضو أو نسيج تعرب في عامل النسيج المرجح لزيادة حساسية العضو للإشعاع. ويسمى المجموع الكلي لهذه الجرعات المكافئة للرجحة لجميع الأنسجة المعرضة في الشخص "الجرعة المكافئة". ووحدة الجرعة المكافئة والجرعة المكافئة هي نفسها وحدة الجرعة الممتصة، ولكن يستخدم الرمز "سيفرت" لتجنب الخلط مع وحدة الجرعة الممتصة "غري". (الرجوع: هيئة الطاقة الذرية)

## الجدول (٤)

أمثلة على الوحدات المشتقة والتي أسماؤها ورموزها تحتوي على وحدات مشتقة بأسماء ورموز خاصة

الترتيب	الوحدة	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز
١-	Moment of force	نيوتن متر	newton meter	ن.م	N.m		
٢-	Dynamic viscosity	باسكال ثانية	pascal second	ب.ث	Pa.s		
٣-	Entropy	جول لكل كتل	joule per kelvin	ج.ك	J/K		
٤-	specific heat capacity	جول لكل كيلوغرام كتل	joule per kilogram kelvin	ج.ك.ك	J/(kg.K)		
٥-	Thermal conductivity	واط لكل متر كتل	watt per meter kelvin	و.م.ك	W/(m.K)		
٦-	Electric field strength	فولت لكل متر	volt per meter	ف.م	V/m		
٧-	Radiant intensity	واط لكل ستراديان	watt per steradian	و.أ.س	W/sr		
٨-	Exposure	كولومب لكل كيلوغرام	coulomb per kilogram	ك.ك.غ	C/kg		

## الجدول (٥): أمثلة على بعض الوحدات المشتقة اللابعدية

الترتيب	الوحدة	الاسم	الرمز
١	refractive index	معامل الانكسار	
٢	relative permeability	النفاذية النسبية	
٣	friction factor	معامل الاحتكاك	
٤	Prandtl number	رقم براندتل	

بما أن وحدة الكميات المشتقة اللابعدية هي الرقم "١"، فإنه لا يتم التعبير عنها بشكل صريح، إلا أنه في بعض الحالات فإن لبعض هذه الوحدات أسماء ورموز خاصة، مثل الراديان (رأ) والستيراديان (سأ) والنيبر (نبر)، وذلك بهدف إزالة اللبس بين بعض الوحدات المشتقة للدمجة من وحدات أساسية ووحدات مشتقة.

وحدات القياس المقبولة بسبب كثرة استخدامها

العدد	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{24}$	yotta	Y	يت
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{21}$	zeta	Z	زت
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{18}$	exa	E	يـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{15}$	peta	P	پت
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{12}$	tera	T	تـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^9$	giga	G	غـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^6$	mega	M	مد
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^3$	kilo	k	كـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^2$	hecto	h	هـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^1$	deca	da	دا
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-1}$	deci	d	د
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-2}$	centi	c	سـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-3}$	milli	m	مـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-6}$	micro	$\mu$	مك
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-9}$	nano	n	نـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-12}$	pico	p	پـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-15}$	femto	f	فـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-18}$	atto	a	آـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-21}$	zepto	z	زـ
1 000 000 000 000 000 000 000 000	$10^{-24}$	yocto	y	يـ

بالبالد، وعادة ما يستخدم الكسر (sub-multiple) الديسيبل (decibel) ورمزها (دبيل) أو (dB).

## الجدول (٨)

وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب عدم استخدامها خارج للواضع المحددة لها

الرمز	الوحدة	الوصف	الوصف	الوصف
١	b	barn	المساحة	1 b = 10 <sup>-28</sup> m <sup>2</sup>
٢	P	pole	اللزوجة الديناميكية	1 P = 0.1 Pa.s 1 cP = 10 <sup>-3</sup> Pa.s
٣	St	stokes	اللزوجة الحركية	1 St = 10 <sup>-4</sup> m <sup>2</sup> /s 1 cSt = 10 <sup>-6</sup> m <sup>2</sup> /s
٤	Cl (°)	curie	النشاط الإشعاعي	1 Cl = 37 GBq = 3.7 × 10 <sup>10</sup> Bq
٥	rad (°)	rad	الجرعة الممتصة من الأتمة	1 rad = 0.01 Gy = 10 <sup>-2</sup> Gy
٦	R (°)	röntgen	التعرض للأتمة	1 R = 0.258 mC/kg = 2.58 × 10 <sup>-4</sup> C/kg
٧	mmHg	millimeter of mercury	الضغط	1 mmHg = 133.322 Pa
٨	bar (°)	bar	الضغط	1 bar = 100 kPa = 10 <sup>5</sup> Pa
٩	r	revolution	الدورة	1 r = 2π rad
١٠	diopter	diopter	قوة النظام البصري	1 diopter = 1 m <sup>-1</sup>
١١	ct (°)	metric carat	الكتلة	1 carat = 2 × 10 <sup>-4</sup> kg = 200 mg
١٢	n mile	nautical mile	الميل بحري	1 nautical mile = 1852 m
١٣	knot	knot	العقدة	1 nautical mile per hour = (1852/3600) m/s

يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
إن الرمز ct لم يتم اعتماده من كلا المؤتمر العام للأوزان والمقاييس ومنظمة ISO ولكنه مستخدم بشكل واسع.

## الجدول (٩)

وحدات القياس المقبولة حالياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب التوقف عن استخدامها بأسرع وقت ممكن

الرمز	الوحدة	الوصف	الوصف	الوصف
١	Å	angstrom	الطول	1 Å = 0.1 nm = 10 <sup>-10</sup> m
٢	mH <sub>2</sub> O	meter of water	الضغط	1 mH <sub>2</sub> O = 9.806 65 kPa = 9.806 65 × 10 <sup>3</sup> Pa
٣	cal	calorie	الطاقة والحرارة	1 cal = 4.186 8 J
٤	hp	metric horsepower	القدرة	1 metric horsepower = 0.735 498 75 kW = 735.498 75 W

جدول (١٠): وحدات القياس المقبولة ضمن مواضع محددة وتم تحديد قيمها بالتجربة العملية

الرمز	الوحدة	الوصف	الوصف	الوصف
eV	electronvolt	الطاقة	هو الطاقة الحركية التي يكتسبها الإلكترون عند مروره في الفراغ خلال فرق جهد كهربائي مقداره ١ فولت.	1 eV = 1.602 177 33 × 10 <sup>-19</sup> J ± 0.000 000 49 × 10 <sup>-19</sup> J
u	unified atomic mass unit	الكتلة	هي كتلة تساوي 1/12 من كتلة ذرة الكربون-١٢ المحررة في الحالة المرجعية.	1 u = 1.660 540 2 × 10 <sup>-27</sup> kg ± 0.000 001 0 × 10 <sup>-27</sup> kg
ua	astronomical unit	الطول	هي متوسط المسافة بين الأرض والشمس.	1 ua = 1.495 978 706 91 × 10 <sup>11</sup> m ± 0.000 000 000 30 × 10 <sup>11</sup> m

جدول (١١) وحدات القياس المحلية

الرمز	الوحدة	الوصف	الوصف	الوصف
م <sup>١٠٠٠</sup>	دونم	المساحة		
غ <sup>٢٥٠</sup>	وقية	الكتلة		
كغ <sup>٣</sup>	رطل	الكتلة		
ل <sup>٢٠</sup>	تنكة	الحجم		



### تعليمات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧ الأجور المتروولوجية

والصادرة بموجب الفقرة ١ من المادة رقم ٢٧ من قانون المواصفات والمقاييس رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٠

مادة ١: تسمى هذه التعليمات تعليمات الأجور المتروولوجية رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (١٧) سبع عشرة مادة، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

مادة ٢: المصطلحات والتعاريف:

تعتبر المصطلحات والتعاريف الواردة في تعليمات المصطلحات والتعاريف المتروولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، جزءاً لا يتجزأ من هذه التعليمات، ما لم تدل القرينة على عكس ذلك.

مادة ٣: تحدد هذه التعليمات الأجور التي تتقاضاها المؤسسة عن خدماتها المتروولوجية، وحاجة أدوات القياس للتحقق الأولي، وإقرار النوع، وفترة صلاحية التحقق لأدوات القياس الواردة في الجدول (١) الملحق بهذه التعليمات.

مادة ٤: يضاف إلى الأجور الواردة في هذه التعليمات، ضريبة المبيعات أو غيرها من الضرائب المفروضة بموجب أي قوانين معمول بها في المملكة، وبدل المواصلات والسفر والمبيت والعمل الإضافي لموظفي المؤسسة، وغير ذلك من الأجور والتكاليف المنصوص عليها وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة، أو وفق إتفاقيات خاصة يوافق عليها المدير العام.

مادة ٥: تكاليف نقل المعايير:

١- تتقاضى المؤسسة بدل تكاليف نقل المعايير وأدوات القياس بواسطة وسائط النقل التابعة للمؤسسة وفقاً للجدول (١).

٢- في حال تعذر نقل المعايير بواسطة وسائط النقل التابعة للمؤسسة، أو في حال تعذر تأمين وسيلة نقل من قبل المؤسسة، فإنه يتم نقل هذه المعايير بواسطة وسائط نقل مناسبة يتم استئجارها على نفقة متلقي الخدمة، وبعد أخذ موافقته، وفي هذه الحالة يتم خصم بدل النقل الوارد في الجدول (١)، وذلك في حالة التحقق الاختباري أو المعايرة.

### مادة ٦: الأجور المتروولوجية على إقرار النوع:

١- تستوفى الأجور المتروولوجية على إقرار النوع بدل تدقيق الشهادات والوثائق المتعلقة بأداة القياس، كما تغطي تكاليف إصدار شهادة إقرار النوع الصادرة عن المؤسسة.

٢- في حال عدم تقديم المستورد أو المُصنِّع شهادة إقرار نوع، يتحمل المستورد أو المُصنِّع، بالإضافة إلى الأجور الواردة في هذه التعليمات، جميع الأجور والنقلات المترتبة على فحوصات إقرار النوع، سواء تمت هذه الفحوصات داخل أو خارج الأردن، ويتم إجراء هذه الفحوصات لدى جهات تحددها المؤسسة.

٣- تستوفى الأجور المتروولوجية الخاصة بإقرار النوع لأدوات القياس لمرة واحدة فقط، ومن كل جهة متقدمة بطلب إقرار نوع، وفي حال إجراء أي تعديل على الأداة يتم استيفاء هذه القيمة عن الإقرار الجديد للنوع.

مادة ٧: تستوفى الأجور المتروولوجية على أدوات القياس المستوردة أو المصنعة محلياً، وعلى كامل كمية الدفعة، وذلك مقابل التحقق بطريقة أخذ العينات، ولا تعني هذه الأجور من أجور التحقق الأولي.

مادة ٨: أجور التحقق:

١- تستوفى أجور التحقق على أدوات القياس في حالة إجراء ما يلي:

- التحقق الأولي.
- التحقق الدوري.
- التحقق بعد الصيانة.
- التحقق الاختباري.

٢- في حالة التحقق الدوري، تتحمل المؤسسة بدل نقل المعايير وأدوات القياس وبدل التنقلات والمبيت والعمل الإضافي المترتب لموظفي المؤسسة، وذلك فقط في حال إجراء هذا النوع من التحقق ضمن الجولة المبرمجة. أما في حال عدم التمكن من إجراء التحقق الدوري ضمن الجولة المبرمجة، ولأسباب متعلقة بصاحب العلاقة، فيتحمل صاحب العلاقة في هذه الحالة جميع هذه التكاليف.

٣- في حالة التحقق المفاجئ، تتحمل المؤسسة جميع التكاليف الواردة في هذه التعليمات، وذلك في حال أن نتيجة التحقق مطابقة للمتطلبات الإلزامية، أما في حال عدم مطابقة نتيجة التحقق للمتطلبات الإلزامية، وأن نتيجة القياس تؤثر سلباً على حقوق أو سلامة أو صحة أو بيئة المواطن، فيتحمل صاحب أو مستخدم الأداة الأجور المترولوجية الواردة في الجدول (١).

مادة ٩ في حال وصول مندوبي المؤسسة إلى موقع العمل، وتعدّر تقديم الخدمة المطلوبة نتيجة لعدم جاهزية أو صلاحية أداة القياس للمعايرة أو للتحقق، أو نتيجة لأي عذر آخر من قبل صاحب العلاقة، فإنه يتم استيفاء جميع الأجور والتكاليف الواردة في هذه التعليمات من صاحب العلاقة باستثناء أجور التحقق والمعايرة الواردة في الجدول (١).

مادة ١٠ ترخيص مشاغل صيانة وإصلاح وتركيب أدوات القياس الخاضعة للرقابة القانونية:

١- تتقاضى المؤسسة مبلغ (٢٠٠) مائتي دينار وذلك بدل خدمات تقييم منح الترخيص للمرة الأولى، وتدفع قبل عملية التقييم الأول للمشغل، كما تتقاضى المؤسسة مبلغ (١٠٠) مائة دينار عن كل عملية إعادة تقييم لأغراض منح الترخيص.

٢- تتقاضى المؤسسة مبلغ (١٠٠) مائة دينار عن كل عملية تقييم أو إعادة تقييم تالية، وذلك لأغراض تجديد الترخيص سنوياً أو لإغراض معاودة تفعيل الترخيص.

٣- في حال تخلف المشغل عن التقدم لتجديد الترخيص في الموعد المحدد، يتم استيفاء الأجور المترتبة عن الفترة التي تخلف عنها.

٤- في حال ضرورة وجود مندوب من المؤسسة لدى المشغل المرخص، فإن على المشغل أن يقوم بتأمين حجم عمل يؤدي إلى تأمين دخل للمؤسسة لا يقل عن (٤٨٠٠) أربعة آلاف وثمانمائة دينار لكل سنة أشهر، وخلافاً لذلك يتحمل صاحب المشغل فرق المبلغ المترتب على ذلك، وعلى المشغل دفع ذلك الفرق للمؤسسة خلال أسبوعين من تاريخ مطالبة من قبل المؤسسة، وخلافاً لذلك يتم سحب مندوب المؤسسة من المشغل لحين دفع المبالغ المترتبة على المشغل. وللمدير العام استثناء المشاغل التي لا يوجد لها بدل في المحافظة العاملة بها من هذا البند، مع احتفاظ المؤسسة بحقوقها في تحديد عدد أيام تواجد مندوبها في المشغل المعني.

مادة ١١ يتحمل متلقي الخدمة أي تكاليف إضافية للتكاليف المنصوص عليها في هذه التعليمات في حالة الاستعانة بأي جهة أخرى متخصصة أو خبراء من داخل أو خارج الأردن.

مادة ١٢ يحق للمدير العام وبتنسيب من مدير مديرية المقاييس، تحديد الأجور المترولوجية المترتبة على أي خدمة تقدمها المؤسسة لم ينص عليها في هذه التعليمات.

مادة ١٣ يحق للمدير العام وبتنسيب من مدير مديرية المقاييس، تعديل فترة صلاحية التحقق من أدوات القياس أو تمديدتها وفقاً لمتطلبات المصلحة العامة والإمكانات المتوفرة.

مادة ١٤ تقوم مديرية المقاييس بإعداد الإجراءات اللازمة لتنفيذ بنود هذه التعليمات، وبموافقة المدير العام.

مادة ١٥ يتم تطبيق هذه التعليمات من قبل جميع الدوائر والمراكز والمكاتب التابعة للمؤسسة.

مادة ١٦ في حال ظهور أي حالات لا تعالجها هذه التعليمات، فالمدير العام اتخاذ كافة التدابير اللازمة لحل هذه الحالات.

مادة ١٧ تلغي هذه التعليمات تعليمات أجور الخدمات المترولوجية رقم (٧) لسنة ٢٠٠١.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس ،  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

[illegible]

الرقم	الأمور / المصنفات	الاسم / المصنف	الصفة / الوظيفة	الدرجة / المستوى	الجنس	اللون	الملاحظات	التاريخ / المدة	الرقم
١-٢	الأمور العامة	الاسم العام	الصفة العامة	الدرجة العامة	الجنس العام	اللون العام	الملاحظات العامة	التاريخ العام	الرقم العام
٣-٤		الاسم الخاص	الصفة الخاصة	الدرجة الخاصة	الجنس الخاص	اللون الخاص	الملاحظات الخاصة	التاريخ الخاص	الرقم الخاص
٥-٦		الاسم الفني	الصفة الفنية	الدرجة الفنية	الجنس الفني	اللون الفني	الملاحظات الفنية	التاريخ الفني	الرقم الفني
٧-٨		الاسم الإداري	الصفة الإدارية	الدرجة الإدارية	الجنس الإداري	اللون الإداري	الملاحظات الإدارية	التاريخ الإداري	الرقم الإداري
٩-١٠	الأمور المالية	الاسم المالي	الصفة المالية	الدرجة المالية	الجنس المالي	اللون المالي	الملاحظات المالية	التاريخ المالي	الرقم المالي
١١-١٢		الاسم القانوني	الصفة القانونية	الدرجة القانونية	الجنس القانوني	اللون القانوني	الملاحظات القانونية	التاريخ القانوني	الرقم القانوني
١٣-١٤		الاسم العلمي	الصفة العلمية	الدرجة العلمية	الجنس العلمي	اللون العلمي	الملاحظات العلمية	التاريخ العلمي	الرقم العلمي
١٥-١٦		الاسم الأدبي	الصفة الأدبية	الدرجة الأدبية	الجنس الأدبي	اللون الأدبي	الملاحظات الأدبية	التاريخ الأدبي	الرقم الأدبي
١٧-١٨	الأمور التاريخية	الاسم التاريخي	الصفة التاريخية	الدرجة التاريخية	الجنس التاريخي	اللون التاريخي	الملاحظات التاريخية	التاريخ التاريخي	الرقم التاريخي
١٩-٢٠		الاسم الجغرافي	الصفة الجغرافية	الدرجة الجغرافية	الجنس الجغرافي	اللون الجغرافي	الملاحظات الجغرافية	التاريخ الجغرافي	الرقم الجغرافي
٢١-٢٢		الاسم الفلكي	الصفة الفلكية	الدرجة الفلكية	الجنس الفلكي	اللون الفلكي	الملاحظات الفلكية	التاريخ الفلكي	الرقم الفلكي
٢٣-٢٤		الاسم النباتي	الصفة النباتية	الدرجة النباتية	الجنس النباتي	اللون النباتي	الملاحظات النباتية	التاريخ النباتي	الرقم النباتي
٢٥-٢٦	الأمور الحيوانية	الاسم الحيواني	الصفة الحيوانية	الدرجة الحيوانية	الجنس الحيواني	اللون الحيواني	الملاحظات الحيوانية	التاريخ الحيواني	الرقم الحيواني
٢٧-٢٨		الاسم المعدني	الصفة المعدنية	الدرجة المعدنية	الجنس المعدني	اللون المعدني	الملاحظات المعدنية	التاريخ المعدني	الرقم المعدني
٢٩-٣٠		الاسم الطبيعي	الصفة الطبيعية	الدرجة الطبيعية	الجنس الطبيعي	اللون الطبيعي	الملاحظات الطبيعية	التاريخ الطبيعي	الرقم الطبيعي
٣١-٣٢		الاسم الاجتماعي	الصفة الاجتماعية	الدرجة الاجتماعية	الجنس الاجتماعي	اللون الاجتماعي	الملاحظات الاجتماعية	التاريخ الاجتماعي	الرقم الاجتماعي
٣٣-٣٤	الأمور السياسية	الاسم السياسي	الصفة السياسية	الدرجة السياسية	الجنس السياسي	اللون السياسي	الملاحظات السياسية	التاريخ السياسي	الرقم السياسي
٣٥-٣٦		الاسم الاقتصادي	الصفة الاقتصادية	الدرجة الاقتصادية	الجنس الاقتصادي	اللون الاقتصادي	الملاحظات الاقتصادية	التاريخ الاقتصادي	الرقم الاقتصادي
٣٧-٣٨		الاسم الثقافي	الصفة الثقافية	الدرجة الثقافية	الجنس الثقافي	اللون الثقافي	الملاحظات الثقافية	التاريخ الثقافي	الرقم الثقافي
٣٩-٤٠		الاسم الرياضي	الصفة الرياضية	الدرجة الرياضية	الجنس الرياضي	اللون الرياضي	الملاحظات الرياضية	التاريخ الرياضي	الرقم الرياضي
٤١-٤٢	الأمور الفنية التطبيقية	الاسم الفني التطبيقي	الصفة الفنية التطبيقية	الدرجة الفنية التطبيقية	الجنس الفني التطبيقي	اللون الفني التطبيقي	الملاحظات الفنية التطبيقية	التاريخ الفني التطبيقي	الرقم الفني التطبيقي
٤٣-٤٤		الاسم العلمي التطبيقي	الصفة العلمية التطبيقية	الدرجة العلمية التطبيقية	الجنس العلمي التطبيقي	اللون العلمي التطبيقي	الملاحظات العلمية التطبيقية	التاريخ العلمي التطبيقي	الرقم العلمي التطبيقي
٤٥-٤٦		الاسم الإداري التطبيقي	الصفة الإدارية التطبيقية	الدرجة الإدارية التطبيقية	الجنس الإداري التطبيقي	اللون الإداري التطبيقي	الملاحظات الإدارية التطبيقية	التاريخ الإداري التطبيقي	الرقم الإداري التطبيقي
٤٧-٤٨		الاسم المالي التطبيقي	الصفة المالية التطبيقية	الدرجة المالية التطبيقية	الجنس المالي التطبيقي	اللون المالي التطبيقي	الملاحظات المالية التطبيقية	التاريخ المالي التطبيقي	الرقم المالي التطبيقي
٤٩-٥٠	الأمور القانونية التطبيقية	الاسم القانوني التطبيقي	الصفة القانونية التطبيقية	الدرجة القانونية التطبيقية	الجنس القانوني التطبيقي	اللون القانوني التطبيقي	الملاحظات القانونية التطبيقية	التاريخ القانوني التطبيقي	الرقم القانوني التطبيقي
٥١-٥٢		الاسم العلمي التطبيقي	الصفة العلمية التطبيقية	الدرجة العلمية التطبيقية	الجنس العلمي التطبيقي	اللون العلمي التطبيقي	الملاحظات العلمية التطبيقية	التاريخ العلمي التطبيقي	الرقم العلمي التطبيقي
٥٣-٥٤		الاسم الأدبي التطبيقي	الصفة الأدبية التطبيقية	الدرجة الأدبية التطبيقية	الجنس الأدبي التطبيقي	اللون الأدبي التطبيقي	الملاحظات الأدبية التطبيقية	التاريخ الأدبي التطبيقي	الرقم الأدبي التطبيقي
٥٥-٥٦		الاسم التاريخي التطبيقي	الصفة التاريخية التطبيقية	الدرجة التاريخية التطبيقية	الجنس التاريخي التطبيقي	اللون التاريخي التطبيقي	الملاحظات التاريخية التطبيقية	التاريخ التاريخي التطبيقي	الرقم التاريخي التطبيقي
٥٧-٥٨	الأمور الجغرافية التطبيقية	الاسم الجغرافي التطبيقي	الصفة الجغرافية التطبيقية	الدرجة الجغرافية التطبيقية	الجنس الجغرافي التطبيقي	اللون الجغرافي التطبيقي	الملاحظات الجغرافية التطبيقية	التاريخ الجغرافي التطبيقي	الرقم الجغرافي التطبيقي
٥٩-٦٠		الاسم الفلكي التطبيقي	الصفة الفلكية التطبيقية	الدرجة الفلكية التطبيقية	الجنس الفلكي التطبيقي	اللون الفلكي التطبيقي	الملاحظات الفلكية التطبيقية	التاريخ الفلكي التطبيقي	الرقم الفلكي التطبيقي
٦١-٦٢		الاسم النباتي التطبيقي	الصفة النباتية التطبيقية	الدرجة النباتية التطبيقية	الجنس النباتي التطبيقي	اللون النباتي التطبيقي	الملاحظات النباتية التطبيقية	التاريخ النباتي التطبيقي	الرقم النباتي التطبيقي
٦٣-٦٤		الاسم الحيواني التطبيقي	الصفة الحيوانية التطبيقية	الدرجة الحيوانية التطبيقية	الجنس الحيواني التطبيقي	اللون الحيواني التطبيقي	الملاحظات الحيوانية التطبيقية	التاريخ الحيواني التطبيقي	الرقم الحيواني التطبيقي
٦٥-٦٦	الأمور المعدنية التطبيقية	الاسم المعدني التطبيقي	الصفة المعدنية التطبيقية	الدرجة المعدنية التطبيقية	الجنس المعدني التطبيقي	اللون المعدني التطبيقي	الملاحظات المعدنية التطبيقية	التاريخ المعدني التطبيقي	الرقم المعدني التطبيقي
٦٧-٦٨		الاسم الطبيعي التطبيقي	الصفة الطبيعية التطبيقية	الدرجة الطبيعية التطبيقية	الجنس الطبيعي التطبيقي	اللون الطبيعي التطبيقي	الملاحظات الطبيعية التطبيقية	التاريخ الطبيعي التطبيقي	الرقم الطبيعي التطبيقي
٦٩-٧٠		الاسم الاجتماعي التطبيقي	الصفة الاجتماعية التطبيقية	الدرجة الاجتماعية التطبيقية	الجنس الاجتماعي التطبيقي	اللون الاجتماعي التطبيقي	الملاحظات الاجتماعية التطبيقية	التاريخ الاجتماعي التطبيقي	الرقم الاجتماعي التطبيقي
٧١-٧٢		الاسم السياسي التطبيقي	الصفة السياسية التطبيقية	الدرجة السياسية التطبيقية	الجنس السياسي التطبيقي	اللون السياسي التطبيقي	الملاحظات السياسية التطبيقية	التاريخ السياسي التطبيقي	الرقم السياسي التطبيقي

٥٤٤ من الفصول











## قرار بتطبيق ضرائب ورسوم وإعفاءات

## على مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء / القطرانة

• استعرض مجلس الوزراء كتاب معالي وزير الطاقة والثروة المعدنية حول مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء (٢٠١٠ - ٢٠١١) وقرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بناءً على توصية لجنة التنمية الاقتصادية والاجتماعية الصادرة عن جلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ الموافقة على ما يلي:-

• تطبيق الضرائب والرسوم والإعفاءات التي تم تطبيقها على مشروع شرق عمان حسب قرار مجلس الوزراء رقم (٥٢١) تاريخ ٢٠٠٥/٥/٣١ وكما يلي:-  
١. إعفاء شركة المشروع من ضريبة الدخل المطبقة على الشركة بنسبة ٧٥% لمدة عشر سنوات بدءاً من تاريخ التشغيل التجاري للمشروع وكذلك إعفاء جميع معدات المشروع ( الموجودات الثابتة ) التي تستوردها الشركة ومقاوليها الفرعيون من الرسوم الجمركية والضرائب الأخرى المتحققة عليها وكذلك إعفاء قطع الغيار اللازمة للمشروع من هذه الضرائب ولمدة عشر سنوات وفقاً لأحكام قانون تشجيع الاستثمار.

٢. إعفاء شركة المشروع من رسوم الطوابع والجامعات على اتفاقيات المشروع ( الاتفاقية التنفيذية واتفاقية شراء الطاقة واتفاقية تزويد المياه واتفاقية تأجير الأرض واتفاقية الربط مع الشبكة ) ولاتفاقيات التي تبرمها الشركة لتمويل المشروع وعقد الصيانة والتشغيل وعقد توريد وتركيب المعدات BPC وكذلك جميع العقود والاتفاقيات الفرعية التي سيجريها مقاول توريد وتركيب المعدات مع المقاولين الفرعيين وأي اتفاقيات أو عقود تقتضي الحاجة لها لتنفيذ المشروع.  
٣. إعفاء المشروع من الضريبة العامة على المبيعات.

٤. قيام الشركة التي ستقوم بتطوير المشروع بتأسيس شركة في الأردن وذلك حسب أحكام قانون الشركات وتقوم بدفع كافة الرسوم والضرائب المطبقة على الشركات المماثلة لها عند التأسيس في هذا القطاع فقط.

٥. قيام شركة المشروع بدفع رسوم الترخيص المحددة بموجب نظام الترخيص الصادر عن هيئة تنظيم قطاع الكهرباء رقم (٧٦) لسنة ٢٠٠١.

٦. حماية شركة المشروع من تغيير القوانين الأردنية في حال تم أي تغيير فيها وأدى إلى زيادة في الضرائب والرسوم التي ستتحقق عليها بعد توقيع الاتفاقيات معها ولغاية انتهاء فترة الاتفاقيات وكذلك عدم إخضاع الشركة التي ستقوم بتطوير المشروع لأي قانون يؤدي إلى فرض ضرائب خاصة على المشروع.

## قرارات صادرة عن وزير الصناعة والتجارة

## أرقام (٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦ لسنة ٢٠٠٧)

## قوار رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٧

• استناداً لأحكام المادة (٤) فقرة (ب/٣) من قانون الصناعة والتجارة رقم (١٨) لسنة ١٩٩٨ وتعديلاته وبناءً على الأسس الموضوعية من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتابي رقم (١٣٢٩/١/٢/٢) تاريخ ٢٠٠٥/٦/١٢.

أقرر ما يلي:-

١. يمنع تصدير الطحين جميع أنواعه إلا بعد أخذ الموافقة المسبقة من هذه الوزارة.

٢. يستوفي مبلغ (١٨٣) مائة وثلاثة وثمانين ديناراً دعم عن كل طن طحين موحد يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.

٣. يستوفي مبلغ (٢٠٠) مائتي دينار فرق دعم عن كل طن طحين زبرو يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.

٤. يستوفي مبلغ (٣٣٥) ثلاثمائة وخمسة وثلاثين ديناراً فرق دعم عن كل طن طحين زهرة يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.

٥. يستوفي مبلغ (١٠٨) مائة وثمانية دنانير عن كل طن سميد/ يصدر أو يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.

٦. يستوفي مبلغ (٩٧) سبعة وتسعين ديناراً عن كل طن معكرونة تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.

٧. يستوفي مبلغ (١٤٨) مائة وثمانية وأربعين ديناراً عن كل طن برغل يصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة إذا كان مصنوع من القمح المستورد للوزارة.

هكذا من القرار

٨. يستوفي فرق الدعم المشار إليه أعلاه من المواد التي يدخل الطحين في تكوينها والتي تصدر خارج البلاد أو المناطق الحرة وحسب النسب والقيم التالية:

نوع المنتج	نسبة الطحين	نوع الطحين	فرق الدعم (دينار/طن)
١- الخبز العربي بأنواعه، خبز الشاورما	%٨٠	موحد	١٤٦
٢- الخبز الأترنجي بأنواعه، خبز حمام، خبز همبرغر	%٧٥	زبد	١٥٠
٣- غريبة، بتي فور، لاندوشار، براتق، سلتارولا	%٥٠	زبد	١٠٠
٤- كيك سادة، بأنواعه	%٥٠	زبد	١٦٧,٥
٥- كعك سادة	%٨٥	زبد	١٧٠
٦- قرشدة	%٧٥	زبد	١٥٠
٧- كعك مع سمس أو باتسون أو زعر	%٦٥	زبد	١٣٠
٨- البقلاوة وغيرها، حلويات شرقية، فطائر	%٢٥	زبد	٨٤
٩- البسكويت السادة + محلي، بسكويت البوظة	%٤٥	زبد	٩٠
١٠- البسكويت المحشي والمغطى بالشوكولاته والويل	%٣٥	زبد	٧٠
١١- الكيك المحشي والمغطى بالشوكولاته	%٣٥	زبد	١١٧
١٢- البقلاوة بجميع أنواعها	%٣٠	زبد	٦٠
١٣- المقلون	%٥٠	موحد	١٠٠
١٤- هريسة، حلالة الجبن	%٨٠	سميد	٨٥
١٥- كفاية، بين نارين	%٢٥	سميد	٢٧
١٦- المصنوع المنتج من طحين الزبد	%٤٠	زبد	٨٠
١٧- المصنوع المنتج من السميد	%٤٠	سميد	٤٣
١٨- كعك محشي	%٥٠	زبد	١٠٠
١٩- خليط الكيك	%٤٥	زبد	١٥١
٢٠- المن والسلوى	%١٥	زبد	٣٠
٢١- كرايبج حليب/مشبك/زبد الممت	%٥٠	زبد	١٠٠
٢٢- محسن خبز ( يتم اعتماد معدلات التصنيع على أساس طحين زبد محدد أدنى )			

٢٢- في حال تكون البضاعة المصدرة إلى الخارج تشمل عدة أنواع من المواد أعلاه تؤخذ النسبة الأعلى

٩. يثبت على كل رخصة تصدير تاريخ انتهاء العمل بهذا القرار وكل مادة تصدر بعد تاريخ ٢٠٠٧/٩/٣٠ يطبق عليها القرارات الجديدة الصادرة بهذا الخصوص.

١٠. يلغى هذا القرار أي قرار آخر يتعارض مع مضمونه ويعمل به من تاريخ ٢٠٠٧/٩/١ ولغاية ٢٠٠٧/٩/٣٠.

وزير الصناعة والتجارة  
سالم الخزاعلة

### قرارات رقم (٢٤) لسنة ٢٠٠٧

تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء الموقر المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/١/٢٠ المتضمن الموافقة على تطبيق آليات التسعير المستندة للأسعار العالمية على مادة زيت الوقود المباع للصناعة وعلى مادة الإسفلت اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٢/١ وبناءً على تقرير اللجنة المستنفة لهذه الغاية أقر ما يلي:-

أولاً: اعتماد الاسعار المحلية للمشتقات النفطية المحررة لشهر أيلول ٢٠٠٧ وعلى النحو التالي:

المنتج	الوحدة	السعر الحالي	السعر لشهر أيلول ٢٠٠٧
- زيت الوقود للصناعة	دينار / طن	٢٨٨	٢٨٨
- زيت الوقود للبواخر	فلس / لتر	٢٨٨	٢٩٥
- زيت الغاز للبواخر (السولار/الديزل)	فلس / لتر	٤١٠	٤١٠
- وقود الطائرات / للشركات المحلية	فلس / لتر	٤١٥	٤٠٥
- وقود الطائرات / للشركات الأجنبية	فلس / لتر	٤٢٠	٤١٠
- وقود الطائرات / للرحلات العارضة	فلس / لتر	٤٣٥	٤٢٥
- الإسفلت	دينار / طن	٢٨٣	٢٨٣

ثانياً: تعديل أسعار باب المصفاة للمحروقات المبينة في البند أولاً أعلاه بمقدار التغيرات في الأسعار المعدلة.

ثالثاً: قيام شركة مصفاة البترول الأردنية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإعلان عن الأسعار المعدلة اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ وفقاً للآليات المقررة من مجلس الوزراء الموقر.

وزير الصناعة والتجارة  
سالم الخزاعلة





الأوسمة

- صدرت الإزادة الملكية السامية بالموافقة على منح المقدم فيليب جون لويلر الملحق الجوي الأمريكي وسام الاستحقاق العسكري من الدرجة الثانية وذلك تقديراً من القوات المسلحة الأردنية لجهوده أثناء مدة عمله بالمملكة.

\* \* \* \* \*

وكالات الوزراء

- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد شريف الزعبي وزير العدل أعمال وزارة الصناعة والتجارة بالوكالة طيلة مدة غياب معالي السيد سالم الخزاعلة وزير الصناعة والتجارة في الجمهورية العربية السورية/دمشق بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٥.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي الدكتور خالد طوقان وزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي والبحث العلمي أعمال وزارة الثقافة بالوكالة طيلة مدة غياب معالي الدكتور عادل الطويسي وزير الثقافة في مملكة تايلند بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٩.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد سعود نصيرات وزير النقل أعمال وزارة التخطيط والتعاون الدولي بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيدة سهير العلي وزير التخطيط والتعاون الدولي في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١١.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد سعود نصيرات وزير النقل أعمال وزارة الطاقة والثروة المعدنية بالوكالة طيلة مدة غياب معالي الدكتور خالد الشريدة وزير الطاقة والثروة المعدنية في جمهورية مصر العربية بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٥.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي المهندس خالد الإبراهيمي وزير البيئة أعمال وزارة السياحة والآثار بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيد أسامة الدباس وزير السياحة والآثار في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٢.

\* \* \* \* \*

هنا من العمل

و. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي الدكتور سليمان الطراونة وزير التنمية الاجتماعية أعمال وزارة العمل بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيد باسم السالم وزير العمل في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١١.

\* \* \* \* \*

ز. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد نادر الظهيريات وزير الشؤون البلدية أعمال وزارة الداخلية بالوكالة طيلة مدة غياب معالي السيد عيد الفايز وزير الداخلية في المملكة المتحدة بإجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/٢٥.

\* \* \* \* \*

ح. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد باسم السالم وزير العمل أعمال وزارة المالية بالوكالة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/٢٦.

\* \* \* \* \*

### التمثيل الدبلوماسي

أ. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥١١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على تعيين معالي المهندس عيسى ناصر أيوب سفيراً في مملكة وزارة الخارجية اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.

\* \* \* \* \*

ب. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٤٩٨٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٨ المتضمن الموافقة على تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد محمد علي الظاهر ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى مملكة تايلاند.

\* \* \* \* \*

ج. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥١٠٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على ما يلي:-

١. تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد سمير خليفة ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى جمهورية مالطا.
٢. تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد فيصل الشويكي ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى الجمهورية الإسلامية الموريتانية.

\* \* \* \* \*

د. وافقت حكومة المملكة الأردنية الهاشمية على قرار حكومة جمهورية الأوروغواي ترشيح السيدة د. إينيس أوبيشي دي بوسو لتكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم لها لدى البلاط الملكي الهاشمي.

\* \* \* \* \*

هـ. وافقت حكومة المملكة الأردنية الهاشمية على قرار حكومة جمهورية غينيا ترشيح سعادة السيد (Ibrahima Sory Traora) ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم لها لدى البلاط الملكي الهاشمي.

\* \* \* \* \*

### مجالس الأمناء

- صدرت الإرادة الملكية السامية بقبول استقالة عطوفة الدكتور محمد عديناات من عضوية مجلس أمناء جامعة الطفيلة التقنية وتعيين عطوفة المهندس عمر المعاني بدلاً منه للمدة المتبقية من عمر المجلس.

\* \* \* \* \*

### مجالس المفوضين

- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥٢٨٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ المتضمن الموافقة على تعيين المذكورة أسماؤهم تالياً في مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية لمدة خمس سنوات اعتباراً من تاريخ مباشرتهم العمل وعلى النحو المبين تالياً:-

معالي الدكتور بسام السالك رئيساً وبراءب شهري مقداره (٤٠٠٠) أربعة آلاف دينار وتخصيص سيارة لتنقلاته.

عطوفة الدكتور أحمد مصطفى نائباً للرئيس وبراءب شهري مقداره (٣٢٥٠) ثلاثة آلاف ومائتان وخمسون ديناراً وتخصيص سيارة لتنقلاته.

عطوفة الدكتور عبد الهادي الغلاوين عضواً وبراءب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

عطوفة الدكتور عبد الرزاق بني هاني عضواً وبراءب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

عطوفة السيد منصور حدادين عضواً وبراءب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

هــ

## الموظفون

## • تشكيلات/ تقاعد

أ. صدرت الإرادة الملكية السامية بتعيين عطوفة السيد عبد الله صالح وريكات بوظيفة المبعوث الخاص لجلالة الملك لشؤون آسيا الوسطى (Emissary of H.M To Central Asia) بنفس درجته الحالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٤/١.

\* \* \* \* \*

ب. ١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على إحالة سعادة السفير من ملاك وزارة الخارجية السيد أحمد اللوزي على التقاعد اعتباراً من ٢٠٠٧/٩/١٥.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على تعيين الدكتور كمال الأعرج في ملاك وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بوظيفة مستشار متخصص للحكومة في مجال الطاقة النووية بموجب عقد وبراءة شهري مقداره (٣,٠٠٠) ثلاثة آلاف دينار شاملاً كافة العلاوات المقررة اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ - بالاستناد لأحكام المادة (١/١٠) من قانون تطوير المشاريع الاقتصادية المؤقت رقم (٧٢) لسنة ٢٠٠٣ - الموافقة على تجديد وتعديل عقد استخدام عطوفة المدير التنفيذي للمؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية المهندس يعرب فلاح القضاة ليصبح براتب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار شاملاً كافة العلاوات المقررة بدلاً من (١٥٠٠) ألف وخمسمائة دينار.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً من ملاك وزارة التربية والتعليم على التقاعد اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

السيد فرحان عبد الكريم عواد أبو محارب	٢٠٠٧/٩/١
السيدة مريم شحاده يوسف النجار	٢٠٠٧/٩/١٠
السيد محمد عبد القادر سلامه أبو شبيب	٢٠٠٧/١٠/١
السيد قاسم محمد موسى درادكة	٢٠٠٧/١٠/٣
السيد هاشم عبد الفتاح مفتي عريبات	٢٠٠٧/١٠/٢٢
السيد خليل محمد أحمد منصور	٢٠٠٧/١٠/٢٩

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً على التقاعد بناءً على طلبهم اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

## وزارة التربية والتعليم

السيد فواز فتح الله خليل حمد	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خولة عزات عبد الكريم القدومي	٢٠٠٧/١٠/١
السيد فرحان عبد الكريم حسن الطراونه	٢٠٠٧/٩/٢
السيدة منى خميس أحمد الناطور	٢٠٠٧/٩/١
السيد حسن محمد قاسم النعامنه	٢٠٠٧/٩/١
السيدة رولى امين عيسى جمعه	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خيريه احمد حسين الكركي	٢٠٠٧/٨/٢٥
السيدة زهور خلف عبد الجواد جمجوم	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ليلي بدوي عبد الرحيم شاهين	٢٠٠٧/٩/١
السيدة نبيله صقر علي السعود	٢٠٠٧/٩/١
السيد عكاش حامد سعد موسى	٢٠٠٧/٩/١
السيد احمد موسى مصطفى بركات	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ريماء عيسى عوده الغيشان	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خيريه كامل سليمان محمود	٢٠٠٧/٩/١
السيدة مريم كريم سلمان الجمعان	٢٠٠٧/٩/١
السيد خليل خالد الحاج محمد العقول	٢٠٠٧/١١/١
السيدة صفاء محمود فاضل المومني	٢٠٠٧/٩/١
السيدة فريال محمد علي الصمادي	٢٠٠٧/٩/١
السيد موسى عبد صنوبر خشان	٢٠٠٧/١٠/١
السيدة جميله حسن محمد عزام	٢٠٠٧/٩/١
السيدة بدور جميل فليح يوسف	٢٠٠٧/٩/١
السيدة سلوى موسى سلامة مريان	٢٠٠٧/١٠/١

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي





## • استبداع

١. بناء على تسبب معالي وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وحيث تبين بأن الموظف من ملاك وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات السيد حسين محمد سالم الحسنات لم يكمل بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٥ المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد أعاد مجلس الوزراء النظر بقراره رقم (٤٥٦٣) تاريخ ٢٠٠٧/٦/١٢ المتضمن الموافقة على إحالة السيد الحسنات على التقاعد بناء على طلبه اعتباراً من ٢٠٠٧/٦/١٥، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إحالة المذكور على الاستبداع بناء على طلبه اعتباراً من ٢٠٠٧/٦/١٥ بدلاً من إحالته على التقاعد وإلى حين إكماله المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالته على الاستبداع.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظف من ملاك وزارة الداخلية السيد يحيى إبراهيم حمود الضمور على الاستبداع اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٦ وإلى حين إكماله المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالته على الاستبداع.

\* \* \* \* \*

٣. أعاد مجلس الوزراء النظر بقراره رقم (٤٥١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥ المتضمن الموافقة على إحالة الموظفة من ملاك وزارة التربية والتعليم السيدة عائشة عبد الرحمن محمود صبح على الاستبداع بناء على طلبها اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٢، وقرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على سحب اسم المذكورة من قراره المشار إليه أعلاه وإبقائها على رأس عملها.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً على الاستبداع بناء على طلبهم اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم وإلى حين إكمالهم المدة المقررة من خدمتهم الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالتهم على الاستبداع:-

## وزارة المال

السيد محمد سلامة سليمان اللوزي	٢٠٠٧/٩/١
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	
السيدة مها سمير عوض عبد العزيز	٢٠٠٧/٩/١
وزارة الأشغال العامة والإسكان	
المهندس نصر مقبل القاسم أحمد	٢٠٠٧/٩/١

## وزارة التربية والتعليم

السيدة ابتسام عبد القادر عبد المجيد عثمان	٢٠٠٧/٩/١
السيد خالد سليمان عوده الخلفات	٢٠٠٧/٩/٩
السيد محمد مفلح عقله وديان	٢٠٠٧/٩/٣٠
السيد خالد فرحان إرحيل البداينة	٢٠٠٧/٩/٩
السيدة نجاح عبد الحميد عبد الرحمن الخطيب	٢٠٠٧/٩/١
السيدة رندى هلال سرور عويس	٢٠٠٧/٩/١
السيد بهاء الدين عادل عبد الحليم الخطيب	٢٠٠٧/٨/٢٨
السيد مروان سعود عبد الجليل العلوان	٢٠٠٧/٩/١
السيد زياد عقله الديب عبد الرحمن	٢٠٠٧/٨/١٩
السيد ياسر محمد حسني أبو السعود	٢٠٠٧/١٠/٨
السيد عدنان سعيد حسين عويسات	٢٠٠٧/٨/١٩
السيد حسن محارب عطيه خشان	٢٠٠٧/٨/٢٦
السيدة سحر نايف صالح عساف	٢٠٠٧/٨/٢٦
السيدة آمنه أحمد محمد هليل	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ماجده سليمان عبد الرحمن الرتيمة	٢٠٠٧/٩/١
السيد سمير عبد الكريم أحمد الريماوي	٢٠٠٧/٨/٢٥
السيدة تهاني حياتي حافظ الشخشير	٢٠٠٧/٩/١
السيد محمد زهران محمد أبو علي	٢٠٠٧/٩/١٧
السيدة إيمان عبد عيسى بطارسة	٢٠٠٧/٩/١
السيد طالب إبراهيم عبد الرزاق عيابه	٢٠٠٧/٩/١
السيدة هناء فوزي دوسو الخالدي	٢٠٠٧/٩/١
السيدة نوال عبد الله سلامة الزعاري	٢٠٠٧/٩/١
السيد أحمد سليمان محمد عمرو	٢٠٠٧/٨/٢٩
السيدة عبلة صالح محمد العدوان	٢٠٠٧/٩/١
السيدة منار سليم محمود المعالي	٢٠٠٧/٩/١
السيد عبد الحليم مصطفى عبد الحليم مصطفى	٢٠٠٧/٩/١
السيد أحمد محمد رشيد إبراهيم شنيك	٢٠٠٧/٩/١
السيدة تهاني أحمد إبراهيم الكباريتي	٢٠٠٧/٩/١٤

## وزارة الصحة

٢٠٠٧/١٠/١	السيدة هناء سمير حسن السقال
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة فائنه محمد عبد اللطيف أبو الروس
٢٠٠٧/١٠/١	الدكتور عصام عبادة عيسى المدائنات
٢٠٠٧/٩/١	الآنسة خولة سليمان محمد شريحت
٢٠٠٧/٩/٣٠	السيد موسى محمد جبر صبح
* * * * *	

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على احالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا على الاستبعاد بناء على طلبهم اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم والى حين اكمالهم المدة المقررة من خدمتهم الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ احالتهم على الاستبعاد:-

## وزارة التربية والتعليم

٢٠٠٧/٩/٢	السيد "محمد عمر" صالح سليم حسن الفقيه
٢٠٠٧/٩/١	السيدة سلمى أحمد يوسف الزعبي
٢٠٠٧/٩/١	السيدة آمال "محمد صادق" عبد الرزاق أبو صالح
٢٠٠٧/٩/١	السيدة عيده أحمد حسين أبو طعمه
٢٠٠٧/٩/١	السيد ممدوح توفيق العقيل الالافي
٢٠٠٧/٩/١	السيدة منال محمد جبر الحمود
٢٠٠٧/٩/١	السيد جمال محمد عبد الحميد البستنجي
٢٠٠٧/١٠/١	السيد المعتصم أحمد ذياب الدرايسه
٢٠٠٧/١٠/٩	السيد عماد سهام محمد البكري
٢٠٠٧/٩/١٧	السيد زياد جميل محمد العيسوي

## وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

٢٠٠٧/٨/٣٠	السيد نوح اسحق مصطفى وزوز
-----------	---------------------------

## وزارة العمل

٢٠٠٧/٩/١٦	السيدة كولر صبحي محمد سعيد
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة فاطمة محمد عبد الله جمعه
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة سوسن لطفي عبد الحفيظ أبو زينه
٢٠٠٧/٩/١	السيد عماد سعدات جلال الكيالي

## تمديد وإنهاء خدمات

١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك رئاسة الوزراء السيد غسان خليل سليم النبر لمدة سنة اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٨ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظفة من ملاك وزارة التربية والتعليم السيدة سهيلة مصطفى يوسف غندور لمدة سنة اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/٢٣ بعد بلوغها سن الخامسة والخمسين.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة الشؤون البلدية السيد مأمون صلاح الدين امين لمدة سنة اخرى اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٣ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية السيد محمد اسماعيل شعبان الترك/ رئيس حرس المسجد الأقصى المبارك/القدس لمدة ثلاث سنوات اعتبارا من ٢٠٠٥/٢/١ ولغاية ٢٠٠٨/٢/١ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفين المذكورين تاليا من ملاك وزارة الصحة لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهما بعد بلوغهما سن الخامسة والخمسين:-

٢٠٠٧/١١/٦ الآنسة ميسر جميل إبراهيم حدادين

٢٠٠٧/١٠/٣١ السيدة حسنيه حسن محمد أبو خروب

\* \* \* \* \*

٦. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة السياحة والآثار المهندس بسام محمد النويران لمدة سنتين اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٢ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*



٧. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم بعد بلوغهم سن الستين:-

#### وزارة المال

السيد رسمي داود الحاج ٢٠٠٧/٩/٨

#### وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

السيد أحمد عبد الهادي أحمد ديب ٢٠٠٧/٩/٢٠

السيد أحمد مسلم سليم العوايده ٢٠٠٧/١١/١٥

السيد محمد خالد رامي الدبابسة ٢٠٠٧/١١/٢٧

السيد محمد سليمان أحمد مرزوق ٢٠٠٧/١٢/١٠

السيد عبد الله محمد عبد الله البدور ٢٠٠٧/١٢/١٤

السيد علي سلمان عبد الله المومني ٢٠٠٧/١٠/١٤

#### وزارة الصحة

السيد أمين محمد عبد الرحمن الشمايله ٢٠٠٧/١٠/٦

\* \* \* \* \*

٨. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم بعد بلوغهم سن الستين:-

#### وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

السيد محمد عبد الرحيم يعقوب محتسب ٢٠٠٧/١/١

#### وزارة الصحة

الدكتور بكر سلمان عبد القادر الثوابي ٢٠٠٧/١٠/٨

السيد محمود أحمد محمد الزغول ٢٠٠٧/١٠/٩

الدكتور متعب خلف إبراهيم عتيقه ٢٠٠٧/٩/١٠

الدكتور عبد الفتاح عبد الله فارس عساف ٢٠٠٧/١٠/١

الدكتور فواز شحاده سعد المومني ٢٠٠٧/١١/٤

\* \* \* \* \*

٩. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إنهاء خدمات الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا من ملاك وزارة التربية والتعليم اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

السيد عبد الرحيم محمود عبد الله عبد الله ٢٠٠٧/٩/٢١

السيد حسن عبد اللطيف صالح أبو زينة ٢٠٠٧/٩/٦

السيد أحمد عبد الجبار أحمد الزامل ٢٠٠٧/٩/٣

السيد حسين حسن محمود البزور ٢٠٠٧/٩/١٥

السيد حسن محمد حسن كنعان ٢٠٠٧/٩/١٦

السيد فاروق حسين محمد جبريل ٢٠٠٧/٩/٢١

السيد إبراهيم سعدي عيسى سرور ٢٠٠٧/١٠/٧

السيد مصطفى حسين منيزل ابداح ٢٠٠٧/١٠/١٥

السيد عبد الله يوسف أحمد حسين أبو عجمية ٢٠٠٧/١٠/٢٥

### الجنسية الأردنية

أ. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ بالاستناد لأحكام المادة (١٧) ب) من

قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- الموافقة على إعادة الجنسية الأردنية للسيد

محمد بركات سليمان النوايسة وذلك لرغبته بالعودة إلى المملكة والاستقرار فيها.

\* \* \* \* \*

ب. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ بالاستناد لأحكام المادة (١٥) من

قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- السماح للسيدة لينا عزمي فلاح الرشق

بالتخلي عن الجنسية الأردنية للتجنس بالجنسية الألمانية.

\* \* \* \* \*

ج. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (١٥، ١٦)

من قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- السماح للمذكورين تاليا بالتخلي عن

الجنسية الأردنية للتجنس بالجنسية الميمنية إزاء اسم كل واحد منهم:-

#### الاسم الجنسية

السيدة ناهد رضا إبراهيم عبد الله الكويتية

السيدة كرم فتحي منيب أبو سماحه النمساوية

السيدة نعمة محمود أحمد الوحش السعودية

السيد معاوية بهجت طحان جرادات الألمانية

\* \* \* \* \*

## الاستملاك

١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بالاستناد لأحكام المادة (١١/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على التخلي عن استملاك ما مساحته (٣٥) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (٣٩٦) من الحوض رقم (٩٧) من أراضي السلط وذلك لعدم حاجة وزارة الأشغال العامة لها.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بالاستناد لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك قطع الأراضي المبنية أوصافها تاليا استملاكاً مطلقاً وفق المخططات المنظمة لغايات استملاكها مشروعا للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك.

١. ما مساحته (٥٦) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (١٤ مفرزة من ٣) من الحوض رقم (٩) من أراضي جنين الصفا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٥٥) والأنباط عدد (٧٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات فتح طريق جنين الصفا/أرخيم.

٢. ما مساحته (٤٢) دولماً و (٣٨٣) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (١١) من الحوض رقم (١٥) لوحة (٢٢٠) من أراضي الطفيلة الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في صحيفتي الرأي عدد (١٣٤٣٢) والديار عدد (١٠٠٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض دائرة الآثار العامة لاحتوائها على آثار خربة الدريج.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على ما يلي:-

١. استملاك ما مساحته (٣) دولمات و (٥٤٨) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٧) وما مساحته (١٥٩) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (١١، ٢٢) من الحوض رقم (١٢) وجميعها من أراضي كفرجة الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٣٤٣٣) والأنباط عدد (٧٩٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات تعديل استملاك طريق بلاص/العامرة مشروعا للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك سنداً لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته.

٢. التخلي عن استملاك ما مساحته (٩٨٣) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٧) وعن ما مساحته (٣) دونمات و (٨٧٥) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٢) وجميعها من أراضي كفرجة لعدم حاجة وزارة الأشغال العامة والإسكان إليها سنداً لأحكام المادة (١٩/أ) من قانون الاستملاك المشار إليه أعلاه.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك ما مساحته (٢٣) دولماً و (٥٠٦) متراً مربعاً من قطع الأراضي ذوات الأرقام (٤٦، ٤٧، ٤٨) من الحوض رقم (٩) من أراضي سال الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٢٨٤) والغد عدد (٩٨٧) تاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٥ استملاكاً مطلقاً لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات فتح طريق أربد الدائري/ الجزء الثاني مشروعا للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك.

\* \* \* \* \*

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (٤/ج، ١٧/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك وحيارة أجزاء من قطعتي الأرض رقم (٨٠١، ٧٠٥) من الحوض رقم (٦) البلد من أراضي جرش الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٥٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٢/٤ والرأي عدد (١٢٣٧٥) تاريخ ٢٠٠٧/٢/٥ استملاكاً مطلقاً لأغراض المجلس البلدي في بلدية جرش الكبرى لغايات مشروع السياحة الثالث لمدينة جرش حيابة فورية دون التقيد بالإجراءات المنصوص عليها في قانون الاستملاك، على أن يتولى مدير الأراضي والمساحة بواسطة من ينتخبهم إجراء الكشف الحسي على العقارات المقرر حيازتها لإثبات أوصافها بصورة دقيقة ومفصلة للاستئناس بهذا الكشف عند تقدير قيمة التعويض.

\* \* \* \* \*

٦. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (٤/ج، ١٧/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك وحيارة قطع الأراضي المبنية أوصافها تاليا استملاكاً مطلقاً حيابة فورية دون التقيد بالإجراءات المنصوص عليها في قانون الاستملاك.

أولاً:-

١. ما مساحته (٢٧، ٦) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (٧٣٢) من الحوض رقم (٥) لوحة رقم (١) من أراضي خربة السوق وجاوا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الأنباط عدد (٧٩٢)



والرأي عدد (١٣٤٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض شركة الكهرباء الأردنية لغايات إقامة محطة تحويل كهربائية عليها.

٢. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٥٣) من الحوض رقم (١١) حي رقم (١) من أراضي غور نمرين البالغة (٢) دونمين و (١٦١) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٣٤٤٥) والأنباط عدد (٨٠٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٥ لأغراض وزارة التربية والتعليم لغايات إقامة الأبنية المدرسية عليها.

٣. ما مساحته (٢٢) دولماً و (٢١٩) م<sup>٢</sup> من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٣) من أراضي طبربور وما مساحته (١٦) دولماً و (١٤٢) م<sup>٢</sup> من قطعتي الأرض رقم (٢٠١) من الحوض رقم (٣) من أراضي زينات الربوع الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٦٩) والأنباط عدد (٧٩٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات الاستملاك الإضافي لطريق ياجوز . . .

٤. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٤٠١) من الحوض رقم (٢) لوحة رقم (٩) من أراضي ماركا البالغة (٥٠٩) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٦٨٨) والدستور عدد (١٤٣٧٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ لأغراض سلطة المياه لغايات حرم خطوط صرف صحي.

٥. استملاك وحيازة ما مساحته (٦٢٩) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دونمين و (٥١٤) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (١٥٦، ١٥٧) من الحوض رقم (٣) من أراضي دير ورق واستملاك وحيازة ما مساحته (٨٧٦) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٣) دولمات و (٤٨٥) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (٣٧، ٣٩) من الحوض رقم (٢٠) من أراضي رحاب واستملاك وحيازة ما مساحته (٥٢٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دولمان و (١١٤) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٦٤) من الحوض رقم (٢١) من أراضي رحاب واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (١٠٠) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٤) دولمات و (٣٩٩) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٣٢) من الحوض رقم (٥) من أراضي فاع واستهلاك وحيازة ما مساحته دولمان و (٧٦٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لما مساحته (١٠) دولمات و (٧٨٧) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٨) من أراضي البويضة/المفرق واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (٧٧٥) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٧) دولمات و (١٢٦) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٢٠) من الحوض رقم (٢٢) من أراضي الخناصر واستملاك وحيازة ما

مساحته (١٥٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٧) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٦٣) من الحوض رقم (١) من أراضي منيفة واستملاك وحيازة ما مساحته (٢٩) دولماً و (٧٧٧) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دونمان و (٣٤١) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٣٦) من الحوض رقم (٣) من أراضي منيفة واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (٣٠٥) متراً مربعاً وما مساحته (٥) دولمات و (٢٢٠) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٠) من أراضي البويضة/الرمثا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٦٩) والعرب اليوم عدد (٣٦٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة الطاقة والثروة المعدنية لغاية خط الغاز النازل.

٦. استملاك وحيازة كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٠) من الحوض رقم (٧) لوحة رقم (٣) من أراضي الكنة البالغة (١٢) دولماً و (٨١٦) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٤٣٣٩) والأنباط عدد (٧٩٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة العدل لغايات إقامة محكمة بداية جرش عليها.

٧. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٦٣) من الحوض رقم (٥٨) من أراضي الطفيلة البالغة (١٢) دولماً و (١٨٧، ٦٢) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٦٨٨) والغد عدد (١٠٧٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ لأغراض مديرية الأمن العام لغاياتها الأمنية.

ثانياً:-

يتولى مدير الأراضي والمساحة بواسطة من ينتخبهم إجراء الكشف الحسي على العقارات المقرر حيازتها لإببات أوصافها بصورة دقيقة ومفصلة للاستئناس بهذا الكشف عند تقدير قيمة التعويض.

٧. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادة (١/١٩) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٢ وتعديلاته - الموافقة على قرار لجنة الاستملاك والاملاك في أمالة عمان الكبرى رقم (٣٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٣٠ المتضمن التخلي عن استملاك ما مساحته (١٩) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٧٤١) من الحوض رقم (٤) أم السماق الشمالي المستملكة سابقاً (كحق ارتفاق) لغايات تمرير الخدمات بعد أن قدم مالك قطعة الأرض أعلاه تعهداً بموافاقته على تمرير الخدمات وخط تصريف مياه الأمطار دون الحاجة إلى الاستملاك.





عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد خالد هاني الدقاسمة نائباً لرئيس بلدية السرو .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد محمد سالم الخضيرات نائباً لرئيس بلدية القويرة الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد سلمان الطرشان نائباً لرئيس بلدية سويمة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة رقم (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد امين سليمان الاعور نائباً لرئيس بلدية الازرق الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد نزال أوسيد المساعيد نائباً لرئيس بلدية دير الكهف الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد فوزي العرود نائباً لرئيس بلدية الشفا .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد عبدالله طحبوش زعل أبو الحمص نائباً لرئيس بلدية الصفاوي .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد سلمان عيد سليمان الزبيدي نائباً لرئيس بلدية بني هاشم .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد حسين ضيف الله العواقله نائباً لرئيس بلدية الرمثا الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد ارشود حسين العندلي نائباً لرئيس بلدية صبحا والدفقانه .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد علي محمد عيسى عيال سلمان نائباً لرئيس بلدية الحارث بن عمير .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد عبدالكريم زايد السليم نائباً لرئيس بلدية الباسليه .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد محمود حسين علي جمعات نائباً لرئيس بلدية معاذ بن جبل .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧  
اعلن عن انتخاب السيد أحمد يعقوب سرحان نائباً لرئيس بلدية  
المعارض .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة  
٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد جهاد سالم ابو ليه نائباً لرئيس بلدية  
الرصيفة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة  
٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد زياد حسين ابو جرار نائباً لرئيس بلدية  
الشونة الوسطى .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة  
٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد محمد علي محمد المجالي نائباً لرئيس  
بلدية شبحان .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة  
٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب جميل ناصر محمد نائباً لرئيس بلدية السرحان

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد عارف الملاحمه نائباً لرئيس  
بلدية الكرك الكبرى .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد صالح حسن عبد الغني نائباً لرئيس بلدية  
القطرانة .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد فارس ابراهيم شحادة غنيم نائباً لرئيس بلدية ماحص .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد منصور شتيوي عقيل العظامات نائباً لرئيس  
بلدية ام القطين والمكيفة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد عايد الغياث نائباً لرئيس بلدية الرويشد الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد مسایل عبد الهادي الذبابات نائباً لرئيس  
بلدية ايل الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد ابراهيم محمود فليح بريك نائباً لرئيس  
بلدية دير ابي سعيد الجديدة .



عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد عطا المعاينة نائباً لرئيس بلدية الزرقاء .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد سليمان علي سليم للبابنة نائباً لرئيس بلدية الوسطية .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد جهاد عبد الله الشويات نائباً لرئيس بلدية شرحيل بن حسنة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد راضي سلامه عبد العلاقمه نائباً لرئيس بلدية دير علا الجديد .

● عملاً بأحكام المادة (٥/هـ /١) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ وتعديلاته .

أقرر تعيين حدود بلدية العامرية/محافظة العاصمة بحيث تشمل ما يلي :

● أولاً:- منطقة الزميله وتجمع سكاني الخريم

١. كامل القطع ذوات الأرقام : (٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٥) حوض رقم (١) البلد الشرقي .

٢. الجزء الشرقي من القطعة رقم (٣٣) حوض رقم (١) البلد الشرقي المحصور بالزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٢٧) من نفس الحوض وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٢٠) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية .

٣. جزء من القطعة رقم (٣) حوض رقم (١) البلد الشرقي وهو المحصور باستقامة الحد الشمالي للقطعة رقم (١٦) حوض رقم (١) البلد إلى أن يلتقي بالروض ويسير على امتداد الروض .

٤. كامل القطع ذوات الأرقام (٤، ٥، ٦، ٧) حوض رقم (٩) رجم الضبعة .

٥. كامل القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٧، ١٨، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٨٦، ٩٢) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية .

٦. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام (١٥، ١٦، ١٩) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية .

٧. الأجزاء الشمالية من القطع ذوات الأرقام (٢٣، ٢٤) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية والمحصورة بالزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (٢٢) وبخط مستقيم إلى الزاوية الغربية للقطعة رقم (٢١) وجميعها من نفس الحوض .
٨. الجزء الشمالي الغربي للقطعة رقم (٢٣) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية والمحصور بالطريق الزراعي عرض (١٠) متر وجميعها من أراضي الزميلة .
٩. كامل القطع ذوات الأرقام: (٤، ٥) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية من أراضي الذرة .
١٠. الجزء الغربي من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية والواقع غرب الشارع التنظيمي عرض (١٢) متر .
١١. جزء من القطعة رقم (١٠) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية والواقع بين شارع عمان العقبية والطريق عرض (١٠) متر .
١٢. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (١٠) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية وبمسافة (١٠٠) متر موازي للطريق عرض (١٠) متر .
١٣. كامل القطع ذوات الأرقام: (١١، ١٢، ١٣، ١٤، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤) (من رقم ٥٥ إلى ٢٢٥) حوض رقم (١) البلد من أراضي موقع خان الزبيب .
١٤. الجزء الغربي من القطعة رقم (٥٤) حوض رقم (١) البلد المحصور بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٥٢) وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٥٦) وجميعها من نفس الحوض .
١٥. الجزء الغربي من القطعة رقم (٥٨) حوض رقم (١) البلد المحصور بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٥٦) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٦٣) وجميعها من نفس الحوض .
١٦. كامل القطع ذوات الأرقام: (٦، ٧) حوض رقم (١٨) دار عودة من أراضي الخريم .

• ثانياً : منطقة أم رقية

١. كامل القطع ذوات الأرقام (٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨) حوض رقم (٦) الحرش من أراضي قرية ضبيعة .
٢. كامل القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧) حوض رقم (٣) القارمة .
٣. الجزء المنظم والمصدق من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٣) القارمة .
٤. كامل القطع ذوات الأرقام (١٣، ١٤) حوض رقم (٢) أم الويزا الجنوبي .
٥. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام: (٦، ١١، ١٢) حوض رقم (٢) أم الويزا الجنوبي وجميعها من أراضي الذرة .

• ثالثاً : منطقة ضبيعة وضبيعة وحمام الطلاق والعرين

١. كامل القطع ذوات الأرقام (٧، ٩، ١١، ١٢، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٩، ٢١، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٤، ٤٥، ٤٧، ٤٩، ٦١، ٦٨، ٧٢، ٨٠) حوض رقم (١) الخروبة .
٢. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٥١) حوض رقم (١) الخروبة والواقع جنوب الطريق الزراعي عرض (١٠) متر .
٣. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٥٣) حوض رقم (١) الخروبة والواقع جنوب الطريق الزراعي وجميعها من أراضي ضبيعة .
٤. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٥٧) حوض رقم (١) الخروبة والواقعة جنوب الشارع عرض (١٠٠) متر .
٥. كامل القطع ذوات الأرقام (٣، ٥، ٧، ٨، ١٠) حوض رقم (٤) البلد .
٦. الجزء الشمالي من القطعة رقم (٦) حوض رقم (٦) الحرش، بحيث يبدأ الحد من الزاوية الشمالية للقطعة رقم (٣٠) حوض رقم (٦) الحرش وبخط مستقيم إلى الزاوية الغربية للقطعة رقم (٦) حوض رقم (٤) البلد ثم يسير مع حد القطعة المذكورة إلى الزاوية المقابلة ومنها وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية للقطعة رقم (٥) حوض رقم (٤) البلد .



٧. الأجزاء الغربية للقطع ذوات الأرقام (١، ٤، ٩) حوض رقم (٤) البلد وبعث (١٠٠) متر موازي للطريق الزراعي عرض (١٠) متر.
٨. كامل القطع ذوات الأرقام (٥، ٦، ٧، ٨، ١١، ١٢، ١٣) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي من أراضي بريك والجزء الجنوبي من القطعة رقم (٣١) من نفس الحوض والمحصورة بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (١٣) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (١٦) وجميعها من نفس الحوض.
٩. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٤) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي والواقع جنوب الطريق الزراعي.
١٠. كامل القطع ذوات الأرقام (٢١، ٢٣، ٦) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي.
١١. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (١٥) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي والمحصور بالزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (٢٢) من نفس الحوض ومنها إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٦) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي.
١٢. الجزء الشرقي من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٣٠) الزباير الشرقي وبمسافة (١٠٠) متر موازي للحد الشرقي لنفس القطعة.
١٣. كامل القطع ذوات الأرقام (١، ٤، ٥) حوض رقم (٢٤) المدرسة من أراضي بريك.
١٤. الأجزاء الغربية من القطع ذوات الأرقام: (٦، ٧) حوض رقم (٢٤) المدرسة والمحصور بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٣٥) من نفس الحوض وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٢١) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي.
١٥. كامل القطعة رقم (٢٥) حوض رقم (٢) للدار من أراضي الحمام الغربي.
١٦. كامل القطع ذوات الأرقام (٧، ١٠، ٣٤، ٣٥، ٣٩، ٤٨، ٤٩، ٥٥، ٥٦، ٧١، ٧٢) حوض رقم (٣) المدرسة من أراضي الحمام الغربي.

١٧. الأجزاء من القطع ذوات الأرقام (١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٩، ٢٦) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة جنوب الطريق عرض (١٠) متر والمحصورة بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٢٨) وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (١١) وجميعها من نفس الحوض.
١٨. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (٢٥، ٣٦، ٤٣، ٤٤) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة جنوب الطريق الزراعي عرض (١٠) متر.
١٩. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (٤٠، ٧١) حوض رقم (٣) المدرسة بمسافة (١٠٠) متر موازي للطريق عرض (١٠) متر للمحاذي لهما.
٢٠. الجزء الشمالي من القطعة رقم (٥٠) حوض رقم (٣) المدرسة والمحصور بالزاوية الجنوبية للقطعة رقم (٤٩) وبخط مستقيم إلى الزاوية المقابلة للقطعة رقم (٥٠) وجميعها من نفس الحوض.
٢١. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام: (١، ٢، ٣، ٦، ٩، ١١، ١٢، ١٣) حوض رقم (٣) المدرسة.
٢٢. الأجزاء الشمالية من القطع ذوات الأرقام: (٣، ٤، ٥) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة شمال الشارع التنظيمي عرض (١٢) متر.
٢٣. كامل القطع ذوات الأرقام: (١٠، ٣٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٧، ٦١، ٦٥) حوض رقم (٤) الشموط الغربي.



٢٤. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام : ( ٣٥ ، ٣٧ ، ٣٨ ، ٤٦ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي .

٢٥. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام : ( ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ٢٤ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي والواقعة جنوب الطريق عرض (١٠) متر .

٢٦. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام : ( ٩ ، ١١ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي والمحصور بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٧) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (١٢) والمجاورة لها وجميعها من نفس الحوض .

٢٧. أجزاء من القطع ذوات الأرقام : ( ٣٨ ، ٤١ ، ٤٣ ، ٦٢ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي وهي الأجزاء المحصورة بين الطريق الزراعي سعة (١٠) متر والشارع التنظيمي سعة (١٢) متر .

رابعاً : كامل القطع ذوات الأرقام : ( ١٢ ، ١٥ ، ٢١ ، ٢٧ ، ٢٨ ، ٣٤ ، ٣٥ ، ٣٦ ، ٣٧ ، ٢١ ، ٢٢ ، ١٦ ، ٢٣ ، ٣٠ ، ٣٨ ، ١٧ ، ٢٤ ، ٣١ ، ٣٩ ، ١٨ ، ٢٥ ، ٣٢ ، ٤٠ ، ١٩ ، ٢٠ ، ٢٦ ، ٣٣ ، ٤١ ، ٤٢ ، ٤٥ ، ٥٠ ، ٥٥ ، ٦٠ ، ٤٣ ، ٤٦ ، ٥١ ، ٥٦ ، ٦١ ، ٦٥ ، ٦٦ ، ٤٤ ، ٤٧ ، ٥٢ ، ٥٧ ، ٦٢ ، ٦٧ ، ٤٨ ، ٥٣ ، ٥٨ ، ٦٣ ، ٦٨ ، ٤٩ ، ٥٤ ، ٥٩ ، ٦٤ ، ٦٩ ، ١١٥ ) حوض رقم (٢٢) السكة الشمالي من أراضي موقع بريك .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤١٦) تاريخ ٢٧/٥/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية ضمن الحوض رقم (٢) الخربة من أراضي ام الجمال وذلك في بلدية ام الجمال الجديدة/لواء البادية الشمالية وحسب المخطط التعديلي رقم (١) تاريخ ٢٨/٥/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦/٤٤٢) تاريخ ٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٠ متر ضمن الحوض رقم (٣) البلد من أراضي جفين ، وذلك في بلدية دير ابي سعيد الجديدة / لواء الكورة وحسب المخطط التعديلي رقم (٥٦) تاريخ ١٠/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع تنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٤٧٩) تاريخ ١٧/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع ضمن الحوض رقم (١١) البلد من أراضي ام النعام الشرقي وذلك في بلدية المفرق الكبرى/لواء قسبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٩) تاريخ ٢٢/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١١) تاريخ ٢١/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٢ متر ضمن الحوض رقم (٨) مروج سيحان في منطقة خالد بن الوليد

وذلك في بلدية العارضة الجديدة/لواء قسبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١٤) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط لحدائق منحنيات تنظيمية ضمن الأحواض ذوات الأرقام (١٦) الأولى و (١٧) الحصان الجنوبي من أراضي المرفق .

وذلك في بلدية المرفق الكبرى / لواء قصبة المرفق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٧ ووضع موضع تنفيذ

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥١٥) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط لحدائق طريق سعة (٦ م) بين القطعتين (٢٣، ٢٤) ضمن الحوض رقم (٩) من أراضي الدجنية .

وذلك في بلدية رحاب الجديدة/ لواء قصبة المرفق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم لبلدية رحاب الجديدة ومكاتب بلدية رحاب الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في بلدية رحاب الجديدة خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١٥) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط لحدائق طريق سعة (٦ م) مع نهاية مغلفة ضمن القطعة رقم (١٥٧) حوض رقم (١٣) من أراضي الدجنية .

وذلك في بلدية رحاب الجديدة/ لواء قصبة المرفق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة المرفق ومكاتب بلدية رحاب الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية لبلدية رحاب الجديدة خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥١٦) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٢ م) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٢٢، ٧٢٣، ٧٢٤، ٧٤١، ٧٤٢) حوض رقم (٤) البلد من أراضي أم اللولو .

وذلك في بلدية منشية بني حسن / لواء قصبة المرفق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة المرفق ومكاتب بلدية منشية بني حسن وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو البريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥١٧) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط إلغاء شارع سعة (١٢م) وإحداث طريق سعة (٨م) وآخر بسعة (٦م) ضمن القطعة رقم (١٥) حوض رقم (٥) الطوق من أراضي الزنية .

وذلك في بلدية بلعما الجديدة / لواء قسبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢) تاريخ ٢٣/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٢٢) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (د) إلى تجاري طولي بعمق (٤م) وبارتداد أمامي حسب أحكام سكن (د) ضمن القطع ذوات الأرقام (٣٢٦، ٣٢٧، ٣٢٨، ٥٤٧، ٦٧٩، ٧٦٨، ٧٦٩، ٧٧٠) حوض رقم (٧٥) البرنس في منطقة البقيع .

وذلك في بلدية الطفيلة الكبرى / لواء قسبة الطفيلة وحسب المخطط التعديلي رقم (٨٢) تاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٣١) تاريخ ٢٦/٦/٢٠٠٧ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من مباني عامه إلى تجاري طولي ضمن القطعة رقم (٥١) حوض رقم (٢) من أراضي سحاب وذلك في منطقة سحاب / لواء سحاب / أمانة عمان الكبرى .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٣٨) تاريخ ١/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٠م) ضمن القطعة رقم (٢١) حوض رقم (٤) المفرق الجنوبي وذلك في بلدية المفرق الكبرى / لواء قسبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٩) تاريخ ٦/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٤٥) تاريخ ٣/٧/٢٠٠٧ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية على مشروع اسكان الشواهد ضمن القطعة رقم (١٨) حوض رقم (٢) بين وادي الدبر والمجر من أراضي جرش وذلك في بلدية جرش الكبرى / لواء قسبة جرش

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٥٩) تاريخ ٥/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ريفي إلى سكن (ب) ضمن الحوض رقم (١٣) شربيا من أراضي منطقة بيلا وعدم الموافقة على استحداث شارع وتوسعة طريق وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٤) تاريخ ٩/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٥٩) تاريخ ٥/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٦ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (٤٩، ٥٣) حوض رقم (٢) الطويل من أراضي بيلا وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١١) تاريخ ٩/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (ج) إلى سكن (د) ضمن القطع ذوات الأرقام (١٩)، (٢٩) حوض رقم (٢) الطويلة من أراضي بيبلا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط إلغاء طرق واستحداث أخرى ضمن الحوض رقم (٦) للبلد من أراضي حبراص .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء بني كنانة ومكاتب بلدية الكفارات وتقديم اعتراضاتهم إلى مجلس التنظيم الأعلى باليد أو البريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٧/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٢ م) ضمن الحوض رقم (٣١) للبلد من أراضي حرتا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ ووضع موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط اعتماد طرق إفرزية تنظيمياً ضمن الحوض رقم (٣٥) طرطاب من أراضي حرتا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة شارع تنظيمي سعة ١٤ متر ضمن الحوض رقم (١٢) فواره من أراضي عقربا وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١١/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تخفيض سعة منحني تنظيمي ضمن القطعة رقم (٥٨) حوض رقم (٣٠) قطاعاً من أراضي منطقة كفر سوم وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٣/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة طريق ضمن الحوض رقم (١٢) الكساره في منطقة كفر سوم وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٥٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي ضمن الحوض رقم (١) الفقاره من اراضي علعال وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبه اربد وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضعه موضع التنفيذ.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٥٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم الموافقة على مخطط تخفيض شارع ١٢م الى ١٢م وتعديل شارع وتخفيض سعة منحنيات ضمن الحوض رقم (٣) البلد من اراضي حكما

وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبه اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ( أ و ج و ريفي) إلى مباني عامة وإلغاء شوارع واستحداث شارع ضمن الحوض رقم (٥) أبو القرام من اراضي دير السعنة

وذلك في بلدية الطيبة الجديدة /لواء الطيبة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط احداث طريق سعة ٦ متر ضمن القطعة رقم (٥٣) حوض رقم (٦٨) من اراضي ملكا .

وذلك في بلدية خالد بن الوليد /لواء بني كنانه وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع تنفيذ

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ الموافقة على مخطط إحداث شارع بسعة (١٢م) ضمن القطعة رقم (١٢) حوض رقم (١) السيح من اراضي المفرق .

وذلك في بلدية المفرق الكبرى/لواء قصبه المفرق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبه المفرق ومكاتب بلدية المفرق الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو بالبريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤/٥٧٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ الموافقة على مخطط إلغاء جزء من شارع ونهاية مغلقة وإحداث طريق بسعة (٨م) ونهاية مغلقة ضمن الحوض رقم (٤) من اراضي كفرنجة .

وذلك في بلدية كفرنجة الجديدة/لواء كفرنجة وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء كفرنجة ومكاتب بلدية كفرنجة الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو بالبريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٥٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ عدم موافقه على مخطط تعديل مسار شارع وتغيير صفة استعمال من تجاري طولي الى سكن (ب) وتعديل مسار طريق ضمن القطع ذوات الأرقام (١٢، ٩١) حوض رقم (٨) الرجم الأبيض من اراضي ايدون وذلك في بلدية المفرق الكبرى/لواء قسبة المفرق.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٦ م) ضمن الحوض رقم (١) صباحا وعدم الموافقة على إلغاء شارع سعة (١٠ م) وإحداث آخر سعة (١٦ م).

وذلك في بلدية صباحا والدفينة / لواء البادية الشمالية وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء البادية الشمالية ومكاتب بلدية صباحا والدفينة وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٧٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من حدائق ومنزهات عامة إلى سكن (ب) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٠٢، ٧٣٤، ٧٣٥) حوض رقم (٢) الخربة من أراضي منشبة السلطة.

وذلك في بلدية الزعتري والمنشبة / لواء قسبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ الموافقة على مخطط اعتماد طريق افرازي بسعه ٦ متر تنظيمياً وإحداث استمراريه له ضمن القطع رقم (٨٤) حوض رقم (٣) العزب من اراضي بيوضه

وذلك في بلدية العارضه الجديدة/ لواء قسبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ ووضعه موضع التنفيذ

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط إلغاء طريق بمحاذاة القطع ذوات الأرقام (٦٥، ٦٦) حوض رقم (٦٠) البلد من اراضي الطيبة.

وذلك في بلدية الطيبة الجديدة / لواء الطيبة وحسب المخطط التعديلي رقم (٦٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع تنظيمي ضمن الاحواض ذوات الأرقام (٩) خربة اسكاين و(١٠) الرفيف من اراضي دير ابي سعيد وذلك في بلدية دير ابي سعيد الجديدة/لواء الكورة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط احدث طريق سعة ٦ متر وحدث نهائه مغلقه ضمن القطع ذوات الأرقام (١٢، ٢٠) حوض رقم (٦) من أراضي جفين

وذلك في بلدية دير ابي سعيد الجديدة/لواء الكورة .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٠١، ٧٠٢، ٧٠٤) حوض رقم (٢٩) البلد من أراضي ملكا .

وذلك في بلدية خالد بن الوليد /لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط اعتماد الجزء المعبد من الشارع سعة ٢٠ متر ضمن القطع رقم (٤٠) حوض رقم (١٤) من أراضي خرجا وذلك في بلدية اليرموك الجديدة /لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٨٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية ضمن الاحواض ذوات الأرقام (٩) ولادي النمر و (٢٠) الصافح في منطقة الصمد والزعتره وذلك في بلدية المزمار الجديدة/لواء المزمار الشمالي .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٩٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء جزء من شارع ضمن القطع ذوات الأرقام (٢٦، ٢٧، ٨٦) حوض رقم (٣) حي الحامديه وذلك في بلدية القطرانه /لواء القطرانه .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٩٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من معارض تجاريه الى تجاري طولي ضمن الحوض رقم (٣) حي الحامديه من اراضي القطرانه وذلك في بلدية القطرانه /لواء القطرانه .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٩٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط احدث شوارع بسعة ١٢ متر و ١٠ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (١٢١، ١٢٢) حوض رقم (٢) أم الشوامر من أراضي حسيان وعدم الموافقة على إلغاء شوارع سعة ١٤ متر و ١٢ متر وذلك في منطقة حسيان وأم البساتين /لواء ناعور/امانة عمان الكبرى وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٨ ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٥/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط تخفيض سعة شارع من (١٢) م الى (١٠) م ضمن الحوض رقم (١١) للطوال من أراضي البارحة وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبه اربد

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٠٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ الموافقة على مخطط تعديل مسار شوارع وتخفيض منحنيات ضمن الحوض رقم (١٨) الشراري من أراضي بشرى .

وذلك في بلدية اربد الكبرى/ لواء قصبة اربد وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية .

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة اربد ومكاتب بلدية اربد الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في بلدية اربد الكبرى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٩/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية ضمن الاحواض ذوات الأرقام (٣) للبلد و(٨) طريق سال في منطقة حكما وذلك في بلدية اربد الكبرى / لواء قصبة اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ١٠/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء منحنيات وتخفيض سعة منحني ضمن القطع ذوات الأرقام (١٣٦٥، ١٤٣١، ١٤٣٢، ٢١٢٢، ٢١٣٦) حوض رقم (٨) للبلد من أراضي اربد وذلك في بلدية اربد الكبرى/ لواء قصبة اربد .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ١٤/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي للمار بالقطع (١١٦، ١١٧) وإلغاء جزء من النهاية المغلقة في القطع (١١٥، ١٠٨) ضمن الحوض رقم (٢٧) للبلد من أراضي النعيمة وذلك في بلدية اربد الكبرى/ لواء قصبة اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٠٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة منحني ضمن القطع رقم (١٨٨) حوض رقم (١٣) المقائي الشرقيه من أراضي الشجرة وذلك في بلدية سهل حوران /لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٠٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط احداث شوارع ضمن الاحواض ذوات الأرقام (١٢ ، ١٣) من أراضي عنجرة/ لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢ ووضع موضع تنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط تعديل مسار طريق سعة ٦ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (٦٤ ، ٦٥) حوض رقم (٣) من أراضي الهاشميه وذلك في بلدية الشفا/ لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضع موضع التنفيذ .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط إلغاء شارع سعة (١٢م) واستحداث آخر بديل بسعة (١٢م) ضمن الحوض رقم (٢) من أراضي باعون .

وذلك في بلدية العيون / لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط تعديل مسار طريق سعة (٤م) ضمن القطعة رقم (٧٠٣) حوض رقم (٣) من أراضي باعون .

وذلك في بلدية العيون / لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦١٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي إلى سكن (ب) وإحداث شارع وطرق ضمن القطع نوات الأرقام (٧٦، ٧٧، ٦٩، ٧٨) وجزء من القطعة رقم (٤) حوض رقم (٧) منزل جروان من أراضي سما .

وذلك في بلدية السرو / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٥٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ ووضعه موضع التنفيذ وعدم الموافقة على باقي التعديلات المقترحة .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ عدم الموافقة على مخطط إلغاء طريق بسعة ٦متر ضمن القطعة رقم ٨٣٤ حوض رقم (٢) بين وادي الدبر والمجر من أراضي جرش وذلك في بلدية جرش الكبرى / لواء قصبة جرش .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٢١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي دخل التنظيم إلى سكن ريفي ضمن الأحواض نوات الأرقام (٧، ١٣) من أراضي ماعين

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٢٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (ج، د) إلى تجاري طولي بأحكام السكن المجاور وفرض عوائد تنظيم ثلاثة دنائير للمتر المربع الواحد والمحول إلى تجاري ضمن الأحواض (١٨، ١٩، ٢٠) .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا وحسب المخطط التعديلي رقم (٣١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ ووضعه موضع التنفيذ .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤/٦٢٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال القطعة رقم (٦١٤) من سكن (١) إلى (١) بأحكام خاصة (أحكام سكن ج) بما يتعلق بالارتدادات والنسبة المئوية) ضمن الحوض رقم (٤٢) البقاع من أراضي السلط .

وذلك في بلدية السلط الكبرى / لواء قسبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (١٠١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٢٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ عدم الموافقة على مخطط اعتماد طريق واعطاء الجزء الملغى من ( د ) حسب المجاور ضمن الحوض رقم (٨) البلد في منطقته ابو عبيده والبلاونه

وذلك في بلدية ديرعلا الجديدة / لواء ديرعلا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط استحداث طريق سعة (٦ م) ضمن الحوض رقم (٧) من أراضي ماحص .

وذلك في بلدية ماحص / لواء ماحص والفحيص وحسب المخطط التعديلي رقم (٩١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ عدم الموافقة على مخطط اضافته تنظيم واحداث شوارع وطرق ضمن الحوض رقم (٣) القعرتين من اراضي الفحيص

وذلك في بلدية الفحيص / لواء ماحص والفحيص .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع في القطع (٣٣٠ ، ٤٦٧) ضمن الحوض رقم (٣) المسابك من اراضي كفرنجة .

وذلك في بلدية كفرنجة الجديدة / لواء كفرنجة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط إحداث طريق بسعة (٦ م) في القطعة رقم (٦٩) حوض رقم (٢٠) والقطعة رقم (٤٦) حوض رقم (١٤) من أراضي عين جنا .

وذلك في بلدية عجلون الكبرى / لواء قسبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ ووضعه موضع التنفيذ .

هكذا من النص

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٧/٦٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع من (١٢م) إلى (٨م) وتخفيض منحنيات ضمن الأحواض ذوات الأرقام (٣، ٢) من أراضي تبته .

وذلك في بلدية دير أبي سعيد الجديدة / لواء الكورة .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ عدم الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع تنظيمي سعة ٢٠ متر ضمن الحوض رقم (٩) البلد من أراضي ماعين

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ريفي إلى سكن خاص بارتفاع طابقين وروف .

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وحسب المخطط التعديلي رقم (١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ ووضع موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع ومنحنى ضمن القطعة رقم (١١٩) حوض رقم (٢٩) من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٩/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع وإحداث طريق ضمن الحوض رقم (٣٨) من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٤٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من حديقة إلى سكن ( ج ) ضمن القطعة رقم (٣٩٢٦) حوض رقم (٤) البتراوي الجنوبي .

وذلك في بلدية الزرقاء / لواء قصبة الزرقاء وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

هــكـا من الأشغال

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة طريق وتخفيض سعة جزء من شارع ضمن الحوض رقم (١٧) مدق الزبيب من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥/٦٥٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تخفيض سعة منحى تنظيمي ضمن القطعة رقم (١١٥) حوض رقم (١٢) بستان المطلاع من أراضي البارحة .

وذلك في بلدية اربد الكبرى / لواء قصبة اربد وحسب المخطط التعديلي المعد لهذه الغاية ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٢/٦٥٩ تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط احداث طريق ضمن القطع نوات الارقام (٨٥٥، ٨٥٦) حوض رقم (١) الجازل من اراضي الفيحاء / لواء قصبة مادبا ، وحسب المخطط التعديلي رقم (٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ ووضع موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٩/٦٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من تجاري إلى سكن (ب) وإلغاء طرق في القطعة رقم (٣١) حوض رقم (٢) الكفير الغربي في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وعدم الموافقة على تغيير صفة استعمال باقي القطعة من زراعي إلى سكن (ب) .

وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية .

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة مادبا ومكاتب بلدية مادبا الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية ببلدية مادبا الكبرى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٦/٦٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي خارج للتنظيم إلى سكن (ج) ومباني عامه واعتماد وتوسعه طريق زراعي مناصفه واستحداث شارع ضمن الأحواض نوات الأرقام (٣) الوسيه و(٣) حلو الكفير الشرقي في منطقته جرينه والوسييه

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ ووضع موضع التنفيذ .



## إعلانات

صادره عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى  
المهندس عمر المعاني

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٩٤) تاريخ ٢٠٠٦/١/٢٢ الموافقة على المخطط التعديلي للتنظيمي رقم (ع/١٦٨/٢٠٠٥/زهران) المتضمن : تحويل استئصال قطعة الأرض رقم (٤٠٨) حوض (٢٨) خربة عبدون من سكن (ب) بإحكام عبدون الى تجاري محلي ضمن سكن (ب) بإحكام عبدون وبإحكام خاصة الارتداد الامامي (٨) م من جهة شارع سعد عبده شموط والارتدادات الجانبية (٥) م من جهة الطرق و (٣) م من جهة الحديقة واستيفاء تعويض بواقع (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً/٢ الواحد من مساحة القطعة بالاستناد للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط ومن خلال الدائرة القانونية وذلك حسب قرار اللجنة اللوائية رقم (١٠٢٠) تاريخ ٢٠٠٦/١١/٢ وكما هو موضح على المخطط في منطقة (زهران) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٩٥) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على المخطط التعديلي للتنظيمي رقم (ع/٤٨٦/٢٠٠٧/تلاع العلي) المتضمن : اعطاء قطعة الأرض رقم (١٠٦١) حوض (٣) ثلثة عيال سليمان أحكام خاصة كما يلي :

١. ارتداد جانبي (٤) متر من جهة القطعة رقم (١٠٥٩) .
  ٢. ارتداد جانبي (٣) متر من جهة القطعتين رقم (١٩٣، ١١١٧) .
- واستيفاء بدل تعويض بواقع (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف دينار استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط وكما هو موضح على المخطط في منطقة (تلاع العلي) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥٠٠) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على الغاء المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٣١٩/٢٠٠٥/صويلج) الغير مكتملة مراحل .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥٠١) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على الغاء المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٤٠٧/٢٠٠٥/تلاع العلي) الغير مكتملة مراحل .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٣ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٢٩/٢٠٠٦/الجببية) المتضمن : تخفيض الارتداد الجانبية لقطعة الأرض رقم (١٥٣٠) حوض (١) ابو العوف من (٤) متر الى (٣) متر مع استيفاء بدل تعويض بواقع (١٥٠٠) ألف وخمسمائة دينار استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط حسب الاصول وكما هو موضح على المخطط في منطقة (الجببية) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧١٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ الموافقة على ايداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٤٣/٢٠٠٧/بدر الجديدة) المتضمن : استحداث والغاء اجزاء من شوارع ضمن حوض (٢٢) راس الجندي على ان يتم اجراء مبادلة ما بين الشارع المفرز من القطعة (١٥١) مع الشارع المقترح من نفس القطعة حيث يمكن ذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المنكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (بدر الجديدة) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال لمدة الصلابة الذكر.

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٣٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٣/١٨/ماركا) المتضمن : استحداث شارع ضمن قطعة الأرض رقم (٤٨١) حوض (٥) البلد/ماركا الشمالية وفرض قيمة التعويض على قطع الأراضي نوات الاركام (٢٩٧، ٢٩٨، ٨٢٦) ويلتسوي حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (ماركا) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٢/الجزه) المتضمن : إلغاء واستحداث جزء من شارع ضمن حوض (٢) لم الوليد الشرقي وحوض (٣) البلد حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٨/ولادي السير) المتضمن : إلغاء واستحداث شارع ضمن حوض (٧) السليحات وكما هو موضح على المخطط في منطقة (ولادي السير) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٤/العدلي) المتضمن : تعديل حكم مواقف السيارات لمشروع العدلي الخاص وتعديل حكم الارتفاع وكما هو موضح بالمخطط حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (العدلي) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٠/الجزه) المتضمن : تغيير صفة استصاا قطعة الأرض رقم (٢٥) حوض (٣) البلد من مقبرة الى سكن (ب) حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٩/الجزه) المتضمن : استحداث وإلغاء جزء من شارع ضمن حوض (٧) القرية حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.



تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/١٢٦) المتضمن : تحويل صفة استعمال قطعتي الأرض رقم (١٩٧١، ١٩٦٦) حوض (٦) جريدين الجنوبي من سكن (ج) الى سكن شعبي حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (بسمان) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/٢٣٢) المتضمن : تعديل ارتدادات قطعة الأرض رقم (١١٦٦) حوض (٢٠) ام البنية الجنوبي حسب قرار اللجنة اللوائية/بنية رقم (٥١٢) تاريخ ٢٠٠٦/٣/٥ واستيفاء تعويض بواقع (٥٠.٠٠٠) خمسون ألف ديناراً استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم تستوفي قبل تصديق المخطط وحسب الأصول حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (زهران) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/٣٩٤) المتضمن : استحداث شارع ضمن حوض (٢) ام نواره شريطة إزالة الشارع من القطعة رقم (٢٥٣) وإزالة الاسوار قبل تصديق المخطط حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (القويسمة) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/٤) المتضمن : إلغاء جزء من شارع امام قطع الأراضي ذوات الارقام (٧٠٣، ٧٠١) حوض (٢) اللوزية الجنوبية واستحداث جزء من شارع امام قطعتي الأرض رقم (١، ٣) حوض (٥) تلعة هليل الشرقي والقطعة رقم (١٠) حوض (٤) جرون السمات وكما هو موضح على المخطط في منطقة (أحد) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/٦١٣) المتضمن : استحداث توسعة شارع ضمن حوض (٢) الكرسي وكما هو موضح على المخطط في منطقة (وادي السير) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٧٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (أع/٢٠٠٧/٥٠١) المتضمن : تغيير صفة استعمال الجزء المخصص من القطعة رقم (١٤٧٠) حوض (٩) ام السمات الجنوبي من حديقة الى حديقة ومباني عامة بالحكام الخاصة (الارتداد الامامي ٥ متر والارتداد الجانبي ٢ متر) حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (تلحاح العلي) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.



تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٧٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٢/٢) المرح (حمام) المتضمن : استحداث وإلغاء جزء من شارع ضمن حوض (٢) الطبقة وكما هو موضح على المخطط في منطقة (مرج الحمام) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٨٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على تعديل قيمة التعويض المفروضة بموجب المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٥/١٢٢/٢) والمخطط رقم (ع/٢٠٠٦/١٣٩/٢) على قطع الأراضي المشمولة بالمخططين المذكورين أعلاه وذلك لقطع الأراضي التي لم يتم استيفاء التعويض عنها لتصبح بواقع (٥٠) خمسون ديناراً/م الواحد من مساحة القطع المشمولة بالافتتاح حتى تاريخ ٢٠٠٧/١٢/٣١ ولتصبح بواقع (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً/م الواحد من مساحة القطع المشمولة بالافتتاح من تاريخ ٢٠٠٨/١/١ استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفؤها قبل تصديق المخطط وحسب الأصول .

\* \* \* \* \*

تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٨٨) تاريخ ٢٠٠٤/١١/٢٨ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٤/١٠٥/٢) المتضمن : تحويل استعمال قطعة الأرض رقم (١١٩) حوض (١٢) اللويده الشمالي من سكن (أ) إلى مكتب وحسب أحكام القطعة المجاورة رقم (٣١٥) والتعديل رقم (ع/٩٧/٣٢/٢) شريطة التوحيد مع القطعة المجاورة رقم (٣١٥) من نفس الحوض واستيفاء تعويض بواقع (٣٠) ثلاثون ديناراً/م الواحد من مساحة القطعة بالاستناد للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفؤها قبل تصديق المخطط ومن خلال الدائرة القانونية وكما هو موضح على المخطط في منطقة (العبدلي) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

## إعلانات

## صادرة عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة أربد السيد وليد أبده

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة أربد، قد قررت بقرارها رقم (١/٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٧ الموافقة على قرار اللجنة المحلية الأولى لمنطقة بيت يافا لبلدية غرب أربد رقم (١/١٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ والمتضمن إلغاء السكن التجاري المحلي والطرق المحيطة به ضمن القطع ذوات الأرقام (١٤٦، ١٤٧، ٢١١، ٢١٣، ٢١٥) حوض رقم (٢) من أراضي منطقة بيت يافا وتغيير صفة استعمال هذه القطع من تجاري محلي إلى سكن (ج) أسوة بالسكن المجاور نظراً لوقوع التنظيم التجاري ضمن المنطقة السكنية كما هو موضح بالرسم المرفق والمعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية غرب أربد ومدمعة بالمخططات والوثائق اللازمة.

\* \* \* \* \*

• يعلن لاطلاع العموم في منطقة المنارة أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية أربد الكبرى قد قررت بقرارها رقم (١٠٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ التأكيد على قرار اللجنة المحلية لمنطقة المنارة رقم (٣٩٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٥ المتضمن الموافقة على تخفيض سعة المنحنى التنظيمي الواقع على القطعة رقم (١٤٤٢) حوض (١٦) المعترض الغربي لوحدة (١٤) من أراضي أربد من (٨×٨م) إلى (٢×٢م) وذلك تفادياً لهدم البناء القائم على القطعة المذكورة ودفع استملاكات. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في منطقة المنارة إذا كان ما يوجب الاعتراض على أن تكون مرفقة بالمخططات التوضيحية.

\* \* \* \* \*

• يعلن لاطلاع العموم في منطقة المنارة أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية أربد الكبرى قد قررت بقرارها رقم (١٠٣٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ التأكيد على قرار اللجنة المحلية لمنطقة المنارة رقم (٣٣٨) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٤ المتضمن الموافقة على إلغاء المنحنى المار بالقطعة رقم (١٤٣٧) حوض (٨) البلد لوحدة (٢٧) من أراضي أربد وذلك تفادياً لهدم البناء القائم على القطعة المذكورة ودفع استملاكات قبل استحداث الشارع. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في منطقة المنارة إذا كان ما يوجب الاعتراض على أن تكون مرفقة بالمخططات التوضيحية.

هنا من القرى





## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم ان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة المفرق قد قررت بقرارها رقم (٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٤ الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية في بلدية المفرق الكبرى رقم (١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ والمتضمن:- الموافقة على استحداث طريق سعة (٣) بحيث يتم اقتطاع (١,٥) من القطعة رقم (١٥٢) وأيضاً (١,٥) من القطعة رقم (٣٠٢) من حوض رقم (٣) البلد حي رقم (١١) المختلط وذلك لخدمة القطعة رقم (١٤٩) ضمن منطقة المفرق. وحسب المخطط المعد لهذه الغاية. وقررت اللجنة بقرارها أعلاه الموافقة على القرار المذكور أعلاه وإيداعه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على القرار المذكور لدى مكتب اللجنة المحلية في مبنى بلدية المفرق الكبرى وتقديم اعتراضاتهم اذا كان هناك ما يوجب الاعتراض وذلك خلال مدة الاعتراض.

خالد عوض الله أبو زيد

محافظ المفرق

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة الشرق  
\* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في محافظة جرش قد قررت بقرارها رقم (١٣) بند (٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ الموافقة على قرار اللجنة المحلية لبلدية باب عمان منطقة مرصع رقم (٩) بند (٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ والمتضمن إلغاء الشارع التنظيمي عرض (٦) المار بمحاذاة القطع ذوات الأرقام (٧٢٢، ٧٢٣، ٧٢٤) حي (١١) الفاروق حوض (٤) البلد لصعوبة فتح الشارع لوجود فارق منسوب بواقع (١٥) وميل (٣٠٪) بين الشارعين المفتوحين والقطعة رقم (٧٢٣، ٧٢٢) تعود إلى نفس المالك والقطع مخدومة بشوارع تنظيمية مفتوحة من أكثر من جهة والإلغاء حسب الترسيم المعد من قبل البلدية، فان اللجنة اللوائية تقرر الموافقة على قرار اللجنة المحلية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حيث يجوز لأصحاب العلاقة الاطلاع عليه وتقديم اعتراضاتهم لدى مكتب اللجنة المحلية مدعماً بالمخططات التوضيحية والوثائق اللازمة خلال المدة القانونية المقررة.

محمد الرواشدة

محافظ جرش

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في لواء بني كنانة قد قررت بقرارها رقم (٢٨/٢) بتاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٥ الموافقة على إيداع إعلان مخطط استحداث طريق بسعة (٦) م يمر بالقطعة رقم (١٨٥) حوض (١٣) من أراضي بلدة خرجا لخدمة الأبنية القائمة على القطعة رقم (١٨٦) من نفس الحوض. وحسب المخطط التعديلي المعد من قبل البلدية للاعتراض لمدة شهر لدى مكتب اللجنة المحلية / بلدية اليرموك الجديدة، وذلك اعتباراً من تاريخ نشر الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق لوثية معنونة باسم رئيس اللجنة المحلية لبلدية اليرموك الجديدة خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فالح الرحيمي

متصرف لواء بني كنانة

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \*

## تنويه

• وقع خطأ مطبعي في الإعلان الصادر عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية خالد بن الوليد والمنشور على الصفحة (٥٦٨) من عدد الجريدة الرسمية رقم (٤٨٠٨) الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٢/١٥ حيث ورد فيه قرار اللجنة اللوائية رقم (٣٢/١) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٢٢ خطأً.

والصواب هو - قرار اللجنة اللوائية رقم (٣٢/١) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٢٢.

\* \* \* \*

## إعلان

• يعلن للعموم بان اللجنة اللوائية لتنظيم المدن والقرى والأبنية لبلدية برقيش قد اطاعت على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لمنطقة جديتا رقم (٣/١) تاريخ ٢٠٠٧/١/٢١ والمتضمن تعديل مسار الطريق التنظيمي سعة (٦) المار بين القطع (٧٣١) لوحة (٣١) والقطعة (٧٣٦) لوحة (١٥) من حوض (١٢) البلد من أراضي جديتا إلى الجهة الشرقية لتتوسط الطريق كما هو مبين على الواقع واحداث منحنيات في القطع ذوات الأرقام (٧٣٤، ٧٣٦) من لوحة (٣١) والقطعة رقم (٧٣٦) لوحة (١٥) من حوض (١٢) البلد من أراضي جديتا. قررت اللجنة اللوائية (الموافقة) وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم لدى بلدية برقيش خلال المدة القانونية اللازمة شريطة ان يكون الاعتراض مدعماً بالمخططات اللازمة.

حسين البلاسمه

متصرف لواء الكورة

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

هكذا من النص



## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للقصر بأنها قررت بموجب قرارها رقم (٦) لعام ٢٠٠٧م تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية لبلدية شيجان/لواء القصر رقم (١) من الجلسة رقم (١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥م والمتضمن تعديلات تنظيمية ضمن الحوض رقم (١٨) النقطة وتلعة الكرسته من أراضي الزبه لتفادي تعويض زائد عن الربع القانوني وهدم بناء وتقرر اللجنة الموافقة على ما ورد بقرار اللجنة المحلية أعلاه والمتضمن:-

١. تخفيض سعة الطريق التنظيمي المار عبر القطع ذوات الأرقام (٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٥، ٤٧) من (٨) إلى (٦) بحيث يصبح مسارها على الحدود الغربية للقطع ذوات الأرقام (٥٤، ٥٥، ٤٧) وكما هو موضح في المخطط المقترح المعد لهذه الغاية.
٢. تخفيض سعة الشارع التنظيمي المار عبر القطع ذوات الأرقام (٤٩، ٥٠، ٥٣) من (١٢) إلى (٦) تلافياً لهدم البناء المقام على القطعة رقم (٥٠) والمعتدي على سعة هذا الشارع وذلك حسب المسار المقترح في المخطط المعد.

وأعلان ذلك للاعتراض لمدة أسبوعين من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية المحددة للاعتراض لدى رئيس اللجنة المحلية لبلدية شيجان مدعمة بالمخططات الرسمية اللازمة لذلك.

عبد الله المعايطه

متصرف لواء القصر

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للقصر  
\* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم في بلدية مؤته والمزار منطقة الهاشمية بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء المزار الجنوبي قد قررت بقرارها رقم (١٠) لعام ٢٠٠٧م الموافقة على قرار مجلس بلدي (١) مؤته والمزار رقم (١١/١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م والمتضمن الموافقة على إدخال القطع ذوات الأرقام (٤، ٨) حوض رقم (٥) البلد من أراضي الهاشمية والقطعة رقم (٥٧) في نفس الحوض إلى التنظيم وتحويل صفة استعمالها من زراعي إلى سكن (ب) حسب التنظيم المجاور وقد قررت اللجنة الموافقة. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اقتراحاتهم أو اعتراضاتهم لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية مؤته والمزار مدعمة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

نوفان عوجان

متصرف لواء المزار الجنوبي

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم في لواء المزار الجنوبي بان اللجنة اللوائية المشتركة قد قررت بقرارها رقم (٢/٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٥/١٤م الموافقة على توسعة الطريق الزراعي ضمن القطع رقم (١، ٢) حوض (١١) من أراضي المزار من (٣-٦) واعتماد الطريق الإفرزي بسننها الإفرزية (٦) ضمن القطع (٢٨، ٢٩، ٣٠) حوض (١١) وإعلانه لمدة شهر من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية لدى سكرتير اللجنة اللوائية المشتركة.

متصرف لواء المزار الجنوبي

رئيس اللجنة اللوائية المشتركة

لواء المزار الجنوبي  
\* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم في بلدية المزار الجديدة بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية المزار الجديدة قد قررت بقرارها رقم (٣١/٣٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية الأول لبلدية المزار الجديدة منطقة رحابا رقم (١٤/١٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٣٠م والمتضمن: الموافقة على تخفيض سعة الدخلة التنظيمية المارة بالقطع ذوات الأرقام (٧٠٧، ٧٢٢، ٧٣٠) من حوض البلد لوحة (٤٤) من أراضي رحابا لتكون على الواقع بسعة (٥) وذلك لإزالة الضرر عن البناء القائم جزء منه بسعة الدخلة التنظيمية سعة (٦) والمرخص من قبل البلدية على القطعة (٧٠٧) من نفس الحوض وذلك حسب المخطط المرفق. وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال المدة المذكورة أعلاه إلى مكاتب اللجنة المحلية مدعمة بالمخططات والوثائق اللازمة.

قاسم مهيدات

متصرف لواء المزار الشمالي

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

بلدية المزار الجديدة  
\* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء الوسطية قد قررت بقرارها رقم (٧/١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩م الموافقة على قرار اللجنة المحلية في بلدية الوسطية منطقة قميم رقم (٤/١) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٣١م المتضمن:-

١. الموافقة على استحداث تنظيم سكن (ج) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٤، ٣٧، ٣٢، ٥١، ٥٢، ٥٤، ٥٣، ٨) من حوض رقم (٦) من أراضي بلدة قميم.

٢. الموافقة على استحداث شوارع وطرق ضمن التنظيم المقترح يمكن فتحها وتبنيدها ولا تتعارض مع الأبنية القائمة وذلك لوعورة الجزء الغربي من التنظيم المقترح.

وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية الوسطية مدعمة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

بدر القاضي

متصرف لواء الوسطية

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \* \*

## إعلانات

صادرة عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية/متصرف لواء البادية الشمالية السيد إبراهيم البطوش

• يعلن لاطلاع العموم في بلدية أم الجمال الجديدة بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/١/١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية أم الجمال الجديدة رقم (٤/٣) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٨م والمتضمن الموافقة على إلغاء دحلة تنظيمية سعة (٦م) موجودة على أرض الواقع وعليها خدمات وتم بالقطع ذوات الأرقام (٤٦١، ٧٢٤، ٧٢٢، ٧٢١) وإلغاء الساحة التي تمر بين الدختين والواقعة بين القطعتين ذوات الأرقام (٧٢٠، ٧٢١) وذلك ضمن الحوض رقم (١) عمره وعميره وحسب الترسيم الهندسي المعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين بحيث يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على القرار والمخططات وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم إلى البلدية خلال المدة القانونية وإنشاء ساعات الدوام الرسمي على أن تكون مدعمة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

• يعلن لاطلاع العموم في بلدية أم القطين والمكيفة بان اللجنة اللوائية للتنظيم للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/٢/٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية أم القطين والمكيفة رقم (١٨) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٦م والمتضمن:

١. الموافقة على تخفيض سعة الشارع من (١٢م) إلى (٦م) والمار بين القطع ذوات الأرقام (٧٠٧، ٧٠٨) حوض رقم (٢٤) اليرموك من أراضي بلدة أم القطين والمكيفة.

٢. إلغاء النهاية المغلقة المجاورة للقطعة رقم (٧٠٨) حوض (٢٤) اليرموك من أراضي بلدة أم القطين والمكيفة حسب المخطط المعد لهذه الغاية كون المسافة بين الشارع الرئيسي والشارع الفرعي سعة (١٢) متراً لا تسمح بوجود نهاية مغلقة من الناحية الفنية وكون الشارع المفروز معد النهاية المغلقة لا تخدم إلا القطعتين العاليتين لنفس الشخص من كل جهة.

وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم لدى البلدية خلال أوقات الدوام الرسمي.

\* \* \* \* \*

• يعلن لاطلاع العموم في بلدية صبحا والدفيان بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/٤/١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية صبحا والدفيان رقم (٥/٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥م والمتضمن الموافقة على توسعة الدحلة من سعة (٤م) إلى (٦م) والمار بالقطع ذوات الأرقام (٧٤٥، ٧٥٣) حوض رقم (١) صبحا لوحه رقم (٢١) بحيث تكون التوسعة متراً واحداً من القطعة (٧٤٥) ومتراً واحداً من القطعة (٧٥٣) تنظيمياً وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية. قررت اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية الموافقة على قرار اللجنة المحلية رقم (٥/٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥م وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين يجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم لدى البلدية خلال أوقات الدوام الرسمي.

\* \* \* \* \*



## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في بلدية بلعما الجديدة قد قررت بقرارها رقم (٥١/٤٣٥) تاريخ ٢٠٠٦/١٢/٢٦ الموافقة على قرار اللجنة المحلية لمنطقة بلعما رقم (٥٠/٢٨٦) تاريخ ٢٠٠٦/١٢/٢٠ والمتضمن الموافقة على وضع الشوارع والطرق المصدلة تصديقاً مؤقتاً موضع التنفيذ حسب الثاني:-

رقم الشيت		
١	شارع (١٢م) الجابرية	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (٢١٥٨) تاريخ ١٩٩٧/١٢/٢٥ م حوض رقم (٧) الجابرية
٢	طريق (٦م) المراجم	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (٨٠) تاريخ ١٩٩٧/١/١٩ م حوض رقم (١١) المراجم
٣	طريق (٦م) الناقوسية	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١١٠٣) تاريخ ١٩٩٥/٧/٢٥ م حوض رقم (٣) الناقوسية
٤	طريق (٦م) شارع (١٢م) بلعما	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١٠٩١) تاريخ ١٩٩٣/١٢/٢٦ م حوض رقم (٦) المداوير
٥	شارع (١٦م) شارع (١٢م) طريق (٦م) المداوير	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١٠٥٠) تاريخ ٢٠٠٢/١٠/٢٠ م حوض رقم (٦) المداوير

لذا قررت اللجنة اللوائية الموافقة على قرار اللجنة المحلية لمنطقة بلعما وإعلاله للاعتراض لمدة شهر واحد من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين. يجوز لذوي العلاقة الاطلاع على المخططات التوضيحية المقترحة لدى اللجنة اللوائية لبلدية بلعما الجديدة واللجنة المحلية لمنطقة بلعما وتقديم اعتراضاتهم إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض خلال المدة القانونية مدعماً بالوثائق الثبوتية.

المهندس محمد عيسى عويدات  
رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم في بلدة كفرنجة منطقة (كفرنجة) بأن اللجنة اللوائية لتنظيم المدن والقرى في لواء كفرنجة قد قررت بقرارها رقم (٥٩) تاريخ ٢٠٠٦/١١/٤ الموافقة على قرار اللجنة المحلية في بلدة كفرنجة منطقة كفرنجة رقم (٥٠) بند (٦) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٥ والمتضمن الموافقة على استحداث طريق سعة (٦م) بنهاية متقلبة ضمن القطعة رقم (٣٦١) حوض (٣) المسابك من أراضي كفرنجة حسب الواقع المفتوح والمعبود لخدمة المنزل الواقع على القطعة المذكورة أعلاه وذلك حسب الترسيم المعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين يجوز لذوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم إلى اللجنة اللوائية للتنظيم في بلدة كفرنجة خلال المدة القانونية مرفقة بالمخططات التوضيحية والأوراق الثبوتية اللازمة.

المهندس عقيل عياصره

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في لواء كفرنجة

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بمقتضى أحكام المادتين (٢٠، ٢١) من قانون تنظيم المدن والقرى رقم (٢٩) لسنة ١٩٦٦م بأن اللجنة اللوائية وبناء على قرار اللجنة المحلية لبلدية (الفحيص) رقم (٢٥٣) لسنة ٢٠٠٧م. قررت الموافقة على قرار اللجنة المحلية أعلاه والمتضمن الموافقة على زيادة النسبة المئوية على القطعة رقم (٢٨١) حوض (٩) المقبلة من (٢٠٪) إلى (٢٠٪) وذلك كون القطعة لا يوجد بها عمق وإعطائها أحكاماً خاصة ومساحتها تقل عن دولمين. للاعتراض لمدة شهرين لدى مكتب اللجنة المحلية لبلدية (الفحيص) وذلك اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق ثبوتية منوطة باسم رئيس اللجنة المحلية خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فلاح علي السويلمين

متصرف ماحص والفحيص

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

\* \* \* \* \*



## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بمقتضى أحكام المادتين (٢٠، ٢١) من قانون تنظيم المدن والقرى رقم (٢٩) لسنة ١٩٦٦م بأن اللجنة اللوائية وبناء على قرار اللجنة المحلية لبلدية (ماحص) رقم (٢٠٠٧/٢٠/٢) لسنة ٢٠٠٧م. قررت الموافقة على تخفيض سعة الشارع المار بالقطعة (٥٤، ١٥، ١٨) حوض (١٠) البويب الشرقي من (١٢م) إلى (٦م) وذلك بسبب صعوبة تنفيذه واحداث مدور بالقطعة رقم (٢٢) من نفس الحوض. للاعتراض لمدة شهر لدى مكتب اللجنة المحلية لبلدية (ماحص) وذلك اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق ثبوتية متونة باسم رئيس اللجنة المحلية خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فلاح علي السويلمين

متصرف ماحص والفحيص

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لواء فقوع قد قررت بقرارها رقم (٣) تاريخ ٢٠٠٧/٦/١٠م وبعد الاطلاع على قرار اللجنة المحلية للتنظيم لبلدية عبد الله بن رواحه والمتعلق بتخفيض سعة شارع من (١٢م) إلى (٦م) بالقطعة رقم (١٥) حوض (٤٤) أم سدره من أراضي فقوع لتفادي هدم البناء والزيادة عن الربيع القانوني وإيداع إعلان ذلك للاعتراض لمدة شهرين من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم لدى سكرتير اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لدى مبنى متصرف لواء فقوع ومكتب رئيس لجنة بلدية عبد الله بن رواحه.

رضوان العتوم

متصرف لواء فقوع

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \* \*

## إعلان

• اطلعت اللجنة اللوائية المشتركة للواء الهاشمية على الاستدعاء المقدم من المواطن عيد قنطار التجاج صاحب القطعة رقم (٧٢٠) حوض (٥) المطار لوحة (٧٦) والذي يطلب فيه استحداث شارع لغايات الخدمات بسعة (٦م) وإشارة لكتاب معالي وزير الشؤون البلدية رقم (٢٠١٥٧/٢/هـ) تاريخ ٢٠٠٥/٨/٢٥م والمتضمن طلب إعلان الشوارع المصدقة تصديقاً مؤقثاً بموجب قرار مجلس التنظيم الأعلى رقم (١٠٣٦) تاريخ ١٩٩٢/١١/٢٩م. وعليه تقرر اللجنة اللوائية بقرارها رقم (٢٠٠٥/٣٨/٦٧) تاريخ ٢٠٠٥/١٢/١٢م الموافقة على استحداث طريق سعة (٦م) مناصفة ويمر بالقطع (٣٤٨، ٣٤٧) حوض (٨) السايح واعتماد الطريق الإفرازية بسعة (٨م) والمار بالقطع (٧١٩، ٧٢٠، ٧١٨، ٧١٧) حوض (٥) المطار واستحداث شارع بسعة (١٢م) لغايات الخدمات يمر بالقطع (٧٢٩، ٧١٩، ٧١٨، ٣٤٩، ٣٥٠، ٣٥١، ٧٥٢، ٧٥٣، ٧٥٤، ٧٥٥) حوض (٥) المطار والقطع ذوات الأرقام (٣٤٦، ٣٤٧، ٣٤٨، ٣٤٩، ٣٥٠) حوض (٨) السايح وكذلك إعلان الشوارع المصدقة تصديقاً مؤقثاً بموجب قرار مجلس التنظيم الأعلى رقم (١٠٣٦) تاريخ ١٩٩٢/١١/٢٩م للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين وحسب الأصول، ويجوز لدوي العلاقة الاطلاع على المخططات التعديلية وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة إذا كان هنالك ما يوجب الاعتراض مصطحبين معهم المخططات الإيضاحية والوثائق الثبوتية حسب الأصول.

المهندس احمد الجراحشة

رئيس اللجنة اللوائية المشتركة للواء الهاشمية

هكذا في النص



## إعلان

## نشر مواصفات قياسية بالجريدة الرسمية

والمق بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفة القياسية الأردنية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور سنة من تاريخ نشر قرار اعتمادها بالجريدة الرسمية.

١	زجاج المباني - زجاج جبر الصودا المقوى بالحرارة، الجزء ٢ : تقديم المطابقة/ مواصفة المنتج (تعديل من خلال تبني معادل للمواصفة القياسية الأوروبية (٢٠٠٤/٢-١٨٦٢)	٢٠٠٧/٢-٤٨١
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

## سحب مواصفات قياسية

وافق مجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب المواصفات القياسية الأردنية التالية لتصبح لاغية بعد ستة أشهر من تاريخ نشر قرار سحبها بالجريدة الرسمية:

١	منظمات الضغط - منظمات الضغط للأجهزة المنزلية التي تعمل بحرق الغازات البترولية المسالة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ٢٠٠٧/١٠٣١)	١٩٨١/١٨٣
٢	منظمات الضغط - طرق اختبار منظمات الضغط للأجهزة المنزلية التي تعمل بحرق الغازات البترولية المسالة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ٢٠٠٧/١٠٣١)	١٩٨١/٢٢١

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة (٨) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفة البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة بعد ستة أشهر من تاريخ سحبها بالجريدة الرسمية.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط



**إعلان**  
**سحب مواصفات قياسية**

والمجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب المواصفات القياسية الأردنية التالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/١٢/١٧.

الرقم	المواصفة القياسية	الرقم
١	المواد الإنشائية - مخاليط الملوحة - الجزء الأول: مخاليط الملوحة (الملاط) المنتجة للهوام المحبوس (المملنة) (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤/٢٢ بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢)	١٩٩٣/٩٢٧
٢	المواد الإنشائية - مخاليط الملوحة - الجزء الثاني: مخاليط الملوحة (الملاط) المبطنة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤/٢٢ بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢)	١٩٩٣/٩٢٨

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفة البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

**إعلان**  
**سحب قواعد فنية أردنية**

والمجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم (٢٠٠٧/٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب القواعد الفنية الأردنية التالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٨/٦/١٧.

الرقم	القاعدة الفنية	الرقم
١	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الأول (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤/٢٢ بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢)	١٩٨٩/٩٧٤
٢	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الثاني (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤/٢٢ بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢)	١٩٩٠/٩٨٩
٣	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الثالث (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤/٢٢ بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢)	١٩٩٠/٩٩٠

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفات البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة بعد مرور سنة من تاريخ نشر قرار سحبها بالجريدة الرسمية.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

والمجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفات القياسية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور ثلاثة أشهر من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.

١-	المواد العازلة - العزل الكهربائي - التصنيف الحراري لتكون بديلة لنفس المواصفة الصادرة عام ١٩٨٥ وتحل محلها	٢٠٠٧/٤٢٨
٢-	المكائن ذات الاستخدام اليدوي	٢٠٠٧/١٧٤٦
٣-	الصابون - تحديد محتوى الرطوبة ومحتوى المادة المتطايرة - طريقة الفرن "تحديث"	١٩٩٦/١١٢١
٤-	تحليل الصابون - تحديد محتوى المادة غير القابلة للتصبن وغير متصبة والمادة القابلة للتصبن وغير متصبة "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٢
٥-	المواد الفعالة سطحياً - تحليل الصابون - تحديد القلوئيات الكلوية الحرة "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٣
٦-	تحليل الصابون - تحديد محتوى القلوئيات الكلي ومحتوى المادة الدهنية الكلي "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٥

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

والمجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفات القياسية الأردنية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور ستة أشهر من تاريخ نشر قرار اعتمادها بالجريدة الرسمية.

١	المحامل الإنشائية، الجزء ٣: المحامل المريلة (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٣٧-٢٠٠٥/٣)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٢٥
٢	المحامل الإنشائية، الجزء ٥: المحامل البوتقية (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٣٧-٢٠٠٥/٥)	٢٠٠٧/٥-١٠٠٢٥
٣	زجاج المباني - المنتجات القاعدية الخاصة - خلف الزجاج، الجزء ٢-٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٧٤٨-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-٢-١٠٠٤٣
٤	الواح الجيبصين - التعاريف والاشتراطات وطرق الفحص (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٥٢٠)	٢٠٠٧/١٠٠٤٤
٥	مواصفات العناصر التابعة للبناء، الجزء ١: الشدادات ووصلات الشد وكتيبات التعليق (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٨٤٥-٢٠٠٣/١)	٢٠٠٧/١-١٠٠٤٥
٦	مواصفات العناصر التابعة للبناء، الجزء ٢: الأخطاء (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٨٤٥-٢٠٠٣/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٥
٧	مضارب تلويين مواد البناء المبلية على الإسمنت وأو الجير - المواصفات وطرق الفحص (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٨٧٨-٢٠٠٥/١٢٨٧٨ و قوائم الأخطاء المطبعية وتصحيحاتها EN 12878:2005/AC:2006)	٢٠٠٧/١٠٠٤٦



٨	زجاج المباني - وحدات الزجاج العازل، الجزء ٥: تقييم المطابقة (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٧٩-٢٠٠٥/٥)	٢٠٠٧/٥-١٠٠٤٧
٩	زجاج المباني - زجاج أمان سيليكات جبر الصودا المقواة حرارياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢١٥٠-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٨
١٠	زجاج المباني - زجاج سيليكات جبر الصودا المقواة كيميائياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٣٣٧-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٩
١١	طوب الجبس - التعاريف والأشراط وطرق الفحص (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٨٥٩-٢٠٠١/١٢٨٥٩) (EN 12859:2001/A1:2004)	٢٠٠٧/١٠٠٥٠
١٢	الواصل ذات الأساس الجبسي لطوب الجبس - التعاريف والأشراط وطرق الفحص (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٨٦٠-٢٠٠١/١٢٨٦٠)	٢٠٠٧/١٠٠٥١
١٣	زجاج المباني - زجاج الأمان من البوروسيليكات المقوى حرارياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٠٢٤-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٢
١٤	الروابط والروابط المركبة والمفاتيح المحضرة في المصانع لملاط الأرضيات ذات الأساس من كبريتات الكالسيوم، الجزء ١: التعاريف والأشراط (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٤٥٤-٢٠٠٤/١)	٢٠٠٧/١-١٠٠٥٣
١٥	مواد الملاط وملاط الأرضيات - مواد الملاط - الخصائص والأشراط (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٨١٣-٢٠٠٢/١٣٨١٣)	٢٠٠٧/١٠٠٥٤
١٦	زجاج المباني - منتجات الزجاج السيليكي القاعدي، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٤١٧٨-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٥
١٧	زجاج المباني - زجاج أمان سيليكات جبر الصودا المقواة حرارياً بالغمس، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٤١٧٩-٢٠٠٥/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٦
١٨	الإسمنت - التركيب والمواصفات ومعايير المطابقة للإسمنت الخاص ذو الحرارة المنخفضة جداً (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٤٢١٦-٢٠٠٤/١٤٢١٦)	٢٠٠٧/١٠٠٥٧

١٩	زجاج المباني - الزجاج المصنوع وزجاج الأمان المصنوع - تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تتبع مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٤٤٤٩-٢٠٠٥/١٤٤٤٩) و قوائم الأخطاء المطبعية وتصحيحاتها (EN 14449:2005/AC:2005)	٢٠٠٧/١٠٠٥٨
١	الضوابط متعددة الوظائف للأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز	٢٠٠٧/١٠١١٢
٢	زيوت التشحيم للتطبيقات في الأجهزة والضوابط المرافقة لها التي تستخدم غازات قابلة للاحتراق باستثناء تلك المصممة للاستعمال في العمليات الصناعية	٢٠٠٧/١٠١١٣
٣	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الجو المنزلية التي لا تحتوي على مدخنة (تتضمن محفزات انشغاري لمدافئ الاحتراق)	٢٠٠٧/١٠١١٤
٤	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الجو غير المنزلية التي لا تحتوي على مدخنة والتي لا يزيد الدخل الحراري لها على ١٠ كيلوواط	٢٠٠٧/١٠١١٥
٥	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - حارقات الغازات	٢٠٠٧/١٠١١٦
٦	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - الشوايات للاستعمال الخارجي	٢٠٠٧/١٠١١٧
٧	المنظومات ذات السعة الأقل من أو تساوي ١٠٠ كيلوغرام/ساعة، والتي يكون الضغط الاسمي الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٤ بار، عدا تلك المذكورة في المواصفة القياسية الأوربية ١٠١٣١ وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتات والبروبان أو مخاليطهما	٢٠٠٧/١٠١١٨
٨	صمامات التحويل الآلية التي يكون الضغط الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٤ بار وسعتها أقل من أو تساوي ١٠٠ كيلوغرام/ساعة وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتات والبروبان أو مخاليطهما	٢٠٠٧/١٠١١٩
٩	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي العلوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ١: النظام D - السلامة	٢٠٠٧/١-١٠١٢٠
١٠	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي العلوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٢: النظام E - السلامة	٢٠٠٧/٢-١٠١٢٠



١١	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي الطوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٣: النظام ٣ - السلامة	٢٠٠٧/٣-١٠١٢٠
١٢	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي الطوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٤: النظام ٤ - السلامة	٢٠٠٧/٤-١٠١٢٠
١٣	أدوات السلامة والضبط للحارقات والأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز - الاشتراطات العامة	٢٠٠٧/١٠١٢١
١٤	ضوابط الصلابة لحارقات الغاز والأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز	٢٠٠٧/١٠١٢٢
١٥	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المعدل - مدافئ الهواء غير المنزلية ذات الحمل الحراري القسري المتحركة والقابلة للحمل والتي تعمل بالاحتراق المباشر	٢٠٠٧/١٠١٢٣
١٦	مدافئ الهواء المنزلية ذات الحمل الحراري القسري التي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو والتي لا يزيد الدخل الحراري الصافي لها على ٧٠ كيلوواط والمستخدم بدون مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق ولأول نواتج الاحتراق	٢٠٠٧/١٠١٢٤
١٧	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المسننة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ١: مركبات الوصل اللاهوائية	٢٠٠٧/١-١٠١٢٥
١٨	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المسننة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ٢: مركبات الوصل غير المقننة	٢٠٠٧/٢-١٠١٢٥
١٩	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المسننة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ٣: أشرطة متعدد الفلوروبيلين الرباعي غير الملبدة	٢٠٠٧/٣-١٠١٢٥
٢٠	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المعدل - مدافئ القاء المظلمة - المدافئ الإشعاعية بدون مدخنة للاستعمال الخارجي أو الاستعمال في الأماكن وفيرة التهوية	٢٠٠٧/١٠١٢٦
٢١	مدافئ الهواء غير المنزلية ذات الحمل الحراري القسري التي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو والتي لا يزيد الدخل الحراري لها على ٣٠٠ كيلوواط والتي تحتوي على مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق ولأول نواتج الاحتراق	٢٠٠٧/١٠١٢٧
٢٢	مدافئ الهواء المنزلية وغير المنزلية التي تعمل باحتراق الغاز - الاشتراطات الإضافية لمدافئ التدفئة الهوائية	٢٠٠٧/١٠١٢٨
٢٣	مدافئ الحمل الحراري المسننة التي تعمل باحتراق الغاز والتي تحتوي على مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق ولأول غازات المدخنة	٢٠٠٧/١٠١٢٩

٢٤	مدافئ الهواء المنزلية ذات الحمل الحراري القسري والتي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو مع الحارقات ذات المروحة والتي لا يزيد الدخل الحراري الصافي لها على ٧٠ كيلوواط	٢٠٠٧/١٠١٣٠
٢٥	منظمات الضغط المنخفض غير القابل للتغيير والتي يكون الضغط الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٢٠٠ ميليبار وسعتها أقل من أو تساوي ٤ كيلوواط/ساعة وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتان والبروبان أو مختلطهما	٢٠٠٧/١٠١٣١

وذلك استنادا للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصلات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

إعلان

تجديد اعتماد مختبر شركة الشرق الأوسط للفحص المخبري والخدمات الفنية

قررت وحدة الاعتماد في مؤسسة المواصفات والمقاييس تجديد الاعتماد لمختبر شركة الشرق الأوسط للفحص المخبري والخدمات الفنية في عمان وذلك من تاريخ ٢٠٠٧/٠٨/٠٥ ولغاية ٢٠١٢/٠٨/٠٤ في مجال فحوصات المنتجات الكهربائية وذلك حسب المواصفات المحددة في ملحق شهادة الاعتماد رقم JAS Test - 006 وذلك بناءً على تعليمات إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو للمعايرة والجهات الملحقه لشهادات المطابقة رقم (١) لعام ٢٠٠٢ واستناداً للصلاحيات المخولة للمؤسسة بموجب المادة رقم (٥) بند (أ) لفقرة (٧) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٧٢) للعام ٢٠٠٠ .

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخطيب

## البنك المركزي الأردني

## إعلان صادر عن البنك المركزي الأردني

قرر مجلس إدارة البنك المركزي الأردني بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ منح الترخيص النهائي لممارسة أعمال الصرافة للشركات التالية:-

١. شركة فهد وعمر طويله للصرافة (الاثير للصرافة) في مدينة عمان/تلاع العلي /شارع خليل السالم.
٢. شركة علي رعد طبره وشريكه للصرافة (النبال العربية) في مدينة عمان/ امتداد شارع وصفي التل /مجمع نعمان مول.
٣. فرع شركة عمر ابوشيوخه وشريكه للصرافة (مؤسسة ابوشيوخه للصرافة) في مدينة عمان/سيتي مول/كارفور.
٤. فرع شركة مسلم محمد مسلم الزبون وراجي محمد مسلم الزبون للصرافة (الزبون للصرافة) في مركز حدود جابر / المغادرين.

البنك المركزي الأردني

هكذا من القصر

## الإعلانات

## إعلانات

صادره عن وزير التنمية الاجتماعية

## الدكتور سليمان الطراونة

١. يعلن انه في اليوم السابع عشر من شهر تموز من عام الفين وسبعة ميلادية تم تسجيل جمعية وعد الخيرية للتنمية الاجتماعية/محافظة البلقاء تحت رقم (١٦٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٧ استناداً لاحكام قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته.  
\* \* \* \*
٢. يعلن انه في اليوم العشرين من شهر آب من عام الفين وسبعة ميلادية تم تسجيل جمعية الحمر لذوي الاحتياجات الخاصة/محافظة العاصمة تحت رقم (١٦٧٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ استناداً لاحكام قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته.  
\* \* \* \*
٣. يعلن بأنه تم إغلاق حضالة اللؤلؤ المكنون/عمان الغربية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٠م وذلك وفقاً لنظام دور الحضانة رقم (٥٢) لسنة ٢٠٠٥م. علماً بأن الحضانة مسجلة تحت الرقم (١٣٨) بتاريخ ١٩٩٩/١١/٥م.

\* \* \* \*

## إعلان

- يعلن للعموم أن "الملتقى الأردني للإبداع الشبابي" في مدينة عمان/محافظة العاصمة قد سجل لدى وزارة الثقافة تحت رقم (٢٥٧) بموجب قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته، وذلك في اليوم الثالث والعشرين من شهر آب لعام ٢٠٠٧.

وزير الثقافة

الدكتور عادل الطوبسي

\* \* \* \*

## إعلانات

صادره عن مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية

## السيد عبد المجيد العجارية

١. يعلن أن جمعية المصقرة التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/أربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٠٢) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم الرابع عشر من شهر حزيران لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*
٢. يعلن أن جمعية الففاس التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٧١٩) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم الرابع والعشرين من شهر تموز لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*
٣. يعلن أن جمعية زويبا التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/أربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٠) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*
٤. يعلن أن جمعية المنارة التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/أربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢١) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*
٥. يعلن أن جمعية الجوفه التعاونية الزراعية محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٢) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*
٦. يعلن أن جمعية المتقاعدين المدنيين التعاونية لمحافظة جرش متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/جرش، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٣) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \*

هنا من الصور



٧. يعلن أن جمعية الياسمين التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٢٢٤) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم الثامن من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.

\* \* \* \* \*

٨. استناداً لأحكام المادة (١/٢٧) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (١٣) لسنة ١٩٩٨، أقر تصفية جمعية تل الاحلام التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/عمان، وذلك اعتباراً من تاريخه، وتعيين السيد ماهر الشوبكي مصفياً لها وعنوانه مديرية تعاون عمان على أن تتم التصفية خلال سنة من تاريخه تمهيداً لالغاء تسجيلها، وليكن معلوماً بأن جميع الادعاءات التي على الجمعية المذكورة يجب أن تقدم للمصفي المذكور.

\* \* \* \* \*

٩. استناداً للاستدعاء المقدم من أعضاء الهيئة العامة/ جمعية النورس التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/عمان، أقر إيقاف عملية تصفية الجمعية المشار إليها أعلاه، وذلك اعتباراً من تاريخه.

\* \* \* \* \*

١٠. إشارة للاستدعاء المقدم من أعضاء الهيئة العامة لجمعية أبناء برزا التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/ذيبيان، أقر إيقاف عملية تصفية الجمعية المشار إليها أعلاه، وذلك اعتباراً من تاريخه.

\* \* \* \* \*

١١. استناداً للصلاحيات المخولة لي بموجب أحكام الفقرة (ب) من المادة (١١) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (١٣) لسنة ١٩٩٨ وبعد استيفاء شروط التعديل المنصوص عليها في المادة المشار إليها أعلاه، أقر الموافقة على تعديل الفقرة (١) من المادة (١) والخاصة باسم الجمعية والبند التاسع من المادة (٣/ب) والخاصة بشروط العضوية من النظام الداخلي لجمعية اسكان دبلوماسي وزارة الخارجية الأردنية التعاونية محدودة المسؤولية/عمان، وذلك اعتباراً من تاريخه لتصبح على النحو التالي:-  
المادة (١) الاسم والعنوان.....

١. اسم الجمعية: جمعية اسكان موظفي وزارة الخارجية التعاونية محدودة المسؤولية/عمان

المادة (٣/ب) الشروط المؤهلة للعضوية.

١. أن يكون موظفاً في وزارة الخارجية.

مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية

عبد المجيد العجامة

## إعلان

استناداً إلى أحكام المادة ٥/ب من قانون تملك الحكومة للأموال التي بالحققا التقدم رقم ٣٥ لسنة ١٩٨٥ وتعديلاته يعلن البنك العربي ش.م.ع عن أسماء العملاء والمساهمين الذين ستؤول أموالهم إلى الحكومة إذا لم يتقدموا بالمطالبة بها خلال مدة ثلاثة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان.

الاسم	القيمة	الاسم	القيمة
محمود عبد الله حمودة	٤٥٩.٥٩٠	م.ع.ع	٣٩٨.٥٣٤
مركز طرة للخدمات	٤٥٤.٤٥٥	م.ع.ع	١٣٠٠.٠٠٠
سان جورج سكول	٣٥٢.٠٠٠	م.ع.ع	٥٨٢.٥٥٠
محمدة محمد الطاهر	٣٤٠.٥٠٤	م.ع.ع	٥٧٣.٥٨٢
محمد سالم أبو خريس	١٧٥٢.٠٠٧	م.ع.ع	٢٣٧.٥٥٠
دار الفتاة اللاجئة	٢٩٤.٥١٠	م.ع.ع	٢٩٩.٧٥٥
م.ع.ع	٥٧٥.٠٠٠	م.ع.ع	٧٤٨.٢٣٤
رشاد عبد القادر سلامة	٢٤١.٥٠٠	م.ع.ع	٢٣٠.٥٠٣
الحداد منتهى حميدات - طرة	٢٥٠.٠٠٠	م.ع.ع	١١٠٠.٠٠٠
زهدي يوسف مرار	٥٥٩.٥١٠	م.ع.ع	٢٥٠.٠٠٠
دمم الصلبي طرة	١٤٢٨.٥٥١	م.ع.ع	٤٥٢.٢٥٠
يوسف محمد أبو سري	٢٥٠.٥٥٠	م.ع.ع	٣٥١.٥١٩
سليم سليمان - طرة	١٣٥٠.٠٠٠	م.ع.ع	٥٠٠٠.٠٠٠
رياضي الوصيفة الخيرية الإسلامية - القدس	١٠٠٠.٠٠٠	م.ع.ع	٥٢٢.٥٥٠
م.ع.ع	٢٥٦٣.٥٥٢	م.ع.ع	١٥٥٠.٠٠٠
رافيق الفرح نابلس	٣٩٤.١٥٩	م.ع.ع	٥٥٠.٠٠٠
يحيى يوسف شوا	٢٤٨.٧٣٧	م.ع.ع	١٤٤٠.٥١٤
عبد الكريم يحيى أبو سليم	٢٥٠.٥٥٠	م.ع.ع	٥٥٥٠.٥٥٠
كامل ومحمد يوسف	٣٥٣.٧٥٠	م.ع.ع	١٥٥٠.٥٥٠
نادي أم طوبا - القدس	١٠٥٥.٥٥٠	م.ع.ع	٣٥١١.٧٢١
هاني خليل أبو الشهباء	٢٥٥.٥٥٠	م.ع.ع	١٣٣٥.٥٥٥
عبد الوهاب عبد الكريم عبد الرحمن	٥١٢.٥٤٣	م.ع.ع	٧٠٢.٥٤٧
عبد الرحمن عبد الله زحار	٣٣٠.٤٥٥	م.ع.ع	٣٥٥.٥٥٥
سلامة أحمد أبو صرة	٢٧٥.٥٣٥	م.ع.ع	٢٢٤.٥٥٥
فايز صالح درويش	٢٧٥.٢٤٥	م.ع.ع	٥٧٤.٥٥٠
عبد القادر سالم الفخار	٢٤٥.١٢٤	م.ع.ع	٢٥٢.٥٥٠
سفيان علي سعدي	٢١٢.٧٢٥	م.ع.ع	٥٢٤٠.٥٥٠
مستشفى المطاع القدس	١٣١١٥.٥٥٠	م.ع.ع	٢٥٢.٥٥٠
عبد الرحمن حمدان مصري	٥٥٠.٥١٥	م.ع.ع	٢٥٥٠.٥٥٠

هنا من الفصل

الاسم	الصفة	القيمة	الاسم	الصفة	القيمة
الجمعية التعاونية الزراعية / غزة	عمان	4608.880	مدير صحة خليل	عمان	3048.880
حاتم أحمد أبو سمرة	عمان	302.630	ابراهيم خليل هاشم	عمان	603.180
كامل حسن هادي الدين	عمان	434.700	فوزي هادي ملاح	عمان	264.200
محمد حسن شهاب	عمان	330.980	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	224.340
علي محمد أبو صالح	عمان	485.330	غازي يوسف عيسى	عمان	378.380
محمد أحمد جاموس	عمان	1250.000	عبد النعم خالد عبد الله	عمان	813.755
سميح عيسى تركات	عمان	234.075	نديم زايد المصري	عمان	227.472
فوزي عبد مصرى	عمان	449.655	الجمعية الإسلامية للمقاصد الخيرية	عمان	1000.000
جمعة محمود حجازي	عمان	248.525	سيدكو امي جوايت قلندر	عمان	1048.790
سليمان شعلان اسراف	عمان	1128.088	محمد محمود سلامة	عمان	1000.000
عيسى عبد الطيف حسن	عمان	548.885	أحمد أحمد براهيم	عمان	679.100
عبد الكريم محمد محمود	عمان	266.652	لجنة شامية غزة الدين	عمان	2500.000
رايح محمد حمدان	عمان	229.835	هشام محمد طافش	عمان	340.760
هشام ياسين حيازة	عمان	633.777	مدرسة ترسانة ايتام	عمان	600.000
محمد طاهر هاشم	عمان	2079.800	كمال حامد أبو زيد	عمان	340.000
محمد سليمان أبو حنيفة	عمان	426.468	جمعية الخدمة العامة - حي الام	عمان	3400.000
حسن حسن سمرة	عمان	4287.720	جمعية الخدمة العامة - الزواينة	عمان	4800.000
جواكين ميشال عيسى	عمان	948.673	روضة التقدم المتوجهة للاشتراك - غزة	عمان	1900.000
محمود صالح يسويش	عمان	371.828	عبد الرحمن محمود حبيبي	عمان	408.500
سليم سالم شراب	عمان	896.500	ميسر محمد هادي	عمان	847.870
يوسف عبد الرحمن أبو حميد	عمان	390.300	محمد و نشات فارسي	عمان	360.000
فايز ثابت ثابت	عمان	1002.648	روضة نور الحياة غزة	عمان	2580.000
سليمان أحمد أبو حبيب	عمان	8338.308	جمعية معهد الامن للايتام	عمان	2180.000
أحمد حماد أبو زيد	عمان	284.900	حسن ياسين شويش	عمان	218.736
سالم الطرح أبو زيد	عمان	484.768	هشام محمد يازجي	عمان	1880.850
محسن وليدة قياض	عمان	1813.888	سوام عبد الطيف حكيم	عمان	547.440
حملة سليمان سوارس	عمان	317.000	عبد القادر أحمد اسماعيل	عمان	1573.724
محمد محمود حمدان	عمان	289.400	محمد فوزي عبد الجليل	عمان	212.330
زكريا سلمان قديم	عمان	480.808	مفيد سليمان مشاهي	عمان	318.800
ممدولين محمد خلف	عمان	222.788	محمد اسماعيل تركية	عمان	473.077
زكريا رشيد سلقوط	عمان	476.870	سمير علي أبو شبيب	عمان	234.800
الندراوس منصور سلقوط	عمان	353.088	مسودة موسى اسفل	عمان	880.600
هشام سليمان طراس	عمان	379.648	الجمعية الخيرية العربية - غزة	عمان	1800.000
يوسف محمود أبو زيد	عمان	232.430	أبلي عبد الله أبو بكر	عمان	248.500
عبد الوهاب محمد أبو زيد	عمان	437.790	محمدي أحمد شاد	عمان	4000.000
محمد شاهر ناصر	عمان	2080.870	محمد حيدر محمد ديبه الابريش	عمان	700.000
صباح حمود عبد الواحد	عمان	3374.876	الروضة المتوجهة - خانيونس	عمان	2000.000
شبيب يوسف شويش	عمان	884.882	لجنة الايتام الزواينة - غزة	عمان	700.000
عيسى عبد الله طافش	عمان	1323.840	مخمس عبد الله شاد	عمان	210.000

الاسم	الصفة	القيمة	الاسم	الصفة	القيمة
عبد الله أحمد أبو مصطفى	عمان	1780.000	عبد الله محمد شحات	عمان	224.032
سليمان عبد الوكيل الكريشي	عمان	1338.828	لجنة شامية غزة الدين	عمان	550.000
غازي خليل هاشم	عمان	4413.351	أبلي خليل طافش	عمان	383.301
عبد الرحمن محمود حمود	عمان	884.800	محمد أحمد محمد	عمان	802.428
غازي يوسف عيسى	عمان	401.922	أبلي خليل طافش	عمان	4804.230
أبلي خليل طافش	عمان	331.190	لجنة شامية غزة الدين	عمان	230.889
محمد أحمد محمد	عمان	287.192	علي محمود هيد	عمان	204.082
أبلي خليل طافش	عمان	218.810	عبد الشكور حادق تركات	عمان	2892.482
أبلي خليل طافش	عمان	508.837	لجنة شامية غزة الدين	عمان	406.780
أبلي خليل طافش	عمان	338.728	روضة التقدم المتوجهة للاشتراك - غزة	عمان	4784.740
أبلي خليل طافش	عمان	211.165	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	239.489
أبلي خليل طافش	عمان	926.601	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	411.353
أبلي خليل طافش	عمان	205.651	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	434.888
أبلي خليل طافش	عمان	217.431	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	700.221
أبلي خليل طافش	عمان	357.225	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	472.973
أبلي خليل طافش	عمان	1373.888	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	1048.872
أبلي خليل طافش	عمان	288.820	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	13209.315
أبلي خليل طافش	عمان	695.180	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	338.143
أبلي خليل طافش	عمان	1887.250	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	2753.820
أبلي خليل طافش	عمان	1632.780	عبد الرحمن محمود حمود	عمان	210.000



٢٠٠	٢١٩.٩١٦	عمان	رجاء احمد حسين
٢٠٠	١٣٨٨.٠٨٥	عمان	وسان الترياشي
٢٠٠	٣٨٤.٥٠٠	عمان	حازم حسين قواسمي
٢٠٠	٣٥٣.٠٠٠	عمان	خامان محمد ابراهيم
٢٠٠	٢٠٠٠.٠٠٠	عمان	محمد سالم ابوخلد
٢٠٠	٢٨٨.٩٨١	عمان	مصطفى عبد الفتاح قراوس
٢٠٠	١٥٥٨.٨٢٨	عمان	الهدية سعيد ابوخلد
٢٠٠	٤٣٩٨.٤٢٧	عمان	روعة شاتي مصلح
٢٠٠	١٥١٣.٧٤٢	عمان	محمد ابن فاطمة
٢٠٠	١٧٨٨.٨٣٩	عمان	احمد محمد محمد
٢٠٠	٣٢٠.٠٠٠	عمان	منيرة نياض عبد الامان
٢٠٠	٤٠٠.٠٠٠	عمان	هيديرة محمد سويدان
٢٠٠	٣٠٣.٢٠٢	عمان	مديرة شكري علي
٢٠٠	٢٤٠.٠٠٠	عمان	فولان سليمان فولان
٢٠٠	١٤٣٩.٤٤٢	عمان	محمد ابن ابوخلد
٢٠٠	٢٨٨.٨٧٠	عمان	سليم عبد السلام مصطفى
٢٠٠	٣٠٠.٠٠٠	عمان	سامي عبد محمود
٢٠٠	٢٣٢.٣٢٠	عمان	محمد ربيع الفالح
٢٠٠	٣٨٤.٧٤٠	عمان	ساج محمد ملاوي
٢٠٠	٢٣٠.٠٠٠	عمان	مذكر كمال قبيسي
٢٠٠	٢٠٨.٩٠٤	عمان	فولان فريد ابوخلد
٢٠٠	٣١١.٨٤٤	عمان	لارمك شاهين جويديت فخر
٢٠٠	٣٠٠.٧٨٨	عمان	مهايل ابي اي
٢٠٠	٣١٠٢.٠٧٤	عمان	كريب كوكلتاكتس اوكاسين
٢٠٠	٩٠٠.٠٠٠	عمان	محمد خالد زكي الحكيم
٢٠٠	٧٠١.٤٨٥	عمان	ابراهيم عبد الفتاح
٢٠٠	٤٤٢.٤٣٥	عمان	الياس احمد مطلق
٢٠٠	٥٤٣.٠٠٠	عمان	يوسف مزارق
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	هواد حمدان واحمد نجم
٢٠٠	١١٨.٠٠٠	عمان	سليمان سعيد السويدي
٢٠٠	٥٥.٠٠٠	عمان	ابراهيم عبد الكريم محمد سعيد
٢٠٠	١٣٨.٩٨٧	عمان	بركات حسن عبد الرحمن
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	فرحان سمائل واورين
٢٠٠	٥٨.٥٥٨	عمان	يوسف سليمان
٢٠٠	٧٤.٠٠٠	عمان	ش حمودي الخوان تشارية
٢٠٠	١٤٨.٠٠٠	عمان	حملة محمد البدي
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	امال محمد القاصي
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	رايمه جاسر القاصي
٢٠٠	٣٢٣.٣٥٨	عمان	احمد هديرة الفصاحي
٢٠٠	٩٠.٥٤٠	عمان	ابراهيم مصطفى ابا
٢٠٠	٤٤.٣٣١	عمان	شرفه ابراهيم مديس
٢٠٠	١٥٤.٨٤٠	عمان	عبد الكريم سليمان سليمان
٢٠٠	٣٥٧.٤٨٠	عمان	محمد هادي قضاة
٢٠٠	٢٠٠.٥٧٠	عمان	علاء موسى خليل
٢٠٠	١٢٨.٥٤٠	عمان	جمعة صالح قديح
٢٠٠	٤٧.٢٥٨	عمان	محمد هادي احمد
٢٠٠	٩٨.٤١٠	عمان	سهرج الكريم حيدان
٢٠٠	٩٩.٧٢١	عمان	سعيد محمد ابراهيم
٢٠٠	١٢٤.٧٧٨	عمان	محمد سليم هادي
٢٠٠	٤٣.٧٧٧	عمان	ميد الهادي حسن خريس
٢٠٠	١١٤.٢٨٣	عمان	سعيد احمد صوي
٢٠٠	١٤٣.٧٨٥	عمان	ميد الهادي محمود حنون
٢٠٠	٣٥٨.٥٠٠	عمان	مركز شباب مقيم لويمة اريحا
٢٠٠	٢٨٨.٠٧٨	عمان	مزار محمد صبيح
٢٠٠	١٣٢.٤٤١	عمان	اسماعيل حسن ابو سرور
٢٠٠	٢٤٤.٤٥٠	عمان	قرية قصرة
٢٠٠	١٤٨.٩٧٣	عمان	سعيد ابن زقلام
٢٠٠	٢٤٤.٤٥٠	عمان	عبدان هادي ابو خير
٢٠٠	٤٠.٥٥٨	عمان	محمد سليم سالم
٢٠٠	٤٨٢.٢٠٠	عمان	خلود محمد حداد
٢٠٠	١٤٧.٩٨٨	عمان	لهجت عبد الفتاح سبيح
٢٠٠	٤٣.٧٧٠	عمان	سعيد يوسف شرفا
٢٠٠	١٩٨٧.٥٠٠	عمان	قريه قيايس - طرايس
٢٠٠	١١٧.٩٨٠	عمان	كوكلتاكتس عبد الهادي نسا
٢٠٠	٤٤.٤٨١	عمان	رشاد داود فخر
٢٠٠	٧٤.٩١٨	عمان	شرف جبر عبد الرحمن
٢٠٠	٤١.٩٥٠	عمان	فايز سعيد موسى
٢٠٠	٢٠٧٧.٥٠٠	عمان	لادي اعلى - سلوان
٢٠٠	٧٤.٥٠٠	عمان	عبد الرؤوف محمد هادي
٢٠٠	٤١٢.٥٠٠	عمان	لقاظة عمان مطاهم
٢٠٠	٤٤٥٠.٠٠٠	عمان	فرح اتحاد نقابات عمان لايكس
٢٠٠	١٥٨٤.٧١٢	عمان	لقاظة النصارين والنصارين - القدس
٢٠٠	٣٤١٢.٥٠٠	عمان	لقاظة عمان النصارين - القدس
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	حمزة محمد عواد
٢٠٠	١٣٥.١٩٠	عمان	طلب صبيح ابو حبيب
٢٠٠	٢٢٨.٤٢٨	عمان	دعم السمود / التوتيتات
٢٠٠	٩٤.٧٥٨	عمان	ماري مرشد مفلح
٢٠٠	٤٧.٣٣٢	عمان	علي محمد ابو زيد

٢٠٠	١٣٢.٥٢٠	عمان	ولاء هادي زكريا
٢٠٠	٨١.٢٣٧	عمان	ميرز شير ابو شاريش
٢٠٠	٢١.٣٩٤	عمان	محمد هادي مبر
٢٠٠	١٢٢.٥٣٠	عمان	احمد عبد الكريم قديح
٢٠٠	٤٨٨.٧٤٠	عمان	رائد عبد التوفيق جويدي
٢٠٠	٩١.٤٨٠	عمان	حسن احمد عبد الرحمن
٢٠٠	٢٨١.٩١٠	عمان	لويج عبد الرؤوف عبد الهادي
٢٠٠	٣١١.٥٣٢	عمان	خليل محمود جاسر
٢٠٠	٧٤.٥٥٠	عمان	اسماعيل محمود النجار
٢٠٠	١٥١.٤١٣	عمان	فاخر احمد الطيبي
٢٠٠	٤١٩١.٧٨٩	عمان	لقاظة النصارين - القدس
٢٠٠	٧٤.١٣٠	عمان	سليم محمود مبر
٢٠٠	١٧٨.٣٢٦	عمان	فلاح حامد حجازي
٢٠٠	٩٣.٤٢٠	عمان	الاتحاد العام للمساكن الفلسطينية
٢٠٠	٣٨٤.٨٢٨	عمان	لقاظة مزارق
٢٠٠	٢٤٧.٩٨٨	عمان	جمال عمر مزارق
٢٠٠	٢٠٧٧.٥٠٠	عمان	احمد فرح حاج سالم
٢٠٠	٤٩.٥٠٠	عمان	محمد يوسف فرام
٢٠٠	٤٩.٧٢٤	عمان	رايمه هادي نسا
٢٠٠	٤٨.٩٤٣	عمان	عبد الهادي عبد الرحمن محمد
٢٠٠	٤٧٧.٥٠٠	عمان	مديرة سعد لرام
٢٠٠	٧٧.٥٠٠	عمان	عبد الكريم خليل موز
٢٠٠	٤١٥.٥٢٠	عمان	خامان عبد الهادي محمد
٢٠٠	٤١.٧٨٨	عمان	محمد مزارق فخر الدين
٢٠٠	١١٨.٥٠٠	عمان	لويج عبد الرحمن
٢٠٠	٣٤٧٨.٠٧٤	عمان	لقاظة النصارين - القدس
٢٠٠	٢٩٨٢.٥٠٠	عمان	فرح نقاظة النصارين / القدس
٢٠٠	٢٨٢.٥٠٠	عمان	مديرة احمد ابو حبيب
٢٠٠	٨٤.٢٠١	عمان	محمد علي حنان
٢٠٠	٩٣.٣٣٣	عمان	سعيد الهادي قريش
٢٠٠	١٤٣.٤٩٨	عمان	يوسف مزارق
٢٠٠	٢٣١.٣٢٢	عمان	سعيد الدين النصارين والنصارين
٢٠٠	٣٤٠.١٣٠	عمان	مديرة مصطفى ابو الامام
٢٠٠	٧٤.٣٢٤	عمان	شام ميري بنا
٢٠٠	٢٢٢.٩١٣	عمان	مركز سليمان موقت
٢٠٠	٤٠.٤٥٢	عمان	عبد سعد اسعد
٢٠٠	٣٣٣.٥٠٠	عمان	مديرة عبد الفتاح هادي
٢٠٠	٧٣.٩٧٠	عمان	زكريا احمد حلاوة
٢٠٠	٩١.٠٧٨	عمان	فريد محمود مزارق
٢٠٠	٤٠٨.٥٤٠	عمان	سليمان علي اسفل
٢٠٠	١١٤.٩٠٤	عمان	عمر احمد ابو حسين
٢٠٠	٧٢.٥٧٨	عمان	جلال عبد الفتاح حسن
٢٠٠	٤٨.٣٣٠	عمان	سليمان اي فاهين
٢٠٠	٤٩٨.٥٠٠	عمان	جمعية بيت الرحمة للنصارين
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	رسمية خاسر ناصر
٢٠٠	١٠٨.٥٨٧	عمان	مجلس ابناء مستشفى الحسين - بيت لحم
٢٠٠	١٤٧.٧٠٠	عمان	محمد محمود مبر
٢٠٠	١٠٨.٥٥٨	عمان	محمد حسن شويك
٢٠٠	١١٨.٩٠٨	عمان	داود شحادة قيس
٢٠٠	١٠٤.٠٠٠	عمان	حسن موسى حلا
٢٠٠	٤٨٧.٥٠٠	عمان	خالد موزي ابو محمد
٢٠٠	٣٢.٥٧٠	عمان	حسن محمد خليل
٢٠٠	٣٥.٢٧٢	عمان	يوسف ناصر عود
٢٠٠	٤٩.٥٠٠	عمان	قريه علي سعيد
٢٠٠	١٢١.٠٠٠	عمان	محمد كوسر عظيم
٢٠٠	٤٠.٧٠٠	عمان	محمود احمد ابو هادي
٢٠٠	٧٤.١٨٠	عمان	محمد سليمان مزارق
٢٠٠	٤٧.١٨٠	عمان	لويج شحادة احمد
٢٠٠	١٠٢.٥٢٠	عمان	محمد اسماعيل مدم
٢٠٠	٤٧.٥٠٠	عمان	مريم محمد فخر
٢٠٠	١٠٤.٤٢٠	عمان	لويج محمد مفلح
٢٠٠	٧٤.٩١٨	عمان	يوسف موسى موز
٢٠٠	٤٣٧.١٩٠	عمان	الجمعية الفلسطينية لملاظة الروم
٢٠٠	١٤٨٢.٥٠٠	عمان	سعد وسطي موز
٢٠٠	٤٠٣.٤١٨	عمان	رشاد حلا مزارق
٢٠٠	٧٤.١٤٣	عمان	فراد سبيح
٢٠٠	٤٠.٥٨٢	عمان	اولغا الشويك موز
٢٠٠	٧٤.١١١	عمان	سليمان علي جاسر
٢٠٠	١٠٤.٧٢٨	عمان	شارو عبد الرحمن طه
٢٠٠	١٤٢.٧٨٠	عمان	عبد الكريم شبيب موز
٢٠٠	٤٢٠.٤٥٠	عمان	حسن عبد اسماعيل
٢٠٠	٢٠٢.٩٠٣	عمان	محمد صالح جزار
٢٠٠	١٤٣.٥٧٠	عمان	فهد بكر قاسم
٢٠٠	٧٤.٣٣٠	عمان	فهد سبيح قاضي
٢٠٠	٢٨٨.٣٨٠	عمان	ماري شهدت
٢٠٠	٤٣٨.٥٠٠	عمان	سليمان سليم ترك
٢٠٠	٣٤٢.٠٥٤	عمان	جمعية نساء مزارق - لايكس
٢٠٠	٧٢.٣٨٠	عمان	محمود جبر موز



الاسم	الجنس	الصفة	الرقم
سليم بن علي بن قنديل	مجان		142.742
محمد محمود شريف	مجان		84.100
بيير مارك حنا	مجان		488.800
خليفة الله مصطفى حمود	مجان		480.000
محمد ومحمد ذاك	مجان		161.780
محمد علي خليف	مجان		208.088
نايف سامي مداح	مجان		114.394
حسن دكر علي	مجان		136.385
احمد هيد الهيد عبد اللطيف	مجان		81.480
عبد عفيف يوسف	مجان		40.889
فرح عبد فاضل	مجان		97.800
علي محمد ابراهيم	مجان		38.480
نسيم هيد فاضل	مجان		135.388
عبد الوهاب محمد حمدان	مجان		770.148
نقابة عمال التجارة والتجديد - رام الله	مجان		1907.600
نقابة عمال الطابع والتجليد - رام الله	مجان		1087.800
نقابة المعلمين بالبن القدس - القدس	مجان		2287.800
نادي الصاوية الرياضي - الصاوية	مجان		1007.800
حسن حمد حسين	مجان		192.300
احمد حسن فواز	مجان		117.888
حسن خليل سالم	مجان		81.820
ابراهيم سليمان طرابلس	مجان		96.863
احمد سعيد رشيد	مجان		163.810
اشير احمد جدي	مجان		365.628
جيهان فواز مكر	مجان		82.848
حمزة محمد بس	مجان		161.890
محمد توفيق يحيى	مجان		178.168
سليمان محمود حودة	مجان		401.480
نسيم عبد الفتاح ابو حبيب	مجان		67.657
علي مصطفى فاضل	مجان		118.191
فوزي سعيد بطاح	مجان		482.800
سامي محمد ابوسليم	مجان		83.481
زهدي هيد الهيد ابو الويل	مجان		88.780
فضل محمود درويك	مجان		80.640
راني عيسى الجعش	مجان		70.870
روثة محمود خير الدين	مجان		484.900
سميح يوسف فرج	مجان		113.882
محمود سالم علي	مجان		114.078
هدان احمد زهران	مجان		161.086
جيه محمد ابو حريس	مجان		892.847
تاميرات جمال اجانب	مجان		1178.100
فخر رمضان الاغا	مجان		87.880
عبد الرزاق محمد صباغ	مجان		87.478
محمد وسام دجاني	مجان		48.082
رافع محمد منصور	مجان		96.348
اسعد عيسى فلاح	مجان		81.483
محمد زهدي خليل	مجان		87.808
صاير ابراهيم بشكتنه	مجان		1301.820
محمد وليد زهني	مجان		101.340
حمدان سعيد شرارة	مجان		210.140
عدنان كامل زهران	مجان		107.388
مجلس قروي بيت اكسا	مجان		2889.837
مجلس قروي الميزوية - القدس	مجان		887.500
محمد محمد عسكر	مجان		122.800
مظفر محمد يوسف	مجان		19.468
محمد احمد سليم	مجان		132.802
جودت بدوي فعيان	مجان		1226.880
هيد الحميد هيد الله ابو زيد	مجان		83.810
موسى علي صيرلي	مجان		113.430
محمود سليمان زعرب	مجان		8487.340
احمد علي يكر	مجان		108.000
عبد العزيز محمد لقوت	مجان		72.880
نعمان صادق علمي	مجان		73.727
فاطمة احمد صالمة	مجان		97.488
محمد جمعة ابوسعد	مجان		180.780
علي محمد هوش	مجان		1187.800
امير يوسف صليو	مجان		207.500
حسن احمد زيدان	مجان		1408.478
فايز محمد هيد الكريم	مجان		138.500
باسل هيد الرحمن بيبس	مجان		108.132
يوسف السيد قناري	مجان		138.000
اسامة سليم سافيتي	مجان		142.280
مؤسسة هريفي للتجارة	مجان		74.800
واسف هيد القادر هيد	مجان		147.816
محمد مطاوع خالدي	مجان		74.280
زايد علي هيدان	مجان		470.000
نادي لوفين الرياضي - نابلس	مجان		1212.500
نقابة اصحاب الناجر - رام الله	مجان		814.373

الاسم	الجنس	الصفة	الرقم
نقابة عمال الادوات الصحية - القدس	مجان		342.287
نقابة عمال البلاط والمطبخ - رام الله	مجان		1882.800
نقابة عمال صالات المأكولات - القدس	مجان		827.882
نقابة اصحاب محلات كورياتية - نابلس	مجان		1837.434
نقابة اصحاب محلات لتواشير - نابلس	مجان		1837.434
نقابة اصحاب بيع لحوم المواشي - نابلس	مجان		1387.434
نقابة المعلمين بالبن القدس - نابلس	مجان		978.378
نقابة عمال كوريات - القدس	مجان		480.781
جمعية الرواقه الصاوية - رام الله	مجان		808.378
الجمعية الامنية الارثوذكسية	مجان		480.828
قوة رابا جين	مجان		433.021
ديتا اسحاق جراح	مجان		117.800
زلفه شكري نفا	مجان		1681.828
زويت لقوت بروج	مجان		113.280
مزن طونس	مجان		184.378
ملكه عبد الرحمن فود	مجان		177.258
زهدي محمد فلام	مجان		87.800
محمد يوسف احمد	مجان		488.000
خفا صفة فرج الله	مجان		88.280
بنك لرحمة فريزة جيري	مجان		789.283
هيا عبد الرحيم لصحية	مجان		84.800
روثة الاميل لطفيل - راج	مجان		198.000
روثة عسكر الشافعي	مجان		87.800
حمدان جاد الله ابو عليمه	مجان		118.000
جبر سليمان قريشاني	مجان		117.780
نادي القبة الاجتماعية	مجان		1888.883
نادي القنطين التثقيبي - القدس	مجان		1488.821
نقابة اصحاب المحلات لتجديد	مجان		1288.173
النقد - نابلس	مجان		1182.381
نقابة اصحاب مكائن القش - نابلس	مجان		88.000
احمد هيد قديم	مجان		198.000
أرفاء خالد رستم	مجان		487.808
طوبه مارتري مارتريكية نموذجية لقدس	مجان		198.000
مكرم عزت بيبس	مجان		888.842
احمد طهم وعبد القادر بناني	مجان		8541.188
وعبد الرزاق البعير	مجان		2228.828
نقابة الاطباء البيطريين - القدس	مجان		213.878
نادي الفرقة المتكويين	مجان		
نقابة الزيف للتسمية الاجتماعية	مجان		
لجنة الرعاية الاجتماعية - القدس	مجان		213.878
لجنة الرعاية الطبية - رام الله	مجان		28.891
لجنة بيت زين العفريه	مجان		213.878
لجنة البر والتقى والاصلاح - نابلس	مجان		213.878
لغتي عزت متبتاري	مجان		183.388
خالد ابراهيم صرافس	مجان		122.800
محمد صالح لطفيل ابو حريس	مجان		118.880
ابراهيم حسن ابو حريس	مجان		148.800
نادي اتحاد اليهود وكوريات	مجان		1180.000
نادي سرية بيت القدس	مجان		1480.000
نادي شباب بيت حنينا المقدسي	مجان		1080.000
نادي مجموعة شباب الطبية	مجان		880.000
نقابة الممرضين والممرضات القدس	مجان		1180.000
نقابة معلمين وموظفي الجامعات والمعاهد	مجان		2789.783
جامعة اجاج نابلس	مجان		
نقابة اصحاب محلات الحشاير	مجان		1182.800
والفواكة - نابلس	مجان		
جمعية امناء المظفر القدس - القدس	مجان		380.000
جمعية الرعاية الاجتماعية - القدس	مجان		380.000
هيام فهمي ابوسليم	مجان		113.280
النقابة العامة للتصاميم الفلاحيه - القدس	مجان		1412.800
الركل الطين لعيون - نابلس	مجان		778.842
مستشفى الخالدي للولادة - القدس	مجان		877.800
مستشفى ابو حريس للولادة - القدس	مجان		287.800
مستشفى سان جوزيف - القدس	مجان		1487.800
مستشفى الوكالة لثقافية	مجان		987.800
روثة معسكر البريخ	مجان		88.000
روثة معسكر المغالي	مجان		88.000
روثة هيدان الكبيرة	مجان		88.000
ماهر محمد لقوت	مجان		188.000
خيرية هيد الطيف علي	مجان		20.800
كبير ياسر هيد	مجان		198.000
جاد حودة فرج الله	المسجد		80.838
مزيقة احمد دجاني	المسجد		98.380
مناشدة ابراهيم ابوسلم	المسجد		98.320
اديب حودة ماريه	المسجد		83.828
نظام محمود ياكور	المسجد		74.000
جمعية آل طوبوب لتأهيلية	المسجد		188.804
اسماء وموسى ابراهيم	المسجد		98.891

108.811	التوحيد	عبدالله محمد احمد	144.897	التوحيد	الحامدي سدي محمد
400.418	التوحيد	شاذي حسن فويهد	59.690	التوحيد	مؤريس الهادي طرح
978.391	التوحيد	مروعة عبدالتاجر كالحوج	481.367	التوحيد	مؤريس وافي طرح
67.280	التوحيد	زكريا ابراهيم محمد لاوي	36.516	التوحيد	احمد وار وافي كيراني
80.500	التوحيد	لثني رشاد زور	80.747	التوحيد	احسان محمد خليلي
67.488	التوحيد	محمود علي اخرس	30.000	التوحيد	فرقة الابداعات الكورانية والبيرو كيرانية
119.110	التوحيد	محمد احمد اليوساح	119.180	التوحيد	ميراث علي الخالدي
48.883	التوحيد	طلال عبد الرحمن بابيس	107.730	التوحيد	امير سعد نصرالله
70.178	التوحيد	هاشم عمر هرا	83.480	التوحيد	خولة محمود ابو حجلة
285.881	التوحيد	جابر جبر ابو حجلة	134.178	التوحيد	يوسف محمد حمدان
68.381	التوحيد	سليمان جميل كره	783.110	التوحيد	ابراهيم خليل ابراهيم
111.407	التوحيد	يونس عبد الحسن هاس	81.143	التوحيد	ولادة زهاد الدين
89.888	التوحيد	عبد الهادي نصر الله بريم	144.484	التوحيد	جواد محمود هاشي
161.748	التوحيد	حسن يوسف الكحلوت	85.203	التوحيد	مها محمد مرقة
188.000	التوحيد	جمعة يوسف خروف	102.166	التوحيد	احمد موسى شوان
140.714	التوحيد	اسعد معالي انا	68.677	التوحيد	محمود محمد شايخ
180.083	التوحيد	احمد رشوان شال	118.698	التوحيد	محمد موسى ابو قشيش
83.234	التوحيد	زياد عطا الصوري	46.800	التوحيد	فوزيهم جاد الله حسن
248.848	التوحيد	سليم عبد الرحمن داود	82.010	التوحيد	احمد محمود ظبية
1098.892	التوحيد	فياض عبد زور	198.000	التوحيد	طارق محمد ربيع
124.317	التوحيد	الذهبان محمد كويري	119.872	التوحيد	شاذي احمد جبر
128.688	التوحيد	لثني عبد الرحمن احمد	120.963	التوحيد	حارث محمد فحيان
118.972	التوحيد	لثني حنا كالحوي	131.287	التوحيد	احمد رجا صبيح
112.410	التوحيد	سامي يوسف شال	87.114	التوحيد	طلال راشد ابو حامد
103.088	التوحيد	سمو آرام	83.288	التوحيد	لثني الهادي شافان
88.000	التوحيد	محمود عبد الله سميدان	101.774	التوحيد	فا جويوف استوفان
58.888	التوحيد	شيلة حمادي	147.232	التوحيد	سنية محمد كوري
243.870	التوحيد	سمو اسحق موسى	98.682	التوحيد	ابراهيم يوسف مياد
82.304	التوحيد	محمد عبد العزيز محمد	132.833	التوحيد	مصطفى حسن مسلم
88.390	التوحيد	سعيد محمد خاف	87.184	التوحيد	ابراهيم اسماعيل مصطفى
51.488	التوحيد	احمد محمود حسن	148.878	التوحيد	سلامة محمد ابو السعود
92.800	التوحيد	محمد فهد سدر	89.480	التوحيد	سليمان الهادي شحور
74.888	التوحيد	محمد عبد الطيب	187.278	التوحيد	عبد الهادي احمد صابري
137.837	التوحيد	احمد طيب مرقة	102.530	التوحيد	محمد طاهر شافان
867.470	التوحيد	محمد حسن حسن	136.638	التوحيد	محمد مصطفى خالدي
46.178	التوحيد	علي عبد الرحمن لثني	194.000	التوحيد	محمد طارق الازلي
71.190	التوحيد	موسى احمد موسى	198.699	التوحيد	يوسف محمد دلايخ
111.718	التوحيد	طارق محمد عبد امان	178.010	التوحيد	ابراهيم سليم حبيبة
118.310	التوحيد	ناهية الاخرة طارقي محمد دلايخ	898.448	التوحيد	

200	93.144	الشمساني	احمد توفيق كايح	200	477.340	الرحمانيات	سيد الزورف يوسف احمد
201	1123.688	الشمساني	سرى العلوي	201	175.000	جويل صمد	علي ابراهيم سالم
202	188.000	الشمساني	رائد ومحمد وأحمد اسطفا صول المسري	202	175.000	جويل صمد	سيد عبد العزيز صافي
203	31.881	الشمساني	عبد الكريم البرقيش	203	117.000	جويل صمد	بوزوربت كراي
204	817.730	الشمساني	ولقة يدروية محمد دياب	204	41.893	جويل صمد	ابا خدي كراي
205	313.973	الشمساني	ولقة فرح محمد عوض	205	285.044	جويل صمد	كريا محمد هيد العلوم
206	100.800	الشمساني	وليد رشدي عاقل	206	102.800	جويل صمد	فيرة هيد الرحمن وشيدات
207	1976.980	الشمساني	وليد اليرحمي	207	67.195	جويل صمد	فريق محمود الصالح
208	54.843	الشمساني	عبد الزورق صندقي نصر	208	190.770	جويل صمد	سيد الشليف هيد الرحمن المرأة
209	120.920	الشمساني	لؤيل بشاري	209	182.400	جويل صمد	نادر يورم البرندي
210	148.504	الشمساني	ابراهيم هلال سعيد	210	74.892	جويل صمد	مزن صمد صلي
211	290.448	الشمساني	ولقة محمود عبد الحميد حمدون	211	180.400	جويل صمد	هادي حسن البرقيش
212	87.900	الشمساني	محمد زكري ومعتز وعبدية الطريقي	212	85.370	جويل صمد	كي محمود صمد
213	87.800	الشمساني	احسان هادي لترك	213	1880.448	جويل صمد	مستوفي لبتون هامت
214	113.128	الشمساني	محمد صبيح مصطفى حنون	214	81.082	جويل صمد	محمد هيد الله حارس
215	131.810	الشمساني	فهد الصمم محمد عليل	215	487.800	جويل صمد	بنية سيد الطريف شرف
216	107.600	الشمساني	خالد الدين الاسطواي	216	689.038	جويل صمد	هارون هيد
217	19.000	الشمساني	سليمان ابراهيم خليل	217	67.800	جويل صمد	الان باهر المصالي
218	119.790	الشمساني	عبد الرحمن محمد دلوب	218	982.800	جويل صمد	موسى صمد صلي
219	138.827	الشمساني	لؤيل شحدة الحقة	219	134.788	جويل صمد	مادل ومادل الشافوي
220	288.494	الشمساني	خالد ابراهيم كساب	220	149.881	جويل صمد	مروان علي مرس
221	86.230	الشمساني	لالك سيد المظاوي	221	28.352	جويل صمد	زينة محمود د جاني
222	71.888	الشمساني	محمد محمد كايح	222	1027.213	جويل صمد	سيد الطيف حاج سيد ابراهيم
223	83.978	الشمساني	علي احمد بشار	223	187.808	جويل صمد	منة رشيد الاماح
224	86.000	الشمساني	مريم عوض هيد الرحيم	224	19.318	جويل صمد	سمن محمود هادي
225	188.300	الشمساني	ذليل علي ابراهيم	225	85.000	جويل صمد	علي مرس وماسي
226	93.984	الشمساني	علي يوسف طاهر	226	79.328	جويل صمد	مستعان صالح د جاني
227	48.000	الشمساني	لمسة سليمان خليل	227	363.881	جويل صمد	ناصر محمود دوك
228	81.133	الشمساني	حسن محمد بطوي	228	115.000	جويل صمد	سيد الكريم محمد صمد
229	53.000	الشمساني	مروان محمد فاس	229	65.000	جويل صمد	فادي رشيد هرق
230	188.908	الشمساني	جواد شريف عبد الله	230	248.131	جويل صمد	احمد محمد هيد
231	30.988	الشمساني	خالد شرف نصر	231	95.000	جويل صمد	علي ياسين ابو السمور
232	28.410	الشمساني	خالد هيد الرحمن سالم	232	64.800	جويل صمد	زينة ماله هادي
233	197.448	الشمساني	حسن عبد الكريم محمد	233	202.100	جويل صمد	شادي هيد الرحمن اسم
234	88.220	الشمساني	سامية حسين عبد الطيف	234	187.300	الشمساني	مكية جامعة علي
235	2.800	الشمساني	احمد صمد هادي	235	97.812	الشمساني	علي هادي كراي
236	188.984	الشمساني	محمد صالح صالح	236	711.884	الشمساني	علي محمد جابر
237	328.880	الشمساني	محمد هادي صمد	237	80.118	الشمساني	زينة زينة كراي
238	27.800	الشمساني	محمود سالم مصطفى	238	139.220	الشمساني	علي هادي كراي

هكذا من الفصل



الرقم	الاسم	القيمة	الاسم	القيمة
112.119	الزقاة	188.000	أرياد	115.000
140.492	الزقاة	115.000	أرياد	99.478
122.500	الزقاة	99.478	الزقاة	113.108
87.500	الزقاة	113.108	الزقاة	709.110
183.888	الزقاة	709.110	الزقاة	889.462
115.000	الزقاة	889.462	الزقاة	295.888
96.310	الزقاة	295.888	الزقاة	118.000
119.499	الزقاة	118.000	الزقاة	122.600
138.830	الزقاة	122.600	الزقاة	78.000
109.562	الزقاة	78.000	الزقاة	427.490
82.867	الزقاة	427.490	الزقاة	108.678
85.000	الزقاة	108.678	الزقاة	78.760
139.518	الزقاة	78.760	الزقاة	97.862
87.500	الزقاة	97.862	الزقاة	237.500
88.350	الزقاة	237.500	الزقاة	162.788
86.288	الزقاة	162.788	الزقاة	118.238
19.000	الزقاة	118.238	الزقاة	201.000
115.000	الزقاة	201.000	الزقاة	115.000
121.600	الزقاة	115.000	الزقاة	98.562
83.780	الزقاة	98.562	الزقاة	88.000
85.517	الزقاة	88.000	الزقاة	82.900
287.559	الزقاة	82.900	الزقاة	94.830
47.500	الزقاة	94.830	الزقاة	109.022
96.237	الزقاة	109.022	الزقاة	77.800
24.578	الزقاة	77.800	الزقاة	118.478
24.578	الزقاة	118.478	الزقاة	102.146
1414.70	الزقاة	102.146	الزقاة	122.500
700.00	الزقاة	122.500	الزقاة	789.281
363.81	الزقاة	789.281	الزقاة	908.448
811.98	الزقاة	908.448	الزقاة	79.431
1619.77	الزقاة	79.431	الزقاة	90.230
4980.48	الزقاة	90.230	الزقاة	75.020
1403.21	الزقاة	75.020	الزقاة	587.500
2027.74	الزقاة	587.500	الزقاة	22.108
1344.00	الزقاة	22.108	الزقاة	19.000
890.83	الزقاة	19.000	الزقاة	187.280
1848.06	الزقاة	187.280	الزقاة	88.740
2481.82	الزقاة	88.740	الزقاة	114.980
11217.74	الزقاة	114.980	الزقاة	

الرقم	الاسم	القيمة	الاسم	القيمة
154.22	الزقاة	459.94	الزقاة	900.00
8385.32	الزقاة	900.00	الزقاة	884.17
1980.18	الزقاة	884.17	الزقاة	348.78
243.13	الزقاة	348.78	الزقاة	600.00
141.78	الزقاة	600.00	الزقاة	3120.00
119.84	الزقاة	3120.00	الزقاة	1000.00
168.89	الزقاة	1000.00	الزقاة	297.08
102.81	الزقاة	297.08	الزقاة	700.00
888.67	الزقاة	700.00	الزقاة	3259.00
180.70	الزقاة	3259.00	الزقاة	292.48
196.72	الزقاة	292.48	الزقاة	2000.00
189.22	الزقاة	2000.00	الزقاة	18000.00
171.84	الزقاة	18000.00	الزقاة	389.00
18018.83	الزقاة	389.00	الزقاة	328.22
982.28	الزقاة	328.22	الزقاة	982.99
53.33	الزقاة	982.99	الزقاة	1000.00
1889.76	الزقاة	1000.00	الزقاة	399.90
148.88	الزقاة	399.90	الزقاة	388.00
1313.73	الزقاة	388.00	الزقاة	1832.07
187.85	الزقاة	1832.07	الزقاة	1213.08
233.82	الزقاة	1213.08	الزقاة	827.30
478.84	الزقاة	827.30	الزقاة	1300.00
3137.03	الزقاة	1300.00	الزقاة	373.21
943.81	الزقاة	373.21	الزقاة	1278.00
902.88	الزقاة	1278.00	الزقاة	809.08
447.13	الزقاة	809.08	الزقاة	800.00
198.39	الزقاة	800.00	الزقاة	1488.83
2033.83	الزقاة	1488.83	الزقاة	300.00
488.10	الزقاة	300.00	الزقاة	3479.01
188.46	الزقاة	3479.01	الزقاة	287.98
89.38	الزقاة	287.98	الزقاة	309.01
138.07	الزقاة	309.01	الزقاة	308.77
163.87	الزقاة	308.77	الزقاة	877.53
		877.53	الزقاة	313.67
		313.67	الزقاة	581.88
		581.88	الزقاة	1400.42
		1400.42	الزقاة	785.07
		785.07	الزقاة	300.43



٩٥٥٥	٣٥٥٥٥	يوسف ورويدة وزكية فرانسيس الجديع
٢٢٥٥	٥٥٥٥	حسن أبو خلدان
٢٢٥٥	٥٥٥٥	وردة أسعد داهر
٢٢٥٥	٥٥٥٥	زولب هاشم برهان حرم محمد باريغ
١٩٧٨	٥٥٥٥	تمام الحاج محمد مصطفى
٤٥٥٥	١٥٥٥٥	ابراهيم ميده
٢٧٥٥	٥٥٥٥٥	مطيفة فرج الله ناصر
٤٥٥٥	١٥٥٥٥	ثابتة ورويدة وزكية فرانسيس الجديع
٥٧٥	٤٥٥٥	محمد صبري الجاني
١٤٥٥	٥٥٥٥	الشيخ علي محمد بن لادن
٧٥٥	٣٥٥٥	عادل زكريا حسين زهره
٥٢٥	٣٤٥٥	زهية حسن مروش
٣٥٥	١٥٥٥	ممدوح امين دياب
١٧٥	٥٥٥	صبرية امين دياب
٢٥٥	١٥٥٥	شيماء الدين رستم النمرى
٣١٥	٣٤٥٥	فاطمة عبد الله عبد الله
١٥٥	٥٥٥	يونس اسماعيل عبد العزيز ابراهيم

٧٥	صفا محمد داود سليمان
٥٥	هبة محمد عبد الرزاق ابو شعوت
٣٥	مصام محمد روجي صادق القدومي
١٥٥	وردة احمد عبد الرزاق المصري
١٥٥	سيد احمد سيد الحاج علي
١٥٥	الشيخ حسين هوداد
١٤٥	حنا ملكي حوش
٣٥٥	فرهاد رضا الصلاحي
٧٥٥	ليلى وحيان
١٥٥	سرايا بكت احمد سامي حملاوي
٧٥	سهام محمد طلعت جبري
٧٥	فائق جبرائيل حلقه قادوس
٧٥	كلاوم كجاتي النابلسي
٧٥	محمود داود ابراهيم النابلسي

٧٥٥	ماري مطلق
٣٥٥	حسني بن صمد حسني يونس
١٥٥	شيماء امروان جوهيت ابو الحاج
١٤٥	هشام عبد القادر معروف ابو سمير
٣٥	حسان محمد يوسف جاد الله
٥٥٥	رويدا كوشق النجار
١٥٥	ايرندا هادي القوا
٣١٥	محمد خير دياب ابو حسن
٢٥٥	مطيفة عبد القادر الفياض
٣٥	فرهاد سمير خورو زكريا
١٥٥	سيد يوسف عبد الله ابراهيم
٧٥	ابراهيم اسحق اسماعيل ابراهيم
٣١٥	رافقة حسني بن صمد يونس
٣٤٥	سعيد حسني بن صمد يونس
٣٤٥	محمود حسني بن صمد يونس

## المطالبات

## امـلـان

أعلن الى السادة المدرجة اسماؤهم بأدناه بأنه بالاستناد لاحكام المادة رقم (٢٤) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ ولنظام الشوارع والطرق رقم (٧) لسنة ١٩٥٦، الناقد المعمول بموجب المادة رقم (٦٥) وسنداً للمادة رقم (٤٠) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ وللانس والمعايير الواردة بقرار لجنة الاستملاك والاملاك رقم (٢٦٥) تاريخ ١٩٩٢/٩/١٤ قد تحقق عليهم ضريبة تحسين وكذلك نفقات تعبيد وتزفيت عن عقاراتهم المبينة ارقامها ازاء اسم كل منهم بأدناه وذلك نتيجة لارتفاع قيمتها بالتحسين الذي طرأ عليها بسبب الاستملاك الجاري على كل او بعض قطع الاراضي التي ادمجت بسعة الشوارع العامة المارة امام تلك العقارات ، ونتيجة لقيام الامانة بتجاوز لشغال فتح وتعبيد وتزفيت هذه الشوارع والدخلات .

وعليه فاني ارجو من المالكين المذكورة اسماؤهم تالياً دفع الضريبة ونفقات التعبيد والتزفيت المطلوبة منهم الى صندوق الامانة كما هو موضح تفصيله ازاء كل اسم منهم بأدناه ، علماً أن الامانة تمنح خصماً تشجيعياً مقداره (٢٥%) لمن يبادر بدفع ضريبة التحسين خلال سنة واحدة من تاريخ نشر هذا الاعلان و(١٥%) لمن يبادر بالدفع خلال السنة الثانية .

وكذلك العمل على إنشاء أرصفة للقطع اراضيهم المذكورة أدناه على نفقتكم الخاصة خلال (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان سنداً للنظام الأرصفة رقم (٥٧) لسنة ١٩٦٢ .

أمين عمان

المهندس عمر المعالي

هنا من الضميمة



[illegible]

هكذا من الفصل





[illegible]

مكتبة من الكتب

0922

أمين عمان  
المهندس عمر المعاني

[illegible]



















[illegible][illegible]

هكذا من الضمير







سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥٠	٢٥٨,٢٥٠
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٦	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
مؤلف هبوس فنام وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٦	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
شكري محمود يوسف فنام	٢٢	٨	العرني	١٢٥٦	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
محمد يوسف عبد المصطفى وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
الاسم طالب عبد الفتاح وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
محمد هادي مختار عطور وشركاء	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
ايمان ياسين زكي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
خليل جابر خليل ابراهيم	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
محمد هادي مختار عطور وشركاء	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سالم عبد الهادي علي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نجاح علي عبد لطيف	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
فاروق عثمان عبد المنعم القزعي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
قاسم عبد القادر عبد العزيز اللخاني	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
مفتي احمد مفتي البكر وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
عمر حامد مفتي مختار وشركاء	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
محمد عمر عبد النجاح ياسين وشركاء	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
عمر حسن مباركة ثول وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نظيم محمود محمد عبد النجاح جهور	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
تصنيف محمد ياسين الدوالي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
فواز حسين يوسف ابوفاخر	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
اسعد احمد فوزي اساميل وشركاء	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
ابراهيم احمد محمد خيرا لدين	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نجاح محمد حسين الجمال وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
غاد موسى العبدالله	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
وليد احمد عوده ابو ناسم وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
احمد عوده احمد ابو ناسم	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نجاح محمد مفتي بوري	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نجاح محمد عبده وشريك	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
محمد احمد اسماعيل بري	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
نسيم دار محمد القزعي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
احمد فوزي سالم	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
منصور محمود مفتي لقيث	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
احمد فوزي سالم	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
سليمان عبد العزيز مفتي الادود	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
فلاح سليمان عامر سليمان	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
عليه رمضان عامر رمضان	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
عبد النسيم محمد فوزي سالم	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
عائده احمد النعام ال	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
فتح الله محمود الدوي	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
قاسم عبد القادر عبد العزيز اللخاني	٢٢	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١
وليد عمران عبد البكر فوازم وشركاء	٢٤	٨	العرني	١٢٥٥	١٦,٢٥١	٢٥٨,٢٥١

[illegible]

أما من الضمير



[illegible]

قيمة خلقات التعبئة	قيمة خريفة الحصين	رقم الخلقة	رقم الاصفة	رقم الاصف	قيمة خلقات التعبئة	قيمة خريفة الحصين	رقم الخلقة	رقم الاصفة	رقم الاصف
قلم ديخار	قلم ديخار				قلم ديخار	قلم ديخار			
169,000	192,000	00727	1	ذمية	18	قائد مخلق دارع العدوان	18	1	ذمية
199,000	204,111	00748	1	ذمية	18	محمد مطلق مخلق العدوان	18	1	ذمية
217,000	207,501	00749	1	ذمية	18	مها مطلق مخلق العدوان وشرية	18	1	ذمية
244,100	214,161	00750	1	ذمية	18	محمود مطلق مخلق العدوان	18	1	ذمية
271,000	220,000	00751	1	ذمية	18	محمور مطلق مخلق العدوان	18	1	ذمية
299,000	227,000	00752	1	ذمية	18	ناصر مطلق مخلق العدوان	18	1	ذمية
327,000	234,000	00753	1	ذمية	18	محمد مطلق مخلق العدوان	18	1	ذمية
355,000	241,104	00754	1	ذمية	1	مدين عليا ادمع الربيعي	1	1	ام خريفة
383,000	248,000	00755	1	ذمية	1	اكرم عبد الخليل حسن جربا	1	1	ام خريفة
411,000	255,000	00756	1	ذمية	1	خضير محمد بشير دودرو وفركاء	1	1	ام خريفة
439,000	262,000	00757	1	ذمية	1	فركاء دودي لفتناويج الاكاشية	1	1	ام خريفة
467,000	269,000	00758	1	ذمية	1	سامي نوال جريد النازع	1	1	المكمان
495,000	276,000	00759	1	ذمية	1	نوال علي الفتان الخبيبي	1	1	المكمان
523,000	283,000	00760	1	ذمية	1	نوال علي الفتان الخبيبي	1	1	المكمان
551,000	290,000	00761	1	ذمية	1	احمد محمد جابر ابو ابراهيم	1	1	المكمان
579,000	297,000	00762	1	ذمية	1	فاطمة سليمان التليلي قران	1	1	المكمان
607,000	304,000	00763	1	ذمية	1	الفركاء الادرسي لفتان الادوية البيطرية	1	1	المكمان
635,000	311,000	00764	1	ذمية	1	ماهر محمد حمزة طاهر عويل وفركاء	1	1	المكمان
663,000	318,000	00765	1	ذمية	1	لخصي حسن عبد المجيد عبد وفركاء	1	1	المكمان
691,000	325,000	00766	1	ذمية	1	مديني حسن مهدي السندي	1	1	المكمان
719,000	332,000	00767	1	ذمية	1	سليم محمد شحادة احمد	1	1	المكمان
747,000	339,000	00768	1	ذمية	1	شحادة سابعه طراي	1	1	المكمان
775,000	346,000	00769	1	ذمية	1	البيشة الاملي الادريسي	1	1	المكمان
803,000	353,000	00770	1	ذمية	1	عدنان يعقوب ادسي قاضي	1	1	المكمان
831,000	360,000	00771	1	ذمية	1	احسان يعقوب ادسي قاضي	1	1	المكمان
859,000	367,000	00772	1	ذمية	1	مفلوح يعقوب ادسي سموع قاضي	1	1	المكمان
887,000	374,000	00773	1	ذمية	1	عبد الله خليق كدام	1	1	المكمان
915,000	381,000	00774	1	ذمية	1	جميعية الاقلام العام الكهري	1	1	المكمان
943,000	388,000	00775	1	ذمية	1	نايل مطلق للاح لودعان وفركاء	1	1	المكمان
971,000	395,000	00776	1	ذمية	1	نايل مطلق للاح لودعان وفركاء	1	1	المكمان
1000,000	402,000	00777	1	ذمية	1	علي علي محمد كساب وفركاء	1	1	المكمان
1028,000	409,000	00778	1	ذمية	1	يحيى سالم كساب المصمودي وفركاء	1	1	المكمان
1056,000	416,000	00779	1	ذمية	1	نادية عبد الله محمد عزام	1	1	المكمان
1084,000	423,000	00780	1	ذمية	1	ابراهيم الخيم اسفل	1	1	المكمان
1112,000	430,000	00781	1	ذمية	1	محمد نور عبد الخليل سليم وفركاء	1	1	المكمان
1140,000	437,000	00782	1	ذمية	1	عمر جميل محمود هري	1	1	المكمان
1168,000	444,000	00783	1	ذمية	1	محمد فزولي احمد الفاخر وفركاء	1	1	المكمان
1196,000	451,000	00784	1	ذمية	1	خليل حكام طاهر عرفات وفركاء	1	1	المكمان
1224,000	458,000	00785	1	ذمية	1	عياض عوده الله مياوش	1	1	المكمان
1252,000	465,000	00786	1	ذمية	1	مغلزا اسفل ابراهيم وفركاء	1	1	المكمان
1280,000	472,000	00787	1	ذمية	1	محمد احمده محمد رباح	1	1	المكمان
1308,000	479,000	00788	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1336,000	486,000	00789	1	ذمية	1	محمد احمده محمد رباح	1	1	المكمان
1364,000	493,000	00790	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1392,000	500,000	00791	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1420,000	507,000	00792	1	ذمية	1	خليل محمد هملان	1	1	المكمان
1448,000	514,000	00793	1	ذمية	1	خليل محمد هملان	1	1	المكمان
1476,000	521,000	00794	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1504,000	528,000	00795	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1532,000	535,000	00796	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1560,000	542,000	00797	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1588,000	549,000	00798	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1616,000	556,000	00799	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان
1644,000	563,000	00800	1	ذمية	1	راخي عواد محمد هملان	1	1	المكمان

هذا من القصص



● يطلب من السادة المذكورين أدناه أصدّة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوماً من نشر هذا الإعلان تلافياً لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

إياد القضاة

**مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات**

تاريخ الميلاد	الرقم الضريبي	اسم المكلف	شامل
١٩٩٩-١٩٩٠	٩١٦٤ ٨٩١	٠١٥٠٠٣٥٠٧	عيسى عبدالله خليل عبدالدايم
٢٠٠٥	١١٧ ٠٢٠	٠١٥٠٣٨٣٨٦	عبد ستان عبدالعزيز التوما
٢٠٠٣	١٥٤ ٩٧٥	٠١٦٠١٢٠٢	يحيى فزون عبدالله قهلاط
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١١٢ ٤٤٠	٠١٦٠١٧١٣٧	حسين جزون عبدالله قهلاط
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٧١ ٦٤٠	٠١٥٠٣٣٧٧٥	لحمد فزون عبدالله قهلاط
٢٠٠٥-٢٠٠٢	٦٥٩ ٨٠٠	٠١٥٠٣٥٨١٦	حسن مصطفى احمد الشويخ
٢٠٠٥-١٩٩٧	٣٤٨ ٠٢٠	٠١٥٠٣٢٩٦٥	خالد موسى احمد الصمرات
٢٠٠٥-١٩٩٧	٢٣٧ ٦٠٠	٠١٥٠١٣٣٧٥	ناجيبة صالح احمد علوش
٢٠٠٥-١٩٩٧	١٣٨ ٣٠٥	٠١٥٠١٣٤٢١	خالد فادي محمد الكعبي
٢٠٠٣-١٩٩٧	٣٣١ ١٠٠	٠١٥٠١٣٤٣٨	الاحمد موسى فادي محمد الكعبي
٢٠٠٥-١٩٩٧	١٢٨ ٧٠٠	٠١٥٠١٣٤٥٩	الاحمد وهام فادي محمد الكعبي

الكتاب

## إعلان

• يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)	الرقم الضريبي	المبلغ المستحق	السنوات
علي مصلح الواكد الجدوع	٧٩٠٧٠٢	٢٦٦	٨٨-٧٦
غالب حسين موسى البخش	٤٥٢٣٤٢	٢٦٦	٨٢-٧٩
عليك عبدالله يوسف حزين	١٨٨٦٧٠	٢٦٥	٨١-٧٤
حسين يوسف محمود صالح	٦٢٤٠٨٠	٢٦٤	٩٣-٧٦
ابراهيم محمود عوض الله البستنجي	٦٨٩٥٦٤	٢٦٤	٨٩-٨١
فارس نياض محمد اسعد	٨٠٠٨٨٠	٢٦٤	٨٨-٨٦
ماجد عبداللطيف عبد الجطري	٦٩١٢١٦	٢٦٤	٩٣-٩٠
رجا حنا جريس ربيع	١٧٨٨٤١٨	٢٨٠	٩٩-٨٦
زهير يوسف محمد الحداد ابوريالة	١٥٢٣٠٤٣٠	٢٧٩	٩٤-٨٥
ابراهيم محمد جودة اسماعيل	٦٠١٩٣٤	٢٧٨	٩٢-٨٠
سمير حمدي هاشم الحكي	٩٩٨٣٩٧	٢٧٧	٨٧-٨٠
عامر محمد هاشم فرمان	١١٧٣٨٩٨	٢٧٧	٩٠-٨٨
نضال محمد احمد زيتون	١٥٥٥٢١٩	٢٧٦	٩٤-٨٨
ماجد محمود محمد دقة	١٥٢٠٨٥٧	٢٧٦	٩٤-٨٥
ناجي عبد سليمان نصرو	٦٤٣٤٠٨	٢٧٦	٩٤-٩١
محمد احمد حسن عوض الله	١٢٧٥٤٠٢	٢٧٦	٩٥-٨٩
زهير حسن عبد الهوارى	١٢٦٦٠٥٥	٢٧٥	٨٩-٨٢
هسام الدين يوسف عبدالرحيم ابو خالد	٦٤١٣٨٣	٢٧٥	٩٣-٨٧
اميلة حسن عبدالجواد جبران	١٢٦٣١٣٧	٢٧٤	٩٤-٨٨

## إعلان

• يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)	الرقم الضريبي	المبلغ المستحق	السنوات
فوزي عبدالله رشيد الطويل	٨٨٨١٦٨	٢٧٠	٩٥-٨١
جواد علي خلوي خضير	١٥٦٦٠٠٨	٢٧٠	٩٥-٨٧
صبيحي عبدالرحمن احمد ابوسلم	١٥٥٧٠٢٥	٢٦٨	٩٥-٩٣
نبيل عبدالرحمن مسعد ابوطالب	١١٥٠٦٨٥	٢٦٧	٩٣-٨٧
سليمان محمود حسين جميل	١٨٠٦١٠	٢٨٩	١٩٨٥
مصطفى طة مصطفى دار الحاج	٦١٤٥٤٨	٢٨٩	٩٤-٨٠
عابد احمد الشيخ محمود ابوحرب	١٢٣٦٢٢٩	٢٨٩	٨٤-٧٧
سهيل حسن عبدالرحمن ابوشرار	١٥٧٣٦٥٩	٢٨٨	٩٥-٨٧
عمران محمود عمران الشرياتي	١٥٢٦٣٥٩	٢٨٦	٩٤-٨٥
عنان محمد محمود سالم	١٥٤٠٨٤٠	٢٨٣	٩٣-٩٢
مطيع ياسين ابراهيم رمضان	٦٣٦٢٧٤	٢٨٦	٩٤-٨٦
محمد عبدالله محمد شعان	٢٤٥٦٢٨	٢٨٣	٨٣-٧٩
مفلح محمد مفلح السحيم	١٥٩٩٩٦١	٢٨٣	٩٥-٨٦
كمال احمد عبدالجليل بلو	١٧٨٦٣٩٣	٣٤٤	٩٩-٩٢
مسعد عبدالعال عبدالملك النادي	٥٩١٨٦٦	٢٩٢	٩١-٨٢
محمد طة عبدالرحمن صالح	١٥٤٥٠٨٦	٢٩٢	٩٤-٩٠
حسن خليل محمد القواسمي	٧٧٣٢١	٢٩٢	٧٥-٦٤

## إشعار

يطلب من السادة المذكورين أدناه أوصافهم الشخصية وصورهم لاجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوماً من نشر هذا الإعلان لأغلب إجراءات الحجز المصوح عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إيراد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

رقم المكلف	اسم المكلف	الرصيد	السنو
١١٧١٠٩٢	عنان أحمد حمدان زهران	٦٥٨,٩٠	٢٠٠١
٢٠٤٧٢٤١	يوسف خضر حسن الحدوي	٣٥٠,٤٢	٢٠٠٤
٩٨٧٩٣٠	نوراسبحان سنغ سموالز اسنغ	٤٠٦٠,٢٤	٢٠٠٢-٢٠٠٥
٨٠٩٧١٨٠	صبيح علي شكرى الشيخ صالح	١,٤٢٢,٣٧	٢٠٠٣-٢٠٠٤
١٣١٥١٤٥	زياد مصطفى محمود الجبوسى	٢٠٦,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٣١٦٠٤	نهاد خليل محمد يوسف	١٢٥,٥٠	٢٠٠٤
٧٧٨٢٤٩٧	حسن علي حسن العتال	٢٠٧,٠٠	٢٠٠٤
٢١٢٠٤٧٠	اسامة يسام محمد صبرى	٢٠١,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٠١٣٥٧	سهاد عبدالكريم سعد اسعد	٢٠٥,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٤٦٥٣٩	رائيا احمد رالت قبوي	٢٠٥,٥٢	٢٠٠٢-٢٠٠٤
١٢١٤١٠٢٠	نقريد ناجي فاسم عبدالقادر	٢٠٣,٩٠	٢٠٠٤
٤٦٣٨٨	محمد غالب عيسى سليم دامر	٢٠٣,٣٠	٢٠٠٤
١٣٠٤٧٧٥	الشراف حسين محمد دغيش	١,٥٢٩,٦٠	٢٠٠٣-٢٠٠٤
٧٩٨٦١١٤	اشرف محمد عبدالله حمدان	٣٦١,٧٨	١٩٩٤-٢٠٠٤
١٠٦٠٩٠٢	عبدالله محمد امين حبيب	٣٦٣,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٤٠٧٨٦	هبة عزيز سعيد محمد	٣٨٩,٥٠	٢٠٠٤
٧٧٧٢٨٦٣	بديعة خليل ابراهيم مديك	٣٩٠,٥٩	٢٠٠٢-٢٠٠٤
٢١٨٥٥٩٨	حسن صلاح حسن العمري	٣٩٧,٤٩	٢٠٠٤
١٢٢٩٠٣٦	نجوى عفيف سليم خوري	٣٨٦,٧٨	٢٠٠٤
٧٩٧٦٦٦٦	ابراهيم محمد ضامن الجزاى	٣٨٦,٧٩	١٩٩٦-٢٠٠٤
٢١٨٥٦٠١	احمد صلاح حسن العمري	٣٨٧,٣٦	٢٠٠١-٢٠٠٤
١٢٨٤٩٠٨	عيسى عبدالحميد عيسى الشعيبي	٣٨٣,٥٠	٢٠٠٤
١٣٠٠٠٤٠	جمال محمد يوسف العيلة	٣٨٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٦٩٧٨٤	اياد جمعة حماد جهامة	١٠٢,٠٢	٢٠٠٤
٨٩١٦٥٧	خليل يوسف نصار تارمن	١١٤,٥٠	٢٠٠٤
٦٥٢٩٢٠	حايث عبدالحليم مهاوش العبدلات	١١٧,٠٠	٢٠٠٤
١٢٢٢٧٣٩	عصام توفيق اسماعيل ملتطوي	١٣١,١٠	٢٠٠٤

١٣٠٨٣٥١	مفيد ابراهيم يوسف الشلبي	١٣٥,٢٢	٢٠٠٤
٨٤٩٢٧٨	صبري احمد عبدالغنى الحكيم	١٣٢,٦٠	٢٠٠٤
١٢٤٩٠١٠	فايز عابد عبدالله حداد	٠,٠٠	٠
٢٠٥٦٦٩٠	مروان سليم فائق جبجي	١٤٠,٠٠	٢٠٠٤
١٧٠١٠٣٧	محمد احمد يوسف الخليل	١٣٩,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٧٢٣٣٤	مروان صباح عبدالقادر الحلواني	١٣٨,٥٠	٢٠٠٤
١٣٨٢٤٣٤	حورية رافق صالح دروزة	١٢٤,٤٠	٢٠٠٠-٢٠٠٤
١٥٦٢١٧٧	حكمت واصف عبدالعزيز السلوس	١٢٣,٥٠	٢٠٠٤
١٣٦١٢١٠	عبدالكريم سعيد بدوي التمام	١٢٢,٣٨	٢٠٠٤
١٧٠٦٢٧٣	مليحة سليمان حسن ابودعاس	٢١٧,٠٠	١٩٨٨-٢٠٠٤
٢٠٢١٣٠٧	شعلان محمد هاني يونس زوفش	٢١٧,٦٠	٢٠٠٤
٢٠٢١٨٧٢	رنا طلال سعيد ناصر الدين	٢٢٢,٠٠	٢٠٠٤
١٥٥٢٤٠٦	اياد محمود محمد العساف	٢٢٢,٥٠	٢٠٠٤
١٠٣٨٦٣٠	معروف موسى مصطفى ابو عثمان	٢٢٨,٩١	١٩٩١-٢٠٠٤
١٠٤٩٨٥٦	نجاه علي عبدالله الناصر	٢٢٤,٨٠	٢٠٠٤
٧٠٢٨٠٣	زهير عبدالغنى درويش العمد	٢٢٢,٦٠	١٩٨٧-٢٠٠٤
٧٣٦٧٠٨	عبدالله عبدالرحيم خليل برهم	٢٨٣,٠٠	٢٠٠٤
٢١٠١٢٩٧	سوزان نور سمح السكري	٢٦٥,٢٥	٢٠٠٤
١٠٨١٦٢	نصوح عيسى سليم دامر	٢٦٧,٠٠	٢٠٠٤
١٣٦٢٣٨٧	مرزوق سالم لزال الدروع	٢٤٧,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٦٢٣٤٨	محمد عبدالكريم مصطفى علي	٢٥٨,١٠	٢٠٠٠-٢٠٠٤
٢٠٣٢٢٤٤	سهيبة عيسى عبدالرحيم ابوالسميد	٢٥٨,٣٢	٢٠٠٤
٢٠٤٠٣٠١	عمر محمد عبدالكريم عوض	٢٦١,٤٩	٢٠٠٤
١٣٢٠٥١٣	فاطمة فايز رامت سعادة	١٣٥,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٣٤٥٣٠	هالة جميل محمد عبدالقنى	١٣٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٩٦٠٠٥	حازم عازر يعقوب البواب	١٣٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٥٩٣٤٧	الحسين محمود حسن المرسي	١٣٣,٤٠	٢٠٠٤
١١٢٨٣٠٢	عبدالله سيد علي اسماعيل الشيشاني	١٣٢,٥٠	٢٠٠٤
٦١٠٣٧٤٠	محمد سليم احمد التاجر	١٣٢,٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٤
٦١٨٦٩٣٩	منتهى عبدالرحمن ابراهيم ابونار	١٣٢,٠٠	٢٠٠٤
٧٥٤٧٨٥٤	محمود معيش اسعد العنبري	١٠٥,٠٠	٢٠٠٤
٨٢٣٧٥٩	احمد يونس سلامة القيسي	١٠٥,٠٠	٢٠٠٤
٩٨٥٠٣١	محمد عبدالرحيم اسعد مرقه	١٠٢,٩٠	٢٠٠٤
٧٥٦٨١٤	عبدالمجيد ملوح محمد خريسات	١٠٦,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٥٢٨١	احمد محمود علي عميش	١١٢,٥٠	٢٠٠٤
٨١٦٩٣٠	تحسين محمود محمد ابوزيد	١١٠,٠٠	٢٠٠٤
٥٢٨٥٤٤	ابراهيم عيسى ابراهيم العذارية	١٢٢,٨٠	٢٠٠٤
١٢٢٢٣١٧	زينب عارف مصطفى دوشة	١٣٧,٠٠	٢٠٠٤
١٣١٨١٧٩	رشيد يوسف رشيد يوسف	١٣٦,١٠	٢٠٠٤
١١٣٦٤٧٠	عبلة عبدالجبار عبدالرحيم لغزالدين	١٠١,٥٠	٢٠٠٤
٩٨٧٧٦٠	عصام شعبان حمدان كاتبة	١٠١,٤٦	٢٠٠٤
٥٧٢٣٨٥٥	هلياء احمد كتاب الفياض	١٠٠,٥٤	٢٠٠٤

هذا من الضميمة



٨٧٨٣١	حسني يوسف عبدالحفيظ عرار	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٧٨٨٥٦	هالة ماجد عوني الحسيني	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
٢٨٣٢٤٥٣	سامر ابراهيم محمد الجبالي	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٦٥٩٥٩	سهام صالح علي عواد	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
١٩٥٠٥٨٤	ايداد احمد عبدالله ابو زيد	٦٠٠٩٦,٣٢	١٩٩٨-٢٠٠٤
٦٣٨٨٧٠	محمد بكر مصطفى القهوجي	١٠٨,٦٠	٢٠٠٤
١١٣٣٠٤٧	منى حمدي رضا عكوب	١٨٣,٠٠	١٩٩٢-٢٠٠٤
١٧٤٢٤٩	صبيحي محمود بكر استيتيه	١٠٠٤٧,٥٠	٢٠٠٤
٧٦٧٤٣٧٦	شاكرا يحي حسن عودة	١٠٦,٥٠	٢٠٠٤
١٣٦٣٦٧٠	سامية حسين عبدالستار الشبيحي	١١٠,١٠	٢٠٠٤
٢١٤٦٥٤١	عطية لبيب موسى برهومة	١١٦,٥٠	٢٠٠٤
٧٨٨٥١١	لمينة عبدالرحمن مصطفى الرشيدان	١١٥,٩٥	٢٠٠٤
٧٩٦١٧٤	شكري حسني شكرى الخاروف	١٤٢,٥٠	٢٠٠٤
١٠١٢٣٠١٦	لمياء عبدالقلى عبدالرحمن الزيمانوي	٢١٦,٨٥	٢٠٠٤
١٧١١٣٤٢	مرام جميل محمد المسلماني	١١٨,٥٨	٢٠٠٤
١٣٤١٤٣٠	سمر خليل سايما الشناوي	٢١٣,٨٦	١٩٩٣-٢٠٠٤
٤٠٧٩٤١	وداد خليل بطرس كفاية	٢١٤,٣١	٢٠٠٤
٧٤٥٦٩٣	داوود طه عيسى ابوقمل	٢١٥,٥٠	٢٠٠٤
٥٩٠٨٨٥٠	بدر الدين محمود موسى جرادات	٢١٥,٨٥	٢٠٠٤
٧٧١١٦٣	محمد علي حمودة ابوسيف	٢١٣,٠٠	٢٠٠٤
٣١٩٢٥٢	كريم فيليب سلامة حدادين	٢١٣,٣٠	٢٠٠٤
٨٥١٤١٨	انسية يوسف الحسن جعفر	٢١٣,٥٠	٢٠٠٤
٣٧١٦٢٩	خليل صبيحي عبد البشايوي	٢٠٨,٩٠	٢٠٠٤
٢٠٢١٨٥٤	رنا رجب حمزة دكيدك	٢١٠,٦٠	١٩٩٧-٢٠٠٤
١٠٩٦١٣٣	حمزة احمد محمود نزال	٢١٢,٥٠	٢٠٠٤
٨٢٢٢٨٠	باسم ابراهيم علي سكجها	٢١٣,٠٠	٢٠٠٤
٢٢٠٤١٠٠	احمد سيف عبد الله خطاب	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
١٣٧٠٦٦٩	رياب ناظم حميد البياتي	٣٧٢,٠٠	٢٠٠٤
٥٩٨٩٦٨	هاشم سلامة سعيد الهندي	٣٧٢,٠٠	٢٠٠٤
١٠٩٨٧٢١	عبدالمجيد عبدالفتاح جبريل نصرالله	٣٧٣,٠٠	٢٠٠٤
٥٩٩٢١٦	سليمان ذياب طاهر الملقوري	٣٦٣,٠٠	٢٠٠٤
٩٦٣١٣٥	روبرت لويد ليرن	٣٦٤,٠٧	٢٠٠٤
١٣٤٦٧٣٣	سعد عبدالمعطي علي طهوب	٣٦٧,٥٠	٢٠٠٤
٢٠١٩٠٦٠	مريم عثمان مسعود ابوحمدة	١٢٤,٧٠	١٩٩٥-٢٠٠٤
١٠٩٨٥٤٣	عبدالستار محمود محمد نواس	١٠٨,٠٠	٢٠٠٤

## إعلان

• يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السلوك	لرصة الضريبة المستحقة		الرقم الضريبي	اسماء المكلفين التابعين لمديرية (وسط وشرق عمان)
	للس	ديتار		
٨٢-٧٧	١٩٨	٦٣٠	٤٢٥٣٣٨	جمال احمد بركات ابو عذرة
٨٦-٨٠	١٤٩	٨٢٠١	٥٨٥١٠٦	باسم ابراهيم حسن علي
٩٨-٩٥	١٧١	٩٦٠	٦٠٩٩٣٥	عزت عبد الله ذوقان السوالمه
٨٧	١١١	١٠٠	٦٢٣٣٩٣	عادل كامل سليم اللداوي
٩٠-٧٥	١٤٢	٩٨٩	٦٤٤٤٩٨	احمد محمد احمد الميمى
٩٣-٩٢	١٤٩	٥٦٠	٧١٧١٠٠	راتب ثابت حامد ابو عوض
٢٠٠٤	٣٨٨	٩٧٤	٧٢٥٥٢٨	نضال فكتور بشاره عبد ربه
٧٩-٨٩	١٣٦	٧٠٠	٧٣٧٠١١	سليمان محمود عبد الله ابو عده
٢٠٠٣	٦٨١٦	٤٠٠	٨٢٥٧٨٦	سليمان عبد الله قبان الشواربة
٢٠٠٢-٢٠٠١	١٩٨	٥٤٣	٨٧٤١١٦	سوزان محمد ياسين خليل التلهوني
٨٥-٧٨	٦٤٣٣	٢٣٢	٩٨١٤١٩	يوسف محمد احمد عيسى
٩٥	١٠٣	٩٥٠	٩٩٥٩٥٩	ابراهيم عبد الفتاح ابراهيم شاهين
٨٧-٨٦	١٤٣	٠	٩٩٦٤٧٥	فؤاد رضوان علي شحادة
٨٨-٨٦	١٤٧	٤٠٠	١١٥٩٨٠١	عبد الله زيدان خالد عبد الله
٢٠٠١-٩٨	٣٥٧	٥٠٠	١١٦٤٩٥٣	محمود فوزي احمد ابو الحسين
٢٠٠٤	١٥٧٨	٥٠٠	١١٨٢٢٧٧	فؤاد علي محمد سمور
٨٩-٨٦	١٨٥	١٥٦	١٢٤٩٤٠١	ماجد جميل ياسر علي محمد

٩٥-٩٠	١٩٨	٩٣٥	١٣١٧١٢١	ملتر عبد النبي عثمان جروان
٩٢-٩١	١٢١	٠	١٣٨٩٠٧٦	نادر محمد مسعود ذياب
٩٣-٨٩	١٥٧	٣٠٠	١٣٩٩٠٩٨	أياد جميل درويش باطو
٩٣-٨٨	١٩٨	٠	١٣٩٩١١٠	محمد جميل درويش باطو
٢٠٠٤-٢٠٠٣	٣١٤	٣٨٩	١٤١٦٨٠٤	عسان عدنان جميل الحمصي
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٣٥	٦٢٠	١٤٦٤٦٧١	ابهم عاصم فهمي سائلة
٢٠٠٤-٢٠٠٣	٢٩٥٨	٦٨١	١٥٣٤٠٨٤	خيري عبد العزيز عبد الرحيم عثمان

\* \* \* \* \*

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السنوات	أرصدة ضريبة المستحقة		الرقم الضريبي	اسماء المكلفين التابعين لمديرية (وسط وشرقي عمان)
	دينار	للس		
٨٩-٨٠	١٥٤	١٠٠	١٥٣٨٣٣٠	حسين عبد العزيز ابراهيم الزغول
٢٠٠٢-٢٠٠١	٣٣٠	٨٠٠	٢٠٧٧٠١٩	ملاك سامي عزت الطراد
٨٢-٧٩	١١٧	١٠٥	٥٧٥٢٦٣٩	يوسف محمد عواد الصايرة
٩٤-٩١	١٤٩	٦٠٠	٩٠١٠٤٨٣	ماهر احمد رشيد مكاحلة
٩٧	٣٢٤	٥٠٠	٩٠١٦٣٠٩	يوسف موسى يوسف شحادة
٢٠٠٤	٣٦٩٠	٥٠٠	٩٠٥٦٢٨٩	جميل عبد الرحمن عبد الحفيظ زهران
٢٠٠٤-٩٦	٢٠٧	٦٠٠	٩١١٠٠٧٠	ابمن عبد الله علي الزرقوق
٩٦	١٢٧٣٩	١٠٠	٤٥٤٨٤٥٠	شركة مؤسسة تجهيز المواد الحجرية
٩٨-٩٦	٤٧٥	١٠٠	٤٦١٨٧٧٧	شركة مخلص البكري وشريكه

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السنوات	المبلغ المستحق	الرقم الضريبي	اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)
٩٠-٧٦	٣٨٩	١٠٣٤٩٥٢	موسى يوسف خليل الرفاعي
٨٦-٧٤	٤٠٠	٤١٤٠١٨	عادل عبدالرحمن موسى عبد
٢٠٠٦	٣٣٠	٥٤٦٦٦٦	خضر محمود عبدالمهدي الشلالدة
٨٩-٨٨	٢٩٧	٦٠٦٤٦٤	محمد عبدالمهدي محمد الحباللة
٩٣-٩٠	٢٩٧	١١٩٢٨٣٣	عبادة جمعة سلمان العودات
٨٧-٧٤	٢٩٦	٣٠٧٤٣٧	زيد غالب عواد العواملة
٨١-٧٥	٢٩٣	٧١٥٠٢٦	علي مصطفى محمد خليل
٩٥-٧٦	٣٠٤	١٢٢٢٢٥٩	محمود موسى ذيب يونس
٨٥-٧٦	٣٠٧	٩٩٤٧٠٧	هشام عبدالخالق محمد محمود محسن
٨٨-٧٧	٣٠٢	٧١٢٢٤٨	مطيع محمد عبدالله دار موسى
٩٢-٩٠	٣٠١	١٢٧٨٦٩٠	عبدالرزاق الور محمد سلطان
٨٨-٨٣	٢٩٩	٨٩٨٦٧٨	محمداجد مصباح عبدالفتاح ناصر
٩٣-٨٥	٣١١	١٥٣٦٦٤٨	حسن محمد عيسى حودة
٩٥-٧٦	٣١٠	٤٢٧٥٠٠	توفيق شكري احمد الرحاطلة
٧٨-٧٣	٣١٠	١٩٧٦٢٩	سعد محمود عبداللطيف بوادي
٨١-٧٨	٣٠٧	٨٧٣٥١	عبدالرحمن يوسف حسن حوش الله
٩١-٨٩	٣١٩	١٥١٣٥٦٧	محمود محمد سعد محمود الصبح
٨١-٨٠	٣١٦	٨٩٧١٣٢	حسنين داوود ابراهيم الصعدي
٩٢-٧٧	٣١٤	١٨٦٨٥٦	صباحي حسين العبد ابوالصنة

هذه من الضريبة

٩٠٠٧٩	٢٩٣	١١٨٢٨٢٠	لحمي عبدالرحيم محمود مصطفى
٨٨-٨٠	٣٢٠	١٠٤٠٤٤٨	ياسين علي ياسين علي
٩٥-٨٦	٣١٣	١٢٤٣٧٥٦	جوزيلينا عيسى نجيب حداد
٨٧-٧٩	٣١٤	٤٧٨٠٥١	صالح عودة محمد ابراهيم
٩٠-٨٦	٣١٣	٩٨١٢٥٧	خلاد فخري شاكور جابر
٩٥-٧٩	٣١١	٣٤٦٥٣٥	باسم عبدالله رجب بكر
٩٥-٨٥	٣٣٩	١٥١٠٤١٠	ارشاد اسحق ليون هواسين
٩٥-٩٣	٣٣٨	١٥٦٥٣٨٩	رضا ابراهيم رضا صواد
٩٤-٧٠	٣٣٥	١٢١١٥٠	سليم سعيد احمد مرعي
٩٣-٨٨	٣٣٥	٩٩١٢٨٧	عبدالكريم علي عبد السمحت
٨٥-٨١	٣٣٥	١٢٣٦١٧٢	حسن محمود يوسف التوبهي
٩٠-٨٩	٣٢٧	١١٦٢٧١٣	جريس ميري عيسى ضبيب
٩١-٧٨	٣٢٠	٣٦٦٦٢٤	ابراهيم طهين جويل الصوص
٩٤-٩٠	٣١٩	٥٩٩٩٦٤	محمد فلاح للاح الصبان
٨٧-٨٤	٢٩٠	٦١٠٤٦١	ابراهيم عبدالفتاح حسن التمراري
٩٤-٩٣	٢٩١	١٥١٧١٤٧	محمود احمد محمود دولة
٨٧-٨٤	٢٩١	٧٠٨٠٧٠	نوسير احمد سليمان برهم
٨٨-٧٦	٢٩١	٤٨٤٨٩٠	محمد مصطفى سبتان الناصر
٩٠-٨٨	٢٩١	٥٢٢٤٣٠	محمد عبد صبحي ابراهيم البني
٢٠٠٦-٢٠٠٥	٢٣٢	١٢٧٥٨٨٧	جميل عبدالفتاح عبدالمعطي سمعان
٢٠٠٥	١٢٨	٤٦٢٥٨٦	صالح سالم محمد الوادي
٩٩-٩٨	٦١٣	١٧٨٥٢٠٦	عودة جميل محمد الحصور
٢٠٠٦-٢٠٠٤	٢٦٥	١٩٥٥٠٨٠	لجوي صالح طلال الرواشدة
٢٠٠٦-٢٠٠٤	١١٤٥٣	٩٨١٧٨٨	غارف سلمي حسان الكوز
٢٠٠٦-٢٠٠٤	١١٤٢٩	٧٣٥٨٥٠	محمد سلمي حسان الكوز
٢٠٠٤	٥٤٦	١٥٥٥٠٣٠	محمد كامل محمد المجوري
٢٠٠٣	٤٥٦	١٢٣٦٥٠٦٨	محمد سالم معلم ابو زخة

٢٠٠٣	١٢١	٢٩٠٢٢٠	غريب كامل حريز بطيوط
١٩٨٣	١١٢	١٥٠٧٢٤٩	بسيم محمد صالح زامل
٢٠٠٦-٢٠٠١	٣٤٣	٢٩٢٣٥٤	عبدالله عبدالفتاح عبدالهادي داوود
٩١-٩٠	١٣٢	١١٤٢١١٩	سعد محمود محمد اللوقا
٩٣-٩٢	٢٣٩	١٣٠٩٢٣٤	ابراهيم زهدي عبدالرؤوف ابوسرية
٢٠٠٥	٢٠٢	١٥٨١٩٤٥	مصطفى زايد مطلق الحتملة
٢٠٠١-٩٧	٣٥٤	١٧٩٩٩٥٩	خلدون سعود مرشد الطرايرة

\* \* \* \* \*

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ ولقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السلوات	أرصدة الضريبة المستحقة		الرقم الضريبي	أسماء المكلّفين للتابعين لمديرية (الزرقاء)
	دينار	قلس		
٢٠٠٣-٢٠٠١ رصيد	٢٦١		١٠٣٠٠٨٩٩	احمد ملصور "احمد رمزي" بيلو
٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد	٣٣١		١٠١٣٣١٧٨	ابو بكر مراد وشن ارسلان
٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد	١٣٧		١٠٣٠٨٧٣٣	ايمان كامل عبدالله حمدان
٢٠٠٠ رصيد	١٣٦		١٣٠١٨٠٣٥	ابنسام احمد عبدالرحمن الحلو
٢٠٠٥ رصيد	١٣٥		١٠٠٦٠٤٠٥	استكنر خضر محمد سعاده
٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد	٣٤٤		١٠٢٠٨٥٣٤	أيهاب زكي محمد حسن
٢٠٠٠-٢٠٠١ رصيد	٢٣٧		١٣٠٠٣٢٢٤	اسامه عبدالسلام علي البلهة
٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد	١٤٣		١٠٢٦١٢٨١	احمد محمود لافيح ابو الرب
٢٠٠٢-٢٠٠١ رصيد	٢٨٥		١٠١٥٧٩٦٤	ابراهيم علي مراد ارسلان
٢٠٠٢-٢٠٠١ رصيد	١٦٠		١٠١٥٧٩٧٧	باسام علي مراد ارسلان



باسم حافظ محمد القبح	٩٨٠٤٣٩	١٥٨	٨٨ رصيد
نسيم ثياب أديب عبدالله	١٠٢٢٥٥٣٦	٢٤٤	٢٠٠٠-٩٨ رصيد
جميل احمد عبد القني الهليني	١٠١٤٩٤٣٠	١٧٢	٢٠٠٤ رصيد
جمال حسين منور ابو ارشد	١٠٢٤١١٠٨	١٦٩	٢٠٠٥-٩٢ رصيد
جمال اسماعيل محمود لافي	١٠١٦٨٨٣٤	١٥٤	٢٠٠٣-٢٠٠١ رصيد
احمد الله صبحي احمد حامد	١١١٤٩٨٢٥	١٥٤	٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد
حنان فؤاد محمد خليل	١٠٢٨٢٢٩٧	١٥٧	٢٠٠٠-٩٩ رصيد
حلمي ابراهيم محمد سلامة	١٠٢٨٤٦٤٨	١٤٩	٢٠٠٤ رصيد
حسن عمر يوسف حرز الله	١٠٢٦١٤٨٦	٣٥٤	٢٠٠٣ رصيد
خزله يوسف الهيشال حداد	١٠١٤٧٥٦٠	١٦٧	٢٠٠٠-٨٥ رصيد
خليل محمود علي الاطرش	١٠٢١١٥٧٨	١٣٠	٢٠٠٤ رصيد
خلد احمد محمد الصقلاني	١٠٢٢٦٩٢٣	١٩٣٢	٢٠٠٢ رصيد
خميس سالم فهد الشرفات	١٠٠٠٥٥٤٤	٢١٦	٢٠٠٤+٩٩ رصيد
خلدون مزاح يوسف عطا	١٠٣٠٠٥٨٩	٣٩٩	٢٠٠٤-٢٠٠٢ رصيد
خلد محمد احمد ابودية	١٠٢٠٨٠٦٢	٣٩٠	٢٠٠٠+٩٥-٩٢ رصيد
خلف عبدالقادر فلاح البشايشة	١٠٢٢٢٢٦٠	٤٧٣	٢٠٠٢-٢٠٠١ رصيد
داود محمد رشيد داود	١٠٠٧٤٨٢١	١٥٦	٢٠٠٥-٢٠٠٢ رصيد
رجب محمود علي ابو رفعة	١٠٢٥٦٧٥٠	١٢٧٣	٢٠٠١-٩٨ رصيد
رنا احمد عبدالرزاق ابو غضيب	١٠١٨٠٢٠٦	٢٢٢	٢٠٠٠-٩٣ رصيد
راسي ليل سعيد ابو الحلاوة	١٠٣١٥٧٥٦	١٣٢	٢٠٠٤ رصيد
زهيدة لمر اسحق مسوده	١٠٢٠٠٧٦٢	١٣٣	٢٠٠٥ رصيد
زكريا صلفي محمد قطنة	١٠٣٠٨٥١٢	٢٥٦	٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد
سليمان عبدالله سليمان ابولسعد	١١٢١٧١٢٠	٧٥٩	٢٠٠٦-٢٠٠٣ رصيد
سلطان علي خليل ابو الضبيعت	١٠٣٠٦٠٩٩	١٣٧	٢٠٠١ رصيد
صالح احمد خليل الحواجرة	١٠٢٥٣٦١٠	١٦٩	٢٠٠١-٩٧ رصيد
صبحة محمد زيدان الكلالحة	١٠١٩١٠٦٢	١٣٧	٢٠٠٤ رصيد
صلاح امين سعاده ابو الوفا	١٠٠٥٦١٥٧	١٣٤	٢٠٠٥ رصيد
طلال زكي محمد حسن	١٠٢٠٨٦٠٧	٢٩٢	٢٠٠٥-٢٠٠٣ رصيد
عمر فاسم عبدالرحمن شوقلة	١٠٢٢٩٧٠١	١٥٠	٢٠٠٠-٩٨ رصيد
عبدالقادر عبدالكريم احمد الحلاج	١١٠٨٥٦٦٠	١٦٤٢	٢٠٠٠-٩٥ رصيد

علي محمد محمود القسوس	١٠٢١٩٤١٢	٤٢٣٧	٢٠٠٤-٩٧ رصيد
عوده الله فالح عبده المحادين	١٠٠٩٤٦٨٧	١٢٦	٢٠٠١ رصيد
عاهد شعبان ابراهيم جابر	١٠٢٩٥٧٣٩	١٤٣	٢٠٠٢-٢٠٠٠ رصيد
عزالدين ياسين عزو عبدي	١٠٢١٧٥٢٥	٣٥٧	٢٠٠٥-٢٠٠٣ رصيد
عبدالرزاق صبحي درويش درويش	١٠١٩٠٦٥١	١٦٥	٢٠٠٤-٢٠٠٣ رصيد
عماد كايد حسن الهرش	١٠٢٣٨٤٨٤	١١٩	(٩٥-٩٠) (٢٠٠٥-٢٠٠٠) رصيد
علام الدين ياسين علوي	١٠٢١٧٥٤١	٤٨٤	٢٠٠٥ رصيد
عامر محمد عبدالله شحور	١٠٣١٠٠٦١	٢٣٣	٩٥-٩٠ رصيد
عفيف عزت عبدالسلام الجعبري	١٠١٦٣٧٣٥	١٥٥	٩٠-٨٨ رصيد
عطاف "محمد امين" محمد العمارة	١٠٢٨٨٤١٤	٢٧٥	٢٠٠٤ رصيد
علياء فلاح علي الهبابية	١٠١١١٠٠٠	١٣٧	٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد
عمر حسن اسعد سمور	١٠١٨٥١٥١	١٣٧	٢٠٠٦+٩٥-٩٤ رصيد

## إعلان

عملاً بأحكام المادة (٦) من قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢، يرحى من المذكورين في الكشف المرفق تسديد ما يدينهم من أموال مستحقة لهيئة الأوراق المالية عن المخالفات المبينة في الجدول خلال (٦٠) يوماً من تاريخ النشر وبخلاف ذلك سيتم في إجراءات تحصيل أموال الهيئة قانوناً.

هيئة الأوراق المالية

1.	الشركة الوطنية لصناعات الألمنيوم	المادة (8) و (4) و (6) إقصاح	500
2.	شركة تسويق الكفاءات الأردنية	المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	500
3.	الشركة العربية للمستلزمات الغذائية و الطبية	المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	800
		المادة (2-1/43) قانون	1500
		المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	4800
4.	الشركة العامة للصناعات الهندسية	المادة (2-1/43) قانون	1250
		المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	3400
5.	شركة المؤسسة الطبية الأردنية	المادة (2-1/43) قانون	500
		المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	4800
		المادة (8) ب ، إقصاح	500

6.	شركة المجموعة المتحدة للتبوع	المادة (2-1/43) قانون	1500
		المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	3500
7.	شركة السلفوكيماريات الأردنية	المادة (8) ب ، هـ ، إقصاح	250
		المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	400
8.	الشركة الوطنية للصناعات الهندسية المتحدة	المادة (8) ب ، هـ ، إقصاح	500
9.	الشركة الأردنية لصناعات الصوف الصغيري	المادة (6) ب ، هـ ، إقصاح	300
		المادة (8) ب ، إقصاح	500



## مطالبات صادرة عن دائرة الجمارك الأردنية

١. يتحقق على كل من:

حسين محمد المومني/أردني/سكان عمان/ ضاحية الرشيد  
مبلغ (١٤٤٠,٣٥) ألف وأربعمائة وأربعين ديناراً وثلاثمائة وخمسين فلساً فقط لا غير سنداً لقرار  
تفريم.  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تالياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٢. يتحقق على كل من:

سمير مرسي محمود الاشقر/أردني  
مبلغ (٧٧٧٤٩,٥) سبعة وسبعين ألفاً وسبعمائة وتسعة وأربعين ديناراً وخمسمائة فلس فقط لا غير سنداً  
لقرار محكمة الجمارك البدائية رقم (٩٦/٢٨٥) والمصدق بقرار الاستئناف رقم (٩٨/١٧٨).  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تالياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٣. يتحقق على كل من:

زياد محمد الكبيخ/ الهاشمي الشمالي  
مبلغ (٢٧١٥,٥١٥) ألفين وسبعمائة وخمسة عشر ديناراً وخمسمائة وخمسة عشر فلساً فقط لا غير سنداً  
لقرار تفريم مكتسب الدرجة القطعية ملف تحصيل رقم (١٩٩٩/١١٩).  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تالياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٤. يتحقق على كل من:

١. خالد محمد حسين الخالدي/أردني/الرويشد  
٢. محمد عبادة يوسف/عراقي  
مبلغ (٣٨١٢١,١) ثمانية وثلاثين ألفاً ومائة وواحد وعشرين ديناراً ومائة فلس فقط لا غير لقرار سنداً  
لقرار محكمة الجمارك البدائية رقم (٩٨/٣٦) ملف تحصيل رقم (١٩٩٩/١١٨).  
فعلى المذكورين المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد  
الجريدة الرسمية تالياً لتحصيله بالطرق القانونية.

## إعلان

• عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٦) من قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢  
وتعديلاته. يرجى من السيد/ السادة المذكورين تالياً المبادرة لدفع المبالغ المتحققة عليهم لحساب  
الإيرادات. لدى وزارة المالية- مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة والمينة إزاء اسم كل منهم  
خلال فترة أقصاها (٦٠) ستون يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية، وفي حال  
تخلفهم عن الدفع ستتخذ بحقهم الإجراءات القانونية اللازمة.

محمد عبيدات

مدير مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٠	٣٣٨	فريد شكري اسكندر سعد	٢٧٩٦,٨٠٠	شكري اسكندر سعد

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٤	١٤٢٩	محمد ذيب طه الرياني	٢٠٩٣,٤٥٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٠	١٠١٨	حكمت مصطفى الكايد القطيشان	٣٨١٨,٤٠٠	عبد الحلوم العواد

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٤٧٠	خالد غازي عبد عويدات	٢٣٦,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨١	٣١٨	جمال الدين خليل اللباييدي	٤٣٤,٥٠٠	نسيم خليل اللباييدي

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٢	٤٠٥	نوال احمد عودة بكر أبو الرب	٥٦٠,٠٠٠	احمد عودة بكر أبو الرب

\* \* \* \* \*



سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨١	٤٩٥	نبيل احمد محمد محمود منصور	١٠٠٩,٣٨٠	احمد محمد محمود منصور

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	١٧٦١	على ملحم سالم غريب	٩٩٠,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٢٤٠	حسين محمد ابراهيم كسابه	٢٣٨,٣٧٣	
٢٠٠٧	٢٢٤١	احمد علي احمد زيود	١١,٠٢٤	
٢٠٠٧	٢٢٤٢	وائل صالح فارس الخوالده	١٠٣,٧١٩	
٢٠٠٧	٢٢٤٣	نادر فاضل قطيش القبيلات	٢٢٣,٣٩٣	
٢٠٠٧	٢٢٤٤	منصور وهيب منصور العمري	٢١٩,٤٠٤	
٢٠٠٧	٢٢٤٥	نشأت عبد الله علي الزعبي	٢٠١,٢٧٣	
٢٠٠٧	٢٢٤٦	ماجد ابراهيم محمد عزام	١٥,٩٥٦	
٢٠٠٧	٢٢٤٧	ياسمين محمود حمد جلاذ	٢٧,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٠٦٢	عبد احمد منصور سمر مفلح الشخابه	١٦٧٨,٠٠٠	احمد منصور سمر مفلح الشخابه
٢٠٠٧	٢٠٦٣	سلام مصباح عبد الرحمن الفران	١٢٦٦,٥٠٠	مصباح عبد الرحمن الفران
٢٠٠٧	٢٠٦٤	محمد سليمان مصطفى الداوديه	١٦٢٤,٠٠٠	فائله محمود سالم الرواجفه
٢٠٠٧	٢٠٦٦	ثامر عبد الحميد فالح السمارة	١٤٤٩,٠٠٠	عبد الحميد فالح سلام السمارة

\* \* \* \* \*

## إعلان

عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٦) من قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتديلاته. يرجى من السيد /السادة المذكورين تألياً المبادرة لدفع المبالغ المتحققة عليهم لحساب الأمانات. لدى وزارة المالية - مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة المبينة إزاء اسم كل منهم، خلال فترة أقصاها (٦٠) ستون يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية، وفي حال تخلفهم عن الدفع ستستخذ بحقوقهم الإجراءات القانونية اللازمة.

محمد عبيدات

مدير مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٥	٦٩٦	عمر محمد محمود شاهين	١٥٢٨,٨٤٠	محمد أمين علي عبد العزيز أبو يامين
		وسيم عبد الرحمن اسعد حماد		

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٦	١١٨٨	دينا مخلد محمد قطيشات	٧٣,١٠٠	فانسي مخلد محمد قطيشات

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٤٩	محمد محمود علي حميدان العبادي	٨٢٦٣,٧٨٠	

\* \* \* \* \*

الرقم	اسم المكلف	المبلغ المطلوب		التحقق
		فلس	دينار	
١	سهام مصطفى محمد سليمان الرقم الوطني (٩٧٦٢٠٢٨١٠٠) مصطفى محمد محمود سليمان الرقم الوطني (٩٣٤١٠٠٥٤٨٥)	٤٠٠	٣٥٠٠	ب هاشميه ١٩٨٧/٢٠٠٧

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٧٣	وفاء خالد عيد عبد	٥٤٨,٦٤٠	هبة الله خطاب عواد
٢٠٠٧	٢٥٧٤	حسن روبين حسين يوسف	٤٩٠,٣٢٠	محمد احمد عبد النبي سلامه
٢٠٠٧	٢٥٧٥	بسمه محمد عبد الغافر ابراهيم	٣٣٠,٥٤,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٧٦	فيصل محمد حسين بني حمد	٦٩٠,٤٨٠	ياسر عفيف عبد المجيد ابو فاطمه
٢٠٠٧	٢٥٧٧	احمد عبد العزيز محمد الدباس	٢٩٧٦٣,٦٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٧٨	ياسر عفيف عبد المجيد ابو فاطمه	٦٨٤,٠٠٠	عزت فرج حسن الرعود

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٩٧	سامي زيد سامي عطيه	١٥٩٦,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٩٩	احمد ياسر محمد درويش	٢٠٤٠,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٦٠٠	ابنسام فاروق احمد المحتسب	١٦٦٢,٥٠٠	
٢٠٠٧	٢٦١٥	مصطفى احمد ادم شريف	٣٦٦٢,٥٠٠	
٢٠٠٧	٢٦١٦	خالد حسين (محمد خليل) قعدان	١٠٩٢,٢٥٠	

\* \* \* \* \*

الرقم	الاسم	المبلغ	التحقق
١	ريحي داود صبح علي وشريكه	٢٨٨٧٠,٢٧٢	٢٠٠٧/٢٢٤٨
٢	هيام صبري خليل بنا	٣٠٣٦٤,٦	٢٠٠٧/٢٢٤٩
٣	مشهور مصطفى ابراهيم الخلفات	٢٧٠٩١,٦٢	٢٠٠٧/٢٢٥٣
٤	سعيد جبر علي جبر وشركاه	١٠٣٨٧٧,٧٢٨	٢٠٠٧/٢٢٥٤
٥	احمد عايد سليمان اللوزي وشريكه	١٣٦٢٨,٤٤	٢٠٠٧/٢٢٥٥
٦	جلال عبد الرزاق الفلاح الحمد وشريكه	١٧١٩٣١,٢٤٥	٢٠٠٧/٢٢٥٦
٧	ليندا فريد رشيد عرفان	١٠١٣٠,٥٨٧	٢٠٠٧/٢٢٥٩
٨	محمد رفيق رشيد عرفان وشركاه	١٦٧١٧,٣٠٦	٢٠٠٧/٢٢٦٠
٩	محمد عثمان سعيد اسعد	١١٧٥٧,٦٩١	٢٠٠٧/٢٢٦٢
١٠	محمود علي خليل محمد وشريكه	٩٩٦٩,١١٢	٢٠٠٧/٢٢٦٣
١١	حميد صالح محمد كيارتي وشريكه	٢٢١٠٢,٢٣٦	٢٠٠٧/٢٢٦٤
١٢	سند خليل حسين علي وشريكه	١٩١١٢,٦٧	٢٠٠٧/٢٢٦٥
١٣	عبد الرحمن محمد حسن ابو الراغب	١٧٦٩٤,٥٨	٢٠٠٧/٢٢٦٦

١٤	موسى "محمد رشاد" موسى فراح	٢٠٤٠٥,١٥	٢٠٠٧/٢٢٦٨
١٥	هارون سليمان هارون سعود وشريكه	١٠٦٥٥,٨٥٣	٢٠٠٧/٢٢٦٩
١٦	سامر فلاح احمد شرعب وشركاه	١٢٢٢١,٧٢	٢٠٠٧/٢٢٧٠
١٧	سعود عبد العزيز محمد السويدي	١٤٦٦٣,٣٨٣	٢٠٠٧/٢٢٧١
١٨	هدى خليل	١٣٩٢٧,٩٣٦	٢٠٠٧/٢٢٧٢
١٩	مصطفى محمد "حاج مصطفى" شرقي	١١٤٠٢,٨٢٨	٢٠٠٧/٢٢٧٣
٢٠	محمد احمد عبد الرحمن اللوزي وشركاه	٢٣٧٥٧,٨١	٢٠٠٧/٢٢٧٤
٢١	غالب خليفه سالم درويش اللوزي وشركاه	١١٣٠٢,٣٤٩	٢٠٠٧/٢٢٧٥
٢٢	عيد عبد ربه ابراهيم اللوزي	١٥٢٠٢,٢٣٦	٢٠٠٧/٢٢٧٦
٢٣	عطا الله محمد احمد عطا الله	١٠٧٧٦,٠٠٨	٢٠٠٧/٢٢٧٧
٢٤	عبد الله محمد حسين	١٧٦٧٦,٤٥	٢٠٠٧/٢٢٧٨
٢٥	شركة اتحاد صناديق تقاعد النقابات	١٨٤٥٧,٣٦٢	٢٠٠٧/٢٢٧٩
٢٦	سعاد محمود سعيد برغوثي	١٣١٢٩,٥٤٤	٢٠٠٧/٢٢٨٠
٢٧	خليله عبد الفتاح الكايد القطيشات	١٢٤٧٦,٠٩	٢٠٠٧/٢٢٨١
٢٨	موسى احمد محمد عميره	١٠٣٨٣,٤	٢٠٠٧/٢٢٨٢
٢٩	محمد حسن عبد الغني أبو زينه وشريكه	١٢١٩٧,٩٢	٢٠٠٧/٢٢٨٣
٣٠	شركة الانماء للاستثمارات والتسهيلات المالية	١٥١٠٦,٦٤	٢٠٠٧/٢٢٨٤
٣١	خميس محمد محمود الكور	١١٦٦٥	٢٠٠٧/٢٢٨٥
٣٢	امين فارس امين زيد الكيلاني	١٥٧٣٦,٩٤	٢٠٠٧/٢٢٨٦
٣٣	خليل جمعه احمد خشان	١٠٦٣٧,٢	٢٠٠٧/٢٢٩١
٣٤	فايز "محمد اسعد" خليل طه وشركاه	١٦٤٥٢,٩٧٥	٢٠٠٧/٢٢٩٢
٣٥	فاطمه سعيد يوسف فاهوم	١١٨٢٧,٤	٢٠٠٧/٢٢٩٣
٣٦	شركة العالمية للصناعات الخشبيه	١١٧١٥	٢٠٠٧/٢٢٩٤
٣٧	نضال داود موسى النعيمات وشركاه	١٦٣٦٨	٢٠٠٧/٢٢٩٥
٣٨	ليسير مناع محمد النعيمات وشركاه	١٨٢٤٢,٨٨	٢٠٠٧/٢٢٩٦
٣٩	ارسان رشدي سليم السميرات وشركاه	١٧٢٥٤,٧٤٧	٢٠٠٧/٢٢٩٧
٤٠	يسرى محمد عوده الحجاوي	١٣٥٢١,٤٨٨	٢٠٠٧/٢٢٩٨
٤١	موفق مصطفى ساعي	٨٤٠٩,٦	٢٠٠٧/٢٢٩٩
٤٢	عبد الرحمن خليل مديب علاوي	٩٩٥٧,٤٦٣	٢٠٠٧/٢٣٠٠



## المحاكم

لائحة استئناف مقدمه من مساعد النائب العام  
بالقضية الجنائية رقم (٢٠٠٥/٧٨٥) جنايات عمان

المستأنف: مساعد النائب العام - عمان.

## المستأنف ضدهم:

١. صالح زكي صالح الدهني.
٢. وسام حافظ السلايمة.
٣. ارام بدروس همبرسوم جمبازيان.

## موضوع الاستئناف:

القرار الصادر عن محكمة جنايات عمان في القضية رقم (٢٠٠٥/٧٨٥) تاريخ ٢٠٠٦/٨/٧ المتضمن براءة المستأنف ضده صالح من جناية السرقة خلافاً للمادة (٤٠٤) عقوبات وبراءة المستأنف ضدهما وسام و ارام عما أسند اليهما.

## أسباب الاستئناف:

١. القرار المستأنف مخالف للقانون والأصول كون بينة النيابة كافية ومقنعة لإدانة المستأنف ضدهم بما أسند اليهم.
٢. أخطاء المحكمة بالنتيجة التي توصلت إليها كونها تخالف الوقائع ولا سيما اعتراف المستأنف ضده صالح وكشف الدلالة على كيفية حصول السرقة.
٣. القرار المستأنف يشوبه القصور بالتعليل والتسبيب والنتيجة لا تتفق مع الوقائع والقانون.

## الطلب:

لما تقدم ولما تراه محكماتكم الموقرة من أسباب، استناداً لأحكام المادة (٢٦٢) من قانون أصول المحاكمات الجزائية التمس ما يلي:-

١. قبول الاستئناف شكلاً لتقديمه ضمن المدة القانونية.
٢. وفي الموضوع فسخ القرار المستأنف واجراء مقتضى القانوني.

مساعد النائب العام - عمان

عدنان فريحات

\* \* \* \* \*

## إعلان

• استناداً لأحكام المادة الرابعة من نظام اتلاف القضايا والأوراق القضائية في المحاكم النظامية رقم (٤٤) لسنة ٢٠٠٥ الصادر بموجب المادة (٢٠) من قانون تشكيل المحاكم النظامية وتشكيلاته رقم (١٧) لسنة ٢٠٠١ ونظراً لمرور الزمن على بعض القضايا المحفوظة في مستودعات المحكمة ومن ضمنها القضايا الصلحية الجزائية إصدار شكايات بدون رصيد عن الفترة الممتدة من عام (٩٧) ولغاية ٢٠٠٢ والقضايا الصلحية الجزائية الأخرى عن الفترة الممتدة من عام (٩٩) وحتى ٢٠٠٢ والقضايا التنفيذية التابعة لمحكمة بداية جنوب عمان والتي تم تنفيذها في عام ٢٠٠٢ بالإضافة إلى القضايا التي لا ينتظر وجودها منقعة من بقائها.

القاضي زيد الضمور

رئيس محكمة بداية جنوب عمان

\* \* \* \* \*

هنا من الضمور